

Orczy Anna Katolikus Általános Iskola és Óvoda

5231 Fegyvernek Dózsa György út 2.



MUNKATERV

2025/2026-os tanév

„Legyetek a remény zarándokai!”

Készítette: Hornyákné Szabó Bernadett

Véleményezte: Szülői Munkaközösség, Diákönkormányzat

Jóváhagyta: Nevelőtestület

Érvényes: 2025. szeptember 1.

Tartalom

1.	A 2024/2025-ös tanévet meghatározó jogi környezet:.....	5
•	a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.)	5
2.	Helyzetelemzés:	7
2.1.	Személyi feltételek:	7
	Megbízások, ellátott feladatok az Orczy Anna Katolikus Általános Iskola és Óvodában:	8
	A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok.....	12
2.2.	Az intézmény tanulói adatai	12
	Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók:.....	13
	Sütkei Kiara – 2.o- külföldi tartózkodás miatt.	13
2.3.	Tárgyi feltételek:	13
	Iskola:	13
3.	Intézményünk Pedagógiai Programjában kitűzött céljaink és feladataink:.....	14
3.1.	Az előző évek tapasztalataiból, illetve egyházi iskolaként való működésünkből adódó feladataink:	16
4.	A tanév helyi rendje	17
5.	Pedagógiai folyamatok tervezése	20
6.	Személyiség- és közösségfejlesztéssel kapcsolatos intézményi feladataink.....	21
6.1.	A tanulócsoporthoz éves munkájának terve, a közös szempontrendszer:.....	21

6.2. A beilleszkedési és tanulási nehézségnek, tanulási kudarcnak kitett tanulók nevelése-oktatása, az SNI tanulók fejlesztésének iskolai programja, együttműködés a gyógypedagógusok és pedagógusok között, egyéni fejlesztési tervek.....	22
7. Az intézmény eredményeinek vizsgálata, az értékelések elemzése.....	22
7.1. Belső ellenőrzés.....	22
7.2. Tervezett beszámolók.....	25
7.3. A tanulói számonkérés, beszámoltatás formái.....	25
9. Belső kapcsolataink, együttműködés.....	26
9.1. A szükséges humán erő biztosítása, fejlesztése.....	26
Vezetők heti ügyeleti rendje a székhelyintézményben:.....	27
9.2. Szakmai Munkaközösségek.....	27
9.3. Továbbképzések.....	28
10. Az intézmény külső kapcsolatai:.....	28
10.1. A DÖK, a szülőkkel, mint partnerekkel való kapcsolattartás tervezett formái, módszerei.....	28
10.2. A fenntartóval való kapcsolattartás.....	29
10.3. Szakmai kapcsolatok, a kapcsolatépítés iránya:.....	29
10.4. Beiskolázás tevékenység.....	30
11. Egyéb pedagógiai irányelvek:.....	32
11.1. Csoportbontások:.....	32
11.2. Tankönyvellátás:.....	32
11.3. Étkeztetést igénybe vevők száma, aránya:.....	32

11.4. Az intézmény kórusának időpontjai:.....	32
12. Tanügyigazgatás, ügyiratkezelés.....	33
13. Mellékletek:.....	34

1. A 2025/2026-os tanévet meghatározó jogi környezet:

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.)
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet [a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról](#)
- a Nemzeti Alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről, és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet
- 363/2012 (XII.17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: R.)
- 1990. évi IV. törvény a lelkiismereti és vallásszabadságról, valamint az Egyházzól
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
- Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII. 31) Korm.rendelet
- a katasztrófák elleni védekezés és a polgári védelem ágazati feladatairól szóló 44/2007. (XII. 29.) OKM rendelet
- Az emberi erőforrások minisztere 20/2021. (VI.8.) EMMI rendelete a 2021/2022-es tanév rendjéről
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályáról
- a pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet

További, az intézmény működését meghatározó fontosabb jogszabályok:

- Magyarország központi költségvetéséről szóló mindenkorai törvények
- az államháztartásról szóló 2011. CXCV. törvény
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény
- a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény
- az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény
- az oktatási igazolványokról szóló 362/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet
- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet

- a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet
- a Nemzeti Alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről, és alkalmazásáról szóló 243/2003 (XII. 17.) Korm. rendelet
- a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Nkt. Vhr.)
- a szabályozott elektronikus ügyintézési szolgáltatásokról és az állam által kötelezően nyújtandó szolgáltatásokról szóló 83/2012. (IV. 21.) Korm. rendelet
- a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet
- a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről, valamint egyes oktatási jogszabályok módosításáról szóló 17/2004. (V. 20.) OM rendelet
- a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről, valamint egyes oktatási jogszabályok módosításáról szóló 28/2000. (IX.21.) OM rendelet
- az iskola-egészségügyi ellátásról szóló 26/1997. (IX. 3.) NM rendelet
- a belügyminiszter 22/2022. (VII. 29.) BM rendelete
- a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet

2. Helyzetelemzés:

2.1. Személyi feltételek:

Engedélyezett álláshely: 39,5 fő

Betöltött álláshely: 36,5 fő

Üres álláshely: 1,5 fő

Ebből:

	óvoda	iskola
Pedagógus álláshely:	6 fő	23 fő
Ebből dolgozik:	6 fő	21,5 fő
- teljes álláshelyen:		
- részmunkaidőben:	-	1 fő
- óraadó:		4 fő
- tartósan távol van:	-	-
- üres álláshely:	-	1,5 fő
NOKS alkalmazott:	4 fő	3 fő
Technikai alkalmazott:	1,5	7 fő
Ebből részmunkaidőben:		3 fő
Gazdasági dolgozó:	-	2 fő

Közfoglalkoztatottak: 2 fő (1-1 fő az óvodában, iskolában)

REHAB-os foglalkoztatott: 2 fő, 2 fő részmunkaidőben

Megbízások, ellátott feladatok az Orczy Anna Katolikus Általános Iskola és Óvodában:

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízásai:
1.	Sávainé Fellner Krisztina	22	tanító osztályfőnök	1.a
2.	Nagyné Kenéz Mária	24	tanító	
3.	Baksay Zsuzsanna	22 (+2 óra túlóra)	tanító osztályfőnök	2.a
4.	Bakondiné Czifra Orsolya	24 (+2 óra túlóra)	tanító	
5.	Ternák-Buzás Klára	22	osztályfőnök tanító	3.a
6.	Gerócs Eszter	22	osztályfőnök	3.b

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:
			tanító	
7.	Nagy Petra	24 (+1 óra túlóra)	tanító	
8.	Dávidné Sármai Erika	22	osztályfőnök tanító	4.a
9.	Berecz-Fekete Eszter	24	tanító	
10.	Rézsó-Kis Erika	22	osztályfőnök kórus vezető	5.a
11.	Németh Judit	20	osztályfőnök, tanító, alsós munkaközösség- vezető	6.a
12.	Kocsmár Erzsébet	20 (+1óra túlóra)	osztályfőnök	6.b

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízata (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatai:
			Felső munkaközösség vezető	
13.	Héder Róbert	22 (+ 10 óra túlóra)	osztályfőnök	7.a
14.	Antal Imre	21 (+3 óra túlóra)	osztályfőnök hitoktató teremtésvédelmi felelős	8.a
15.	Tatár László	24	tanár	
16.	Kengyel Gergő	20	tanár	gyakornok
17.	Tukarcs Istvánné	16	tanár	nyugdíjas (részmunkaidő)
18.	Cseszkáné Kovács Ágnes	23	gyermekvédelmi felelős, napközis	

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:
			nevelő, DÖK felelős	
19.	Stefán Rita	21 (+2 óra túlóra)	gyógypedagógus, logopédus	
20.	Baranyiné Bujdosó Ágnes	6	főigazgató helyettes	
21.	Hornyákné Szabó Bernadett	4	főigazgató	
22.	Angyalné Kiss Mária	26	óvónő, tagóvoda igazgató	
23.	Rézsó Ildikó	32	óvónő	
24.	Kovács-Tatár Anita	32	óvónő	
25.	Káldiné Kocsmár Edit	32	óvónő	
26.	Bihariné Kovács Anikó	32	óvónő	

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:
27.	Zulinger Krisztina	32	képesítés nélküli óvónő	

A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok

Hornyákné Szabó Bernadett – mesterpedagógus (mesterprogram)

2.2. Az intézmény tanulói adatai

osztály / csoport	osztály létszám	(SNI)	(BTMN)	hitoktatás	(HH)	(HHH)	magán- tanuló
				római katolikus			
1.a	32	0	0	32	6	2	
2.a	23	1	2	23	4	0	
3.a	17	1	1	17	5	1	
3.b	16	2	1	16	1	0	!
4.a	29	1	2	29	3	0	
5.a	24	2	2	24	5	0	
6.a	19	3	1	19	5	1	
6.b	21	2	0	21	3	1	
7.a	23	5	1	23	4	3	

osztály / csoport	osztály létszám	(SNI)	(BTMN)	hitoktatás	(HH)	(HHH)	magán-tanuló
				római katolikus			
8.a	24	2	3	24	9	2	
Összesen	228	19	13	228	45	9	

Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók:

Sütkei Kiara – 2.o- külföldi tartózkodás miatt.

Csuja Roland – tankötelezettsége megszűnt

2.3. Tárgyi feltételek:

Iskola:

Épületeink száma: 2

Dózsa György út 2. székhely

Szent Erzsébet 165. (elsősök épülete)

Óvoda:

Épületeink száma: 1

Szent Erzsébet út 176. (Új Szent Rita Tagóvoda)

Tantermeink száma: 12 ebből 1 tanterem számítástechnika, könyvtár

Nyári karbantartási, felújítási munkáink:

- Fő épületünk folyosóinak, közlekedőinek, közösségi tereinek teljes burkolat cseréje
- 6 db tanterem padozatának teljes cseréje
- vizes blokkok teljes körű felújítása

Alprogrami foglalkozásokra, napközire és a tanulószobára vonatkozó további szabályok:

1. Az alprogrami foglalkozásokról, napközis és a tanulószobai foglalkozásról való hiányzást a szülőnek igazolnia kell.
2. A tanuló az alprogrami foglalkozásokról, napközis vagy a tanulószobai foglalkozásról csak a szülő személyes vagy írásbeli kérelme alapján távozhatsz el. Rendkívüli esetben - szülői kérés hiányában - a tanuló eltávozására az szaktanár, osztályfőnök, igazgató vagy az igazgatóhelyettes engedélyt adhat.

Szakkörök / „Te órád”

A különféle szakkörök/„Te órád” működése a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését szolgálja. A szakkörök/„Te órád” jellegüket tekintve lehetnek művészetiek, technikaiak, szaktárgyiak, de szerveződhetnek valamilyen közös érdeklődési kör, hobbi alapján is. A szakkörök/„Te órád” indításáról - a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembevételével - az iskola igazgatója dönt. Szakkör vezetését - az igazgató beleegyezésével - olyan felnőtt is elláthatja, aki nem az iskola dolgozója.

3.1. Az előző évek tapasztalataiból, illetve egyházi iskolaként való működésünkből adódó feladataink:

Iskolai szintű kiemelt feladatok:

- KAP folytatása.
- A TÉR intézményi és egyéni célok beépítése a pedagógiai folyamatokba
- az óvodánkkal kialakított együttműködés erősítése
- az alprogrami foglalkozások minőségének javítása, gyakorlattá tétele és hatásainak vizsgálata
- a szociális viselkedés szabályainak következetes betartására nevelés, a házirend betartatása, kiemelve a hitélet erősítését (templomba járás, áhítatok színvonalának emelése, kezdő és záró imák) Ennek érdekében az ebéddel egybekötött „tanítási órát” Életalapú Alprogrami foglalkozásként értelmezzük, ahol a kulturált étkezés megvalósításán túl tervezetten valósul meg mindennapi életre, szociális szabályokra vonatkozó ismeretek bővítése
- egyházi és városunk közéleti tevékenységben való aktív részvétel,

- honlap színvonalának emelése
- Öko- valamint teremtésvédelmi tevékenységeink fenntartása, folytatása- Iskolakert program, Zöld Óvoda működtetése, Madárbarát iskola, óvoda címek megszerzése

Kiemelt céljaink:

- Meglévő hagyományaink őrzése, az egyházi értékek, értékrendek fokozatos megerősítése
- Tanulók-szülők-pedagógusok emberi és társas, valamint a katolikus egyházzal való kapcsolatainak erősítése
- A KAP általi komplex személyiségfejlesztés megvalósítása, erősítése
- Iskolai PR tevékenysége erősítése, az iskola elismertségének növelése
- Teremtésvédelem

TÉR intézményi célkitűzésünk:

Középpontban a teremtésvédelem. Teremtésvédelmi tevékenységeinken belül olyan közösségépítő tevékenységek előtérbe helyezése, amelyek segítik tanulóink hitéleti fejlődését, fejlesztik az önmagukba vetett hitet és reményt.

4. A tanév helyi rendje

A tanév helyi rendjét a belügyminiszter 27/2025. (VII. 24.) BM rendelte szabályozza. Ennek alapján:

- a tanév első tanítási napja: 2025. szeptember 1. (hétfő)
- az utolsó tanítási nap: 2026. június 19. (péntek)
- tanítási napok száma: 181 nap
- a tanév első féléve: 2026. január 23-ig tart

- félévi bizonyítványok kiadásának határideje: 2026. január 30.
- félévi teljes nevelőtestületi értekezlet: 2026. február 2. (hétfő)

Szünetek időpontjai:

- **Az őszi szünet:** 2025. október 23-tól 2025. november 2-ig tart. (szünet előtti utolsó tanítási nap: október 22.(csütörtök), szünet utáni első tanítási nap november 03.(hétfő)
- **A téli szünet** 2025. december 18-tól 2026. január 4-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. december 19.(péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2026. január 05. (hétfő).
- **A tavaszi szünet** 2026. április 2-től 2026. április 12-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap április 1. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap április 13. (hétfő).

A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználásuk: (6 nap)

téma	felelős	időpont	részvevők/feladatok
Szent Vendel napi búcsú hagyománya	intézményvezető helyettes	2025. október 18. (szombat)	nevelőtestület
pályaorientációs nap	intézményvezető helyettes	2025. november 17. (hétfő)	az iskola tanulói, nevelőtestület
félévi nevelőtestületi értekezlet	intézményvezető	2026. február 2. (hétfő)	nevelőtestület
Húsvéti lelki nap	intézményvezető helyettes	2026. április 1. (szerda)	nevelőtestület
Szent György Gála	intézményvezető	2026. április 24. (péntek)	nevelőtestület
DÖK nap/gyerek nap	DÖK segítő nevelő, munkaközösség vez.	2026. június 18. (csütörtök)	az iskola tanulói, nevelőtestület

Szombati munkanap áthelyezések a 2025/2026-os tanévben:

2025. október 24. (péntek): október 18. (szombat)

2025. december 24. (szombat): december 13. (szombat)

Általános iskolai beiratkozás:

2026. április 23-24-én kell megszervezni.

Témahetek:

a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendeletben meghatározottak szerint továbbra is három témahét került meghirdetésre, melynek időpontjai:

„Pénz7” pénzügyi és vállalkozói témahét: 2026. március 2-6.

Digitális témahét: 2026. március 23-27.

Fenntarthatósági témahét: 2026. április 20-24.

Témanap: Egészségtudatos gondolkodás és iskola mozgástevékenységek témanap: 2025. szeptember 26. (Magyar Diáksport Napja)

Országos kompetenciamérés: a 2025/2026. tanévben országos méréseket 2026. március 23.

és május 29. között kell lebonyolítani az alábbiak szerint:

- 4. évfolyam: matematika és szövegértés (1 nap)
 - 5. évfolyam: matematika, szövegértés, digitális kultúra és történelem (2 nap)
 - 6-8. évfolyam: matematika, szövegértés, természettudomány, történelem, idegen nyelv, digitális kultúra (3 nap)
- Az első osztályosoknál továbbra is fel kell mérni azon tanulókat, akiket hangsúlyosabban kell támogatni a tanév során. (DIFER) 2025. október 10-ig kell a létszámot felmérni. Az igazgatók 2025. október 22-ig – a Hivatal által meghatározott

módon – jelentik a Hivatalnak az érintett tanulók létszámát. Az e bekezdésben meghatározott vizsgálatokat az iskoláknak a kiválasztott tanulókkal 2025. december 5-ig kell elvégezniük.

- A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát (NETFIT) kell elvégezni 2026. január 12. és 2026. május 6. közötti időszakban, a felső tagozaton.
- Nyolcadik évfolyamos tanulók számára 2025. szeptember 17.-október 9. között a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát is megszervezi az erre kialakított és közétett informatikai felületen. Ehhez az adatokat 2025. október 16-ig kell az OH felületére feltölteni.

5. Pedagógiai folyamatok tervezése

Cél: A tervezés, a tervezhetőség biztosítása, a tervek megvalósítása

- vezetői szint: szakmai dokumentumok folyamatos aktualizálása, a régi elemek megtartása, az ésszerű- kötelező változások beépítése, az új szabályzatok kidolgozása
- pedagógusi szint: foglalkozási tervek, tanmenetek, a napközis foglalkozások tervezése, versenyszervezés, projekttervezés, a folyamatos ismétlés, az DFHT beépítése, az Alprogrami foglalkozások bevezetése, az országos mérésekre való tudatos készülés beépítése a mindennapi pedagógiai módszertanba
- dolgozói szint: a heti - napi munka tervezése
- a beszámolókra, vizsgálatokra való (törvényességi, fenntartói stb) felkészülés,
- tervezett, folyamatos belső ellenőrzési rend kialakítása a belső önértékelési rendszer figyelembevételével

Feladat/tevékenység	Felelős	Időterv	Dokumentum
Az SZMSZ, Pedagógiai Program Házirend felülvizsgálata	Intézményvezető	augusztus szeptember,	Ped. Program, SZMSZ, Házirend
Intézményi önértékelési, mérési csoport munkaközösségi szintű működtetése	Intézményvezető helyettes	folyamatos	Intézményi önértékelés Program
Helyettesítés korrekt tervezhetősége, vezetése	Intézményvezető helyettes	folyamatos	munkaidő nyilvántartás, naplók

Feladat/tevékenység	Felelős	Időterv	Dokumentum
Pedagógusminősítésekre, látogatásokra való felkészülés	Intézményvezető	szeptember, október	portfólió, intézményi dokumentumok
A belső ellenőrzési rend működtetése	Intézményvezető helyettes, munkaközösség vezetők	folyamatos	munkaterv intézményi önértékelés
A központi kompetencia mérések, nyelvi mérés NETFITT	intézményvezető helyettes munkaközösség vezető	március- május	Vizsgabeosztás, központi, feladatsorok
Napközis táborok, hittan tábor	intézményvezető helyettes, munkaközösség vezető	március- augusztus	projektterv
Saját pedagógia munka tervezése	Minden pedagógus kolléga	folyamatos	tanmenetek, óravázlatok

6. Személyiség- és közösségfejlesztéssel kapcsolatos intézményi feladataink

A részletes pedagógiai feladataink a tanulók személyiség és közösségfejlesztésével kapcsolatosan a Munkaterv havi bontásban megjelenő mellékletében található.

6.1.A tanulócsoporthok éves munkájának terve, a közös szempontrendszer:

A tanmenetek, nevelési tervek szempontjai:

- helyzetelemzés: a csoport tanév végi eredményeinek rövid bemutatása (az országos kompetenciamérés eredményeinek/elemzésének felhasználása), az előző évi tanmenetbe tett korrekciós javaslatok felhasználása, az előző tanévi elégedettségi mérések eredményeinek felhasználása a tervező munkában.
- célmeghatározás három szinten: kiemelkedő/jó képességű, átlagos teljesítményt nyújtó, lemaradó tanulók számára,

- tananyag-feldolgozás (módszerek, kiemelten tanulásszervezési eljárások, IKT használat, tervezett folyamatos ismétlés, szemléltetés, a helyi és országos mérésekre való folyamatos készítés),
- pedagógiai értékelés,
- szabályok, házirend betartása, órai fegyelem,
- tantárgyi integráció,
- új tanulásszervezési technikák alkalmazása
- kötelező olvasmányok, memoriterek tanulásának ütemezése
- katolikus értékrendek megjelenése a nevelési feladatokban
- KAP megjelenése a tervezés folyamatában

6.2.A beilleszkedési és tanulási nehézségnek, tanulási kudarcnak kitett tanulók nevelése-oktatása, az SNI tanulók fejlesztésének iskolai programja, együttműködés a gyógypedagógusok és pedagógusok között, egyéni fejlesztési tervek

Célunk:

- A szülő és az óvodapedagógus, pedagógus nevelő munkájának, valamint az iskolai oktatási feladatok ellátásának segítése.
- Gyermekek, tanulók egyénre szabott fejlesztésén keresztül egész személyiségük fejlesztése.
- Hozzásegíteni őket, hogy értékes tagjai legyenek az iskola közösségének.

A 2024/2025-ös tanév hab./rehab. és fejlesztő foglalkozásban részesülők létszáma: 43 fő

Ellátásuk megszervezése rendben van a főállású gyógypedagógus/logopédus, valamint az óraadóként alkalmazott pszicho-pedagógus, konduktor és tiflo-pedagógus alkalmazásával.

7. Az intézmény eredményeinek vizsgálata, az értékelések elemzése

7.1.Belső ellenőrzés

Cél: az intézmény eredményesebb működése érdekében a belső ellenőrzési rendszer tervezett megerősítése, hogy a visszacsatolás révén jól működjön az intézmény.

- segítse a dolgozók munkáját,
- az intézményi működést pozitívan segítse
- biztosítsa az éves munkatervben meghatározott feladatok elvégzését, a jogszabályok előírásainak betartását,

A tanévkezdés a munkálatok ellenére zökkenőmentesen indul, szép, esztétikus környezetben várjuk diákjainkat. Tárgyi eszközeink, bútoraink rendben vannak, informatikai felszereltségünk jó.

3. Intézményünk Pedagógiai Programjában kitűzött céljaink és feladataink:

A kitűzött célokat mindig az iskolai nevelés funkcióinak figyelembevételével célszerű meghatározni, olyan célokat, amelyek a nevelési munka során képes és köteles felvállalni az intézmény. A keresztény nevelés alapja és példaképe az evangélium Jézusa. Ennek megfelelően iskolai közösségünk minden tagja osztozik a keresztény világlátásban és vállalja a növendékek keresztény szellemű formálását. Nevelésünk négy alapelve: az igaz, a szent, a szép és a jó.

Lehetőségeink szerint *a tehetséggondozó, felzárkóztató, szociális, szocializációs, életmód-mintaadó és pályaorientációs funkciót* szeretnénk ellátni minél magasabb színvonalon.

Alapvető célként pedagógiai programunk azt tűzi ki, hogy tanulóink képességeiknek megfelelően találják meg helyüket, értékrendjüket társadalmi rendszerünkben vagy a munkaerőpiacon. A magas színvonalon teljesítő tanulók legyenek versenyképesek a hasonló korú tanuló társaikkal, legyen esélyük az általuk kiválasztott középfokú intézményben továbbtanulni. A gyengébb teljesítményt elérő tanulók életpályájának alakulását az iskola odafigyeléssel, hasznos tanácsokkal szervezze, támogassa.

Továbbá fontos számunkra az is, hogy a nálunk eltöltött évek alatt olyan személyiséggé formáljuk őket, akik rendelkeznek azokkal az életkoruknak megfelelő mélységű keresztény szellemiségnek megfelelő személyiségjegyekkel, testi, szellemi, érzelmi, akaratú és erkölcsi tulajdonságokkal, melyek alkalmassá teszik őket az egészséges, kulturált, Istent szerető életvitelre.

- segítse az intézmény reális értékelését

A tanév belső ellenőrzési terve

Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzést végzi	Határidő/időtartam /gyakoriság
Az intézményi munkaterv teljesülése	Az intézmény vezetősége	havi
Pedagógiai munka		
Pedagógiai tervezőmunka	intézményvezető, intézményvezetőv. h munkaköz. vezetők	2-3 havonta
pedagógiai oktató-nevelőmunka (TÉR szempontrendszer szerint)	intézményvezető, intézményvezetőv. h munkaköz. vezetők	Folyamatos
A gyermekek, tanulók egyéni nyomon követési rendszerének kidolgozása	Munkaköz. vezetők intézményvezető helyettes	félévente
Pedagógiai, tantárgyi mérések lebonyolítása, feldolgozása	intézményvezető Munkaköz. vezetők	félévente
Tanügyi dokumentáció, tanmenetek szerinti haladás, naplók ellenőrzése	intézményvezető helyettes munkaköz. vezetők	Havi 1x
Gyermeki hiányzások, tanulói mulasztások vezetése	Osztályfőnökök/gyermekvéd.f.	Minden hónap 10-ig
Napközis foglalkozások, Alprogrami foglalkozások rendje	intézményvezető helyettes	Folyamatos/ heti rendszerességgel
Foglalkozási termek, tantermek rendje, tisztasága, aktuális dekorációja	Munkaközösség vezetők	Folyamatos/ heti rendszerességgel
Az étkeztetés rendje	intézményvezető helyettes	Folyamatos/ napi rendszerességgel
Tanulói és tanári ügyelet	intézményvezető intézményvezető helyettes	Folyamatos/ napi rendszerességgel

Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzést végzi	Határidő/időtartam /gyakoriság
A DÖK tevékenysége	intézményvezető helyettes	Félévente 1x Dec.20-ig, ápr.30-ig
A könyvtár rendje, nyitva tartása	Iskolai könyvtáros, intézményvezető helyettes	Félévente 1x Dec.20-ig, ápr.30-ig
A gyermekek, tanulók egészségvédelme	intézményvezető, intézményvezető helyettes	folyamatos
Gyermek és ifjúságvédelmi munka	Osztályfőnökök, gyermekvéd.f. intézményvezető helyettes	Félévente 1x Dec.20-ig, ápr.30-ig
A munkaközösségek munkája	intézményvezető, intézményvezető helyettes	negyedévente
Tanulmányi versenyek szervezése	intézményvezető, intézményvezető helyettes	folyamatos
Az igényelt anyagok, eszközök nyilvántartása	intézményvezető, gazdasági vezető titkárság	Folyamatos, az igényléssel összhangban
Szigorú számadású nyomtatványok	intézményvezető, gazdasági vezető	Negyedévente 1x
Tanügyi nyilvántartások	intézményvezető, gazdasági vezető	Félévente 1x
Munkavédelem, tűzvédelem helyzete	Intézményvezető, gazdasági vezető munkavédelmi és tűzvédelmi felelős	Évente 1x
Az épületek állaga	intézményvezető gazdasági vezető	Évente 1x

Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzést végzi	Határidő/időtartam
Taneszközök, bútorok, berendezések állaga	intézményvezető gazdasági vezető	/gyakoriság Évente 1x

7.2. Tervezett beszámolók

Szakmai beszámolók	Időpontok	Felelős
Félévi, év végi szakmai értékelés: munkaközösségi, az intézmény vezetősége	február, június	félév: intézményvezető helyettes tanév vége: intézményvezető
Beszámoló a szülői értekezletekről: írásos beszámoló (tapasztalatok, javaslatok, megelőzés)	A szülői értekezletet követő 10 munkanap	osztályfőnökök munkaközösség vezetők
Kibővített intézményvezetőségi szakmai beszámolók	félévente	intézményvezető, intézményvezető helyettes óvodavezető munkaközösség vezetők
SZMK beszámoló	február, június	Intézményvezető,

7.3. A tanulói számonkérés, beszámoltatás formái

Szóbeli felelet: az előző tanítási órán feldolgozott ismeretanyag rendszeres ellenőrzése, önálló feleletek és kérdésekre adott válaszok alapján.

Írásbeli beszámoltatás: egy adott témakörben szerzett tudás mérése önálló feladatok /feladatlapok, tesztek/ megoldásán keresztül.

Gyakorlati számonkérés: a kísérletek, mérések elvégzésében elért gyakorlottság mérése azokban a témakörökben, amelyekben a tanulónak megfelelő lehetősége volt a gyakorlásra.

- Baranyiné Bujdosó Ágnes intézményvezető-helyettes (Orczy Anna Katolikus Általános Iskola és Óvoda intézménye)
- Angyalné Kiss Mária tagóvoda-vezető (Orczy Anna Katolikus Általános Iskola és Óvoda Szent Rita Tagóvodája)

A dolgozók csak érvényes üzemorvosi, egészségügyi vizsgálatot követően, erkölcsi bizonyítvány birtokában vállalhatnak pedagógiai munkát.

Vezetők heti ügyeleti rendje a székhelyintézményben:

	Hornyákné Szabó Bernadett Intézményvezető	Baranyiné Bujdosó Ágnes Intézményvezető- helyettes
Hétfő		7.30-16.00
Kedd	7.30-16.00	
Szerda		7.30-16.00
Csütörtök		7.30-16.00
Péntek	7.30-16.00	

9.2. Szakmai Munkaközösségek:

A szakmai munkaközösségeket munkaközösség-vezetők irányítják. Feladatuk a szakmai munka tervezése, segítése, ellenőrzése, szintfelmérések készítése, évfolyamszintű felmérések készítése, értékelése, szaktárgyaik tanításának metodikai fejlesztése, az új dolgozók beilleszkedésének segítése, kompetenciájukat meghaladó esetekben a probléma jelzése.

A tanévben az intézményben 3 munkaközösség működik.

Orczy Anna Általános Iskola:

Alsós munkaközösség vezető: Németh Judit

Felső munkaközösség vezető: Kocsmár Erzsébet

BECS, mérési és értékelési munkaközösség: Baranyiné Bujdosó Ágnes

9.3. Továbbképzések

A pedagógus továbbképzés szabályait az Nkt. 62 § (2) bekezdése, valamint a 277/1997 (XII.22), valamint a 419/2024 (XII.23.) kormányrendelet tartalmazza:

pedagógus-továbbképzés típusai:

Intézmény igazgatója által kijelölt tartalmi megújító képzés: szaktárgyi, tartalmi ismereteket – megújító képzések

Pedagógus által választható képzés – nevelő-oktató munka fejlesztését segíti

A pedagógus-továbbképzés intézményi programja minden tárgy tanév április 30-ig készül el, igazgatói hatáskörben.

10. Az intézmény külső kapcsolatai:

10.1. A DÖK, a szülőkkel, mint partnerekkel való kapcsolattartás terezt formái, módszerei

- szülői értekezlet
- fogadó óra
- nyílt nap, iskolanyitogatók
- értekezlet
- telefon, e-mail

Cél: a gyermek, a tanuló, a szülő, a pedagógus, az iskola kapcsolatának erősítése.

Ennek érdekében:

- az elsősök szülői értekezlete, tájékoztatása augusztus végén-, szeptember elején (az iskola célja, szokások, szükséges eszközök, családlátogatás, jelképeink),
- a fogadó órák rendszere (Intézményvezető, tagintézmény vezető, pedagógusok),
- a tanuló fejlődésének (szülő, osztályfőnök, tanuló) félévente egyszer személyes értékelése
- nyílt napok, iskolanyitogató programokon a szülői szervezettel további rendszeres kapcsolattartás,
- a DÖK - l való rendszeres kapcsolattartás, az alsós évfolyamok szabadidős tevékenységének tervszerű kialakítása, diákközgyűlés összehívása

- a DÖK működési feltételeinek biztosítása (anyagi feltételek, továbbképzés),

10.2. A fenntartóval való kapcsolattartás

Az iskolai munka megfelelő színvonalú irányításának érdekében az iskola igazgatóságának állandó kapcsolatban kell állnia a fenntartóval az EKIF Oktatási Osztályának dolgozóival.

A kapcsolattartás formái	A kapcsolattartás ütemezése
igazgatói értekezlet	október, február
telefonon történő beszélgetés	szükség szerint
elektronikus és postai levélváltás	szükség szerint
egyéb érintkezési formák	alkalmanként

10.3. Szakmai kapcsolatok, a kapcsolatépítés iránya:

Partner	Kapcsolattartás módja	Kapcsolatépítés fejlesztése	Felelős
Egyházak (katolikus, református)	Közös együttműködés	a hit- és erkölcsstani nevelés területe	Intézményvezető
Önkormányzat	Közös együttműködés	kapcsolatépítés, kölcsönös segítségnyújtás, támogatás	Intézményvezető
Intézményi Tanács	Közös együttműködés	működtetés	Intézményvezető
Az alapítványokkal történő kapcsolattartás	Közös együttműködés	A kuratórium működtetése	intézményvezető intézményvezető helyettes
DÖK	Rendszeres részvétel a DÖK ülésein Diákközgyűlés	Rendszeres, élő kapcsolat	intézményvezető helyettes
Szülői szervezet	Évente legalább kétszer, aktuálisan		intézményvezető helyettes

Partner	Kapcsolattartás módja	Kapcsolatépítés fejlesztése	Felelős
Sportegyesület	Taggyűlés, értekezlet	közös együttműködés, mindennapos testnevelés városszintű megvalósítása	intézményvezető
Műv. Ház, könyvtár	Programokon való részvétel, könyvtári órák		Intézményvezető helyettes
JNSZM Pedagógiai Szakszolgálat	Együttműködés	közös együttműködés	intézményvezető helyettes
Katolikus Pedagógiai Intézet	együttműködés, továbbképzések	együttműködés fejlesztése	intézményvezető
Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat	értekezletek, esetmegbeszélések programok	együttműködés fejlesztése	gyermekvédelmi felelős

10.4. Beiskolázás tevékenység

Cél: Olyan beiskolázási tevékenység, amely a létszámot alapul véve reális osztálylétszámot eredményez, az esélyegyenlőség és a köznevelési törvény valamint iskolánk egyházi jellegének elve együttesen érvényesül.

Ennek érdekében:

- nyílt nap, iskolanyitogató, bemutató órák szervezése,
- délutáni foglalkozások rendszeres szervezése,
- az óvoda iskolai rendezvényekbe történő minél szélesebb körű bevonása

Eljárásrend - az első évfolyam beiskolázásához

Feladat/tevékenység	felelős	Határidő/ időtartam	Megjegyzés/ dokumentum
Az óvodai előkészítő foglalkozások időpontjainak előkészítése	Intézményvezető, intézményvezető helyettes	október eleje	Egyeztetések az óvodával
Az óvodai előkészítő foglalkozások megtervezése, hirdetése az iskola honlapján	intézményvezető helyettes óvodavezető	október eleje	Jelentkezési lap az előkészítőre

			(novemberben 1. decemberben 1., januárban 1., februárban 1., márciusban 1., alkalom)
Az óvónők számára nyílt nap szervezése	intézményvezető helyettes	november közepe	Program, forgatókönyv
Nyitogató foglalkozások előkészülete	intézményvezető helyettes		Eszköz igény
A nyitogató foglalkozások tartása 5 alkalommal	intézményvezető helyettes	januártól április végéig	Ajándékok, feladatlapok, megfigyelési szempontok
Beiskolázási kiadvány előkészítése, anyaggyűjtés	intézményvezető helyettes	november, december	Fotók, szövegmodosítások
Beiskolázási kiadvány elkészítése	intézményvezető helyettes	december	
A szülők számára tájékoztató az iskoláról	intézményvezető	A nyitogató 3. foglalkozásán	PowerPoint.
Nyílt órák szervezése az ovis szülők számára	intézményvezető helyettes	Aktuális tanév januárjától	Magyar, matematika 1. évfolyam
Részvétel az óvodák által szervezett szülői értekezleteken	intézményvezető	január, február	Beosztás szerint
Jelentkezési lap készítése	intézményvezető	január közepe	Jelentkezési lap
Jelentkezési lap kitöltése, konzultáció a szülőkkel	intézményvezető helyettes	március, április	Jelenléti ívek
Egyeztetés a nyitogató/ iskolai csoportokban közreműködő gyermekekről	intézményvezető helyettes	április	Előzetes felvételi lista
Értesítés/határozat a felvételtől	Intézményvezető	május	Kiküldendő dokumentum
A beiratkozás időpontjának hirdetése	intézményvezető iskolaititkár	május	hirdetmény, honlap
A beírás technikai körülményeinek egyeztetése	Iskolavezetés, iskolaititkár	május eleje	
Beiratkozás	iskolavezetés		

Önálló kiselőadás: egy adott téma önálló feldolgozása és előadása

Órakozi munka: az órai munkába való bekapcsolódás, órai munkavégzés minősége.

Önálló portfóliók készítése.

Témazáró dolgozat, egy nagyobb témakör tárgyalása után.

- Témazáró dolgozat témáját, idejét 5 munkanappal korábban közölni kell. A naplóba az egyeztetés miatt, bejegyzésre kerül.
- Egy tanítási napon kettőnél több témazáró dolgozat nem íratható.
- A kijavított témazáró dolgozatot, annak érdemjegyet két héten belül közölni kell a tanulóval. Amennyiben határidőre ez nem történik meg, a tanuló eldöntheti, hogy a dolgozatra kapott osztályzatot elfogadja-e.
- A témazáró dolgozat jegye kétszeres súllyal számít az év végi elbírálás során.
- A tanulók tanulmányi munkájának, teljesítményének egységes értékelése érdekében a tanulók írásbeli dolgozatainak, feladatlapjainak, tesztjeinek értékelésekor az elért teljesítmény (pontszám) érdemjegyekre történő átváltását a tantárgynak megfelelő arányok alapján végzik el a szaktárgyat tanító nevelők.

9. Belső kapcsolataink, együttműködés

9.1. A szükséges humánerő biztosítása, fejlesztése

Cél: az intézmény szakmai munkájához megfelelően képzett, megfelelő létszámú, vallásilag elkötelezett, az iskola iránt lojális munkatársi kör biztosítása, akik megfelelnek az intézmény és a katolikus egyház értékrendjének, betartják és tartatják az ide vonatkozó szabályokat. Értéknek tekintik az iskolában való nevelést, tanítást és munkalehetőséget.

A pedagógusok heti munkaideje 40 óra, az órakeretek jogszabályban meghatározottak.

A munkáltatói jogkört az intézményvezető gyakorolja, így a távollét kérése, bejelentése, engedélyezése az ő jogköre.

A dolgozók, jelenléti ívet vezetnek, melyet munkába érkezéskor és távozáskor kötelesek kitölteni. A távollét, a szabadság nyilvántartása mindenki esetében az iskolatitkárnál történik. A szabadságot az intézményvezető engedélyezi.

Vezetői struktúra:

- Hornyákné Szabó Bernadett igazgató/intézményvezető,

A hagyományápolás, a művészeti értékek megbecsülése évek óta iskolánk jellemzője. Hisszük és valljuk, hogy ezek olyan időtálló értékek, melynek tiszteletére, szeretetére érdemes nevelni gyerekeinket.

Fontos célunk, hogy olyan oktató-nevelő munkát folytassunk, amely biztosítja diákjaink számára az életen át tartó tanuláshoz szükséges kompetenciák megszerzését.

A 2020/2021-es tanévtől kezdődően iskolánk a Komplex Alapprogrammal dolgozik, melynek keretein belül a fenti értékeket tovább kívánjuk erősíteni az elsajátított, megújult módszertani kultúránkkal.

A **Komplex Alapprogram** keretében az alábbi tanórán kívüli foglalkozások szervezésére kerül sor:

Alprogrami foglalkozások:

Osztályonként minden alprogram heti egy órában a délutáni alprogrami foglalkozások (Testmozgásalapú alprogram [TA], Művészetalapú alprogram [MA], Digitális alapú alprogram [DA], Logikaalapú alprogram [LA], Életgyakorlat-alapú alprogram [ÉA]) kerül bevezetésre.

Az alprogramok mellett a délutáni időszakban az érdeklődéshez és egyéni igényekhez igazított, szintén délután szervezett, ún. **„Te órád”** foglalkozás heti 1-3 órában ajánlott. A „Te órád” a diák által szabadon választható, a tanuló érdeklődéséhez, az és az iskola lehetőségéhez igazított foglalkozás. Ez lehet beszélgető óra, játék, egyéni differenciálás, felzárkóztatás és tehetséggondozás is, és akár egyéni, akár kiscsoportos, akár osztály, korcsoport, érdeklődési kör szerint stb. szervezett is.

Napközi otthon:

A köznevelési törvény előírásainak megfelelően, - a szülői igényeket is figyelembe véve-, 1-4. évfolyamon napközi otthonos, 5-8.évf. tanulószobai ellátást biztosítunk.

Tanulószoba:

A tanulószoba esetenként 11:45-től, de minden nap 12:40 órától és 13:35 órától 16.00 óráig tart. Ez idő alatt az egy óra kötelező tanulási időt „Te órád” be kell tartani. A tanulószoba kezdete és a tanítási óra befejezése közötti időszakban a tanulószobás tanulók meghatározott nevelőnél jelentkeznek. A folyosókon és az épületen kívül engedély és felügyelet nélkül nem tölthetik az időt. A tanulószobai és napközi otthoni idő alatt minden, az iskola általános rendjére vonatkozó szabály érvényes.

11. Egyéb pedagógiai irányelvek:

11.1. Csoportbontások:

Csoportbontások iskolánk Pedagógiai Programja alapján történnek, magyar nyelv és irodalom matematika tantárgyaknál az alsó tagozaton a törvényben meghatározott időkeret terhére.

11.2. Tankönyvellátás:

A tankönyv minden évfolyamon ingyenes. A szülőnek továbbra is joga a tankönyv megvásárlása.

11.3. Étkezést igénybe vevők száma, aránya:

Iskola:

- Étkező tanulók száma: 213 fő, tanulói létszám: 93 %-a
- Ebből ingyenes étkezik: 61 fő, tanulói létszám: 27 %--a
- 50%-os kedvezményben részesül: 61 fő, tanulói létszám: 27 %-a
- Teljes árat fizet: 91 fő, tanulói létszám: 40 %-a

Óvoda:

- Étkező gyermekek száma: 72 fő, tanulói létszám: 100 %-a
- Ebből ingyenes étkezik: 49 fő, tanulói létszám: 74,6 %--a
- 50%-os kedvezményben részesül: 0 fő, tanulói létszám: 0 %-a
- Teljes árat fizet: 16 fő, tanulói létszám: 25,3 %-a

11.4. Az intézmény kórusának időpontjai:

Minden héten hétfő 8. óra (15.00-15.45) valamint csütörtök 8. (15.00-15.45)

12. Tanügyigazgatás, ügyiratkezelés

Cél: A törvényekben, jogszabályokban, rendeletekben, belső szabályozókban meghatározott tanügyi dokumentumok, ügyiratok naprakész kezelése

Feladat/tevékenység	felelős	Résztvevő/érintett	határidő	dokumentum
Tantárgyfelosztás elkészítése	intézményvezető helyettes	iskolavezetés	08.15.	Személyi anyagok, órahálók, tantervek
Órarend-készítés	intézményvezető, helyettes munkaközösség vezető	Órarend készítő csoport, osztálytanítók	09.01.	Tantárgyfelosztás, teremrend, órahálók,
Javító- és osztályozóvizsgák szervezése, lebonyolítása	intézményvezető helyettes	Munkaközösség vezető, szaktanárok	08.25.	Törzslapok, bizonyítványok, naplók, jegyzőkönyvek
Osztályok/tanulócsoportok kialakítása	intézményvezető	Osztálytanítók, osztályfőnökök, napközis nevelők	06.30	Osztálynévsor/ Csoportnévsor
Tanulók nyilvántartása	iskolatitkár	iskolatitkár	09.15.	Beírási naplók, elektronikus adatbázis
SNI tanulók nyilvántartása	intézményvezető helyettes	of gyógypedagógus	09.15.	Beírási naplók, elektronikus adatbázis
Törzslapok zárása	intézményvezető		08.31.	
Naplók, törzslapok megnyitása, az előzőleg ellenőrzött tanulói adatok bevezetése	intézményvezető	Osztálytanítók, osztályfőnökök, , napközis nevelők	09.15.	Tanulói névsorok, adatok
Bizonyítványok begyűjtése	intézményvezető helyettes	Osztálytanítók, osztályfőnökök	09.15.	Átvételi elismervény
Szülői nyilatkozatok (napközi, HHH) begyűjtése	Osztályfőnök	Osztálytanítók, osztályfőnökök	09.15.	nyilatkozatok
Statisztika elkészítése	intézményvezető	osztálytanítók, osztályfőnökök, iskolatitkár	10.15.	statisztika
Heti elszámolások, helyettesítések összesítése, leadása	intézményvezető helyettes	nevelők		Naplók, nyilvántartó lapok

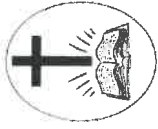
Feladat/tevékenység	felelős	Résztevő/érintett	határidő	dokumentum
Tájékoztatás a tanuló előmeneteléről	Munkaközösség vezető. osztályfőnök	Osztálytanítók, osztályfőnökök		Tájékoztató füzet/ email/levél/szóban
Pályaválasztás, továbbtanulás segítése	intézményvezető helyettes	Osztályfőnökök, szülők, tanulók		Jelentkezési lapok
Osztály/csoport/szakköri naplók, törzskönyvek, bizonyítványok kitöltése, lezárása	intézményvezető, tagintézményvezető helyettes	nevelők		Napló, törzskönyvek, bizonyítványok
TÉR	intézményvezető			Szabályzatban

13. Mellékletek:

1.sz. melléklet: Az iskolai munkaközösségek munkaterve havi bontásban

2.sz. melléklet: Az óvoda munkaterve havi bontásban

3.sz. melléklet: Teremtésvédelmi munkaterv



Orczy Anna Katolikus Általános Iskola és Óvoda

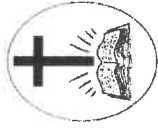
5231 Fegyvernek, Dózsa György út 2.

telefon: 56/481-077

e-mail: orczy@fegyvernek.hu



Hónap/tevékenysége	Feladatok, rendezvények		időszak	felelősök
	alsó tagozat	felső tagozat		
szeptember mérések, adminisztráció	Munkaterv készítése, munkaidő nyilvántartás, órarend, tanórán kívüli foglalkozások, fejlesztő foglalkozások, MT órarend, ügyelet rendje, teremrend. Dokumentumok megnyitása – (Törzslap-szept. 1-5. sni, btmn). Tanmenetek, szakköri tervek, alprogrami foglalkozások jóváhagyás		szeptember 30.	Oszt.f, munk.v. ell.: Baranyiné,mkvez
	versenyek	Pályaorientációs vizsgálat Horváth Ilona főzőverseny - Törökszentmiklós		szept. 17- okt. 09. szept. vége
rendezvények	Szept. 26: Magyar Diáksport Napja		szept. 26.	Héder R. Nagy P.
	Veni Sancte: Főgyházmegyei Tanévnyitó Szentmise – Eger Tanévnyitó ünnepség		aug. 26. aug. 29.	Tantestület
	Szülői értekezletek, családlátogatások.		szeptember 1-2. hete	Oszt. f.
	Szüreti mulatság” – projektdelután + ovi		szeptember 22.	Baksay Zs. Bakondiné Cz. O.
	Népmese alkalmából meseolvasás ovisoknak (diákok)+ alsó tagozatos gyerekeknek		szeptember 25-30.	Rézsó-Kiss E. Németh J.
	Pályaválasztási kiállítás 7-8. évf. Szakképzési Centrum Szolnok		szeptember vége	Antal I. Héder Róbert



Orczy Anna Katolikus Általános Iskola és Óvoda

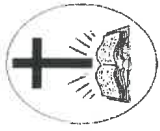
5231 Fegyvernek, Dózsa György út 2.

telefon: 56/481-077

e-mail: orczy@fegyvernek.hu



	Mesedélután foglalkozás 1. osztályosoknak	szeptember 30.	Sávainé Fellner K. Nagyné Kenéz M.
DÖK	Diákönkormányzat vezető választáson részvétel	szeptember 2. hete	Cseszkáné K. Ági + Osztályfőnökök
	Diákönkormányzati tagok, felelősök megválasztása osztályfőnöki órákon	folyamatos	Kocsmár E.
	Iskolaudvar növényeinek, iskolai parkrészek a gondozása.	augusztus 21. augusztus 22. augusztus 29.	Igazgató Mk.vez. Igazgató
ÓKO értekezlet	Alakuló értekezlet		
	Munkaközösségi értekezlet Tanévnyitó értekezlet		
egyházi megemlékezések	Kisboldogasszony	szeptember 8.	Hitoktatók
	Szent Gellértnek, a magyar egyházi iskolák védőszentjének napja	szeptember 24.	
október mérések, adminisztráció	DIFER-mérés (rövid)	október 10.	Ternák-Buzás Klára Alsós mkvez.
	Hírmondó lapzárta, cikkek	október 20.	Rézsó-Kiss E. + Németh J.
versenyek	Házi olvasóverseny (2-8. évf.)	október 20.	Gerócs E. Ternák-Buzás K.
	„Állatvédelmi Témahét” - Házi rajzverseny állatok világnapja alkalmából + ovások Kisújszállási Menhely Állatvédő Alapítvány részére adomány gyűjtése Állatvédelmi Témahét	szept. 29 - okt. 13.	Cseszkáné K. Á. Kocsmár E. Stefán R.
rendezvények	Aktuális versenyekre regisztrálás (Hermann Ottó, Kaán Károly)		Kocsmár E.
	Bozsik Labdarúgó torna, területi bajnokság Állatvédelmi témahét - Állatasszisztált foglalkozás I. (alsó tagozat)	október vége október eleje	Nagy P. Stefán R.



Orczy Anna Katolikus Általános Iskola és Óvoda

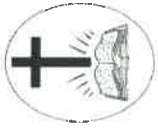
5231 Fegyvernek, Dózsa György út 2.

telefon: 56/481-077

e-mail: orczy@fegyvernek.hu



	Október 6. – iskolai megemlékezés – részvétel		október 6.	Kocsmár E. Németh J.
	Október 23. – városi, iskolai megemlékezés -részvétel		október 22.	Héder R. Rézsó-Kiss E.
	„Sportfesztivál” – alsó tagozat		október 22.	Héder R. Nagy P.
DÖK	Faliújság vezetése (évszakok, ünnepek, aktualitások)		folyamatos	Osztályfőnökök + Napközis nevelők
ÖKO	A világ legnagyobb tanórája		szept. 29.- okt. 3.	Kocsmár E. Rézsó-Kiss E. Tatár László
értekezlet	Munkaközösségi értekezlete		október 1. hete	Németh J. Kocsmár E.
egyházi megemlékezések	Asszisi Szent Ferenc napja Magyarok Nagyszonya „Egymillió gyermek együtt imádkozza a rózsafüzért”		október 4. október 8. október 17.	Osztályfőnökök Hitoktatók
november	mérések, adminisztráció	Felterjesztések	november 04.	Stefán R.
		Hírmondó lapzártá, cikkek	november 24.	Rézsó-Kiss E. Németh J.
	versenyek	Ki-Mit-Tud? iskolai verseny (alsó, felső)	november 24.	Dávidné S. E. Berecz-F. E. Kocsmár E.
		Zrínyi Ilona matematika verseny – iskolai forduló Molnár Imre fejszámoló verseny	november vége november vége	Tukarcsné E. Nagy P., Dávidné S.E.



Orczy Anna Katolikus Általános Iskola és Óvoda

5231 Fegyvernek, Dózsa György út 2.

telefon: 56/481-077

e-mail: orczy@fegyvernek.hu



	Lotz János szövegértési és helyesírási verseny	november 17.	Dávidné S. E. Rézsó-Kiss E.
rendezvények	Illéssy Egészségügyi és Szociális Ellátás verseny Kisújszállás	november 10.	Kengyel G. Cseszkáné K. Á.
	1. Iskolanyitogató foglalkozás	november 10.	Dávidné S. E. Berecz-F. E.
	Pályaorientációs nap – Nostalgia találkozó	november 17.	Osztályfőnökök Kocsmár E.
	Pályaválasztási Szülői Értekezlet	november 17.	Antal I., Héder R.
DÖK	Faliújság vezetése (évszakok, ünnepek, aktualitások)	folyamatos	Osztályfőnökök + Napközis nevelők
ÓKO	Egészségét- Magyar Vöröskereszt alapítvánnyal együttműködve	november 12-14.	Cseszkáné K. Á. Tatár L.
értekezlet	Angyalbátyu adománygyűjtés	november 17-től	Osztályfőnökök
	„Európai Hulladékcsökkentési hét” Munkaközösségi értekezletek	november 22-30. november 1. hete	Kocsmár E. Németh J. Kocsmár E.
egyházi megemlékezések	Fogadó órák	november 3. hete	Tanítók, tanárok
	Mindenszentek, Halottak napja Árpád-házi Szent Imre	november 1.,2. november 5.	Hittoktatók Osztályfőnökök



Orczy Anna Katolikus Általános Iskola és Óvoda

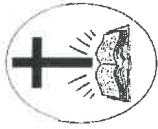
5231 Fegyvernek, Dózsa György út 2.

telefon: 56/481-077

e-mail: orczy@fegyvernek.hu



december	mérések, adminisztráció	Difer mérés (hosszú)	december 5.	Ternák-Buzás K.
	versenyek	Hírmondó lapzártá, cikkek	december 15.	Rézsó-Kiss E. Németh J.
		Ipolyi Arnold mesemondó verseny Törökszentmiklós	december közepe	Berez-Fekete E. Ternák-Buzás K.
		Országos történelem verseny (helyi forduló)	december közepe	Kengyel G.
		Diákolimpia	december közepe	Héder R.
	rendezvények	Szent Miklós napja	december 5.	Osztályfőnökök
		Mikulás kupa – sor-és váltóverseny (1-8. o.)	december 04.	Héder R., Nagy P.
		2. Iskolanyitógató foglalkozás	december 8.	Dávidné S. E. Berez-F. E.
		Adventi lelki nap	december 17.?	Igazgató h., Hitoktatók
		Karácsonyi műsor	december 19.	Rézsó-Kiss E.?
		Adventi kézműves vásár, zsinbvásár	december 19.?	DÖK Osztályfőnökök
	DÖK	Faliújság vezetése (évszakok, ünnepek, aktualitások)	folyamatos	Osztályfőnökök Napközis nevelők
	ÓKO	Adventi foglalkozás – természetes anyagok felhasználásával, újrahazsnosítással Termékek gyűjtése adventi készülődéshez		Bakondiné Czifra O. Osztályfőnökök



Orczy Anna Katolikus Általános Iskola és Óvoda

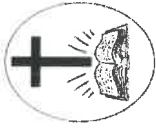
5231 Fegyvernek, Dózsa György út 2.

telefon: 56/481-077

e-mail: orczy@fegyvernek.hu



	Adventi Szeretet foglalkozás Munkaközösség értekezlet dec. 1 hete	december 1. hete	Németh J. Kocsmár E.
értekezlet			
egyházi megemlékezések	Adventi batyubontogatás Adventi hangverseny 1. Adventi Gyertyagyújtás 2. Adventi Gyertyagyújtás 3. Adventi Gyertyagyújtás 4. Adventi Gyertyagyújtás Szeptóelen fogantatás Karácsonyi Mise (műsor)	hetente december ? december 1. december 08. december 15. december 19. Advent 2. vas. december 25.?	Osztályfőnökök Gerócs E. Hitoktatók Hitoktatók Tantestület
január			
mérések, adminisztráció	Félévi mérések Osztályozóvizsga Félévi osztályozó értekezlet Orczy bál szervezése, részvétel az előkészületekben Hírmondó lapzárta, cikkek	január 05-től január 12-i hét január ? január 23.	Igazgató h. Tanítók, tanárok Igazgató Ig.h. Mindenki Németh J.
versenyek	Lotz János szövegértési és helyesírási verseny 2. forduló Diákolimpia - kosárlabda	január 19. január vége	Dávidné S.E. Héder R.
rendezvények	3. Iskolanyitógató foglalkozás	január 12.	Dávidné S. E.



Orczy Anna Katolikus Általános Iskola és Óvoda

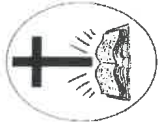
5231 Fegyvernek, Dózsa György út 2.

telefon: 56/481-077

e-mail: orczy@fegyvernek.hu



			Berezcz-F. E.
	Magyar kultúra napja –Együtt szaval az Orczy	január 22.	Németh J.
	Orczy Bál	január 24.?	Mindenki
	Holokauszt Emlékközpont	január vége	Antal I. Kengyel G.
DÖK	Téli sportok – projekt délután (időjárás függvényében)	január vége	Héder R. Nagy P.
ÓKO	Madáretetés, téli madárvédelem	folyamatos	Kocsmár E. + Osztályfőnökök
értekezlet	Munkaközösségi értekezletek	január 2. hete	Németh J. Kocsmár E.
egyházi megemlékezések	Vízkereszt	január 6.	Hitoktatók
	Iskola megáldása Árpádházi Szent Margit	január 6.? január 17.	
február	Félévi nevelőtestületi értekezlet, I. félév értékelése	február 1. hete	Igazgató, Ig.h.
	Hírmondó lapzártá, cikkek	február 23.	Németh J.
	Felvételi lapok online kitöltése	február 19-ig	Antal I.
	Bercsényi Napok	aktuális időpontok	Kocsmár E.
	Meseszép mesekép	február	Dávidné S. E.



Orczy Anna Katolikus Általános Iskola és Óvoda

5231 Fegyvernek, Dózsa György út 2.

telefon: 56/481-077

e-mail: orczy@fegyvernek.hu



	Teleki Pál országos földrajz verseny – helyi forduló	február	Kengyel G.
	Helyi angol verseny (4-8.o.)	február közepe	Tatár L.
	Tiszán Innen Dunán Túl – népdaléneklő verseny	február	Berecz-F. E. Geröcs E.
	Mátyás tudósai komplex tanulmányi verseny	február vége	Dávidné S. E. Németh J.
	Házi matematika verseny (1-8.évf.)	február 18.	Tukarcsné E. Nagy P.
rendezvények	4. Iskolanyitogató foglalkozás	február 09.	Dávidné S. E. Berecz-F. E.
	Farsang	február 1. hete	Bakondi Cz. O. Kengyel G.
DÖK	Farsang, faliújságok	folyamatos	Osztályfőnökök Napközis nevelők
ÓKO	Vetési tervek elkészítése iskolakerthez	február	Kocsmár E. Tatár L.
értekezlet	Félévi szülői értekezletek Munkaközösségi értekezlet	február 1. hete február 2. hete	Osztályfőnökök Németh J. Kocsmár E.
egyházi megemlékezések	Gyertyaszentelő Boldogasszony Balázs-áldás Nagyböjt kezdete, Hamvazószerda	február 2. február 3. február 18.	Hitoktatók



Orczy Anna Katolikus Általános Iskola és Óvoda

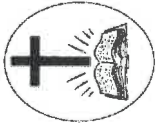
5231 Fegyvernek, Dózsa György út 2.

telefon: 56/481-077

e-mail: orczy@fegyvernek.hu



március	mérések, adminisztráció	Erzsébet-tábor kiírás követése	folyamatos	Igazgató h.
	versenyek	Hírmondó lapzárta, cikkek NEFAG Víz világnapi terepverseny Sakk-verseny alsó tagozat (1-4.o.) Helyi futóverseny Diákolimpia – futóverseny Kölcsény kupa – futóverseny Pénzvelem Okos Kupa Bozsik Labdarúgó Torna – területi forduló Törökszentmiklós Pánthy Napok Területi matematika verseny katolikus iskolák részvételével 5.o.	március 23. március 20. március közepe március közepe március közepe március vége március március	Németh J. Kocsmár E. Tatár L. Baksay Zs. Héder R. Héder R. Nagy P., Héder R. Tukarcsné E. Nagy P. Gerőcs E. Nagy P.



Orczy Anna Katolikus Általános Iskola és Óvoda

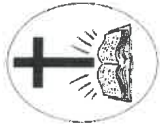
5231 Fegyvernek, Dózsa György út 2.

telefon: 56/481-077

e-mail: orczy@fegyvernek.hu



rendezvények	Nyílt órák a szülőknek 1-8.	március 2. hete	Osztályfőnökök Szaktanárok
	5. <i>Iskolanyitogató foglalkozás – nyílt óra ovis szülőknek</i>	március 23.	Dávidné S. E. Berecz-F. E.
	Nemzeti ünnep: március 15.- iskolai megemlékezés	március 13.	Antal I.
	„PÉNZ7” „Pénzügyi tudatosság és gazdálkodás” hete	március 02-06.	Kocsmár E. Németh J.
	„Digitális Témahét” – (Internet veszélyei szülők részére)	március 23-27.	Antal I. Dávidné S. E.
	HAPPY-hét (Víz világnapjához kapcsolódóan)	március vége	Kocsmár E. Cseszkáné K. Á.
	Húsvéti Lelki Nap, Imahét	március vége	Hitoktatók
DÖK	1848/49-es szabadságharc	folyamatos	Osztályfőnökök
ÓKO	Faliújság vezetése (évszakok, ünnepek, aktualitások)	március 4. hete folyamatos	Osztályfőnökök Napközis nevelők Kocsmár E. Tatár L.
értekezlet	Munkaközösségi értekezlet	március 1. hete	Németh J. Kocsmár E.
egyházi megemlékezések	Gyümölcsoltó Boldogasszony	március 25.	Hitoktatók
mérések, adminisztráció	Beiratkozás	április közepe	Igazgató
április	A tankönyvrendelés elkészítése	április vége	Németh J.



Orczy Anna Katolikus Általános Iskola és Óvoda

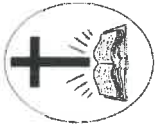
5231 Fegyvernek, Dózsa György út 2.

telefon: 56/481-077

e-mail: orczy@fegyvernek.hu



versenyek	Hírmondó lapzártá, cikkek		április 20.	Németh J.
	Magyar költészet napja – vetélkedő		április 10.	Németh J.
	Házi biológia verseny 7-8. évf., Herman Ottó házi forduló		április 1-2. hete	Kocsmár E.
	Házi természettudományos verseny, Kaán K. házi forduló			
	Városi szavalóverseny		április közepe	Gerócs E.
	Diákolimpia - labdarúgás		április közepe	Héder R.
	Bozsik Labdarúgó Torna – területi folytatás		április közepe	Nagy P.
	Szent György napi szépiró verseny		április közepe	Berecz-F. E. Baksay Zs.
	Fűzet szépségverseny (1-4.o.)		április közepe	Ternák-B. K.
	Szent György viadal		április vége	Héder R. Nagy P.
	Szent György és a sárkány rajzverseny		április vége	Kengyel G. Nagyné Kenéz M.
	Kaán Károly megyei forduló, Herman Ottó megyei forduló		április vége	Kocsmár E.
	rendezvények	Szent György Hét – Gála műsor	április 20.-ápr. 24.	Baranyiné B. A. + Osztályfőnökök
DÖK	Szent György Hét – Zsibvásár	április vége	Cseszkáné K. A.	



Orczy Anna Katolikus Általános Iskola és Óvoda

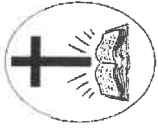
5231 Fegyvernek, Dózsa György út 2.

telefon: 56/481-077

e-mail: orczy@fegyvernek.hu



ÓKO	„Fenntarthatósági Témahét”	április 20-24.	Kocsmár E. + osztályfőnökök
értekezlet	Munkaközösségi értekezlet	április 2. hete	Németh J. Kocsmár E.
egyházi megemlékezések	Nagybőjt vége Húsvét Szent György Hét – búzaszentelés, elsősök fogadalomtétele	április 02. április 5-6. április 20-24.	Hitoktatók Hitoktatók + oszt. f. Ig.h., osztályfőnökök
május	Év végi mérések helyi mérési naptár szerint Hírmondó lapzárta, cikkek Országos Kompetencia Mérés 4-8. évf. (szövegértés, matematika, digitális kultúra, történelem, természettudomány, idegen nyelv) Kalmár László Matematika verseny	május május 22. május 2. hete	Tanítók, szaktanárok Németh J. Baranyiné B. Á. ig.h.
versenyek	Angol verseny – Tiszaföldvár megyei forduló „Sportfesztivál” – alsó tagozat Diákolimpia – atlétika, labdarúgás Tiszai Tavasz Szavalóverseny - Tiszabó	május eleje május közepe május közepe május közepe	Tukarcsné E. Tatár L. Héder R. Nagy P. Héder R.
rendezvények	Anyák Napja - alsó tagozat	május vége május	Gerőcs E., Berecz-F. E. Osztályfőnökök



Orczy Anna Katolikus Általános Iskola és Óvoda

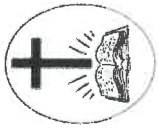
5231 Fegyvernek, Dózsa György út 2.

telefon: 56/481-077

e-mail: orczy@fegyvernek.hu



			május	Geröcs E. Ternák-B. K.
	Anyák Napja – városi		május	Baksay Zs. Bakondiné Cz. O.
	Versünnap 2026.		május vége	Stefán R.
	Állatasszisztált foglalkozás II. – felső tagozat		folyamatos	Osztályfőnökök Napközis nevelők
DÖK	Faliújság vezetése (évszakok, ünnepek, aktualitások)			Kocsmár E. Tatár L.
ÖKO	Helyi természet közeli megfigyelések		május 1. hete	Németh J. Kocsmár E.
értekezlet	Munkaközösség értekezlet		május 24.	Hitoktatók
egyházi megemlékezések	Pünkösd		aktuális időpontokban	Igazgató h.
mérések, adminisztráció	Osztályozó vizsga Javító vizsgák megtervezése		június	tanítók, szaktanárok, mk.vez., of., öko koord., teremtésvédelmi f.
versenyek	Beszámolók: éves munkáról		június 30-ig	Stefán R.
	Kontroll-vizsgálatok, felterjesztések		június	Héder R.
	Egyházmegyei labdarúgó torna		utolsó tanítási héten	Stefán R., Bakondiné Cz. O.
	Területi főzőverseny katolikus iskolák részére			



Orczy Anna Katolikus Általános Iskola és Óvoda

5231 Fegyvernek, Dózsa György út 2.

telefon: 56/481-077

e-mail: orczy@fegyvernek.hu



rendezvények	Megemlékezés: Nemzeti Összetartozás Napja	június 4.	Osztályfőnökök
	Kirándulások/osztálykirándulások	június	Osztályfőnökök
	Kihívás napja (kerékpár túrán az Orczy)	utolsó tanítási héten	Héder R.
	Te Deum – Egyházmegyei tanévzáró	június ?	Igazgató h.
DÖK	Tanévzáró és ballagási ünnepség	június 19.	Igazgató h.
	Diáknap – gyermeknap	június 18.?	DÖK segítő
ÓKO	Iskolakert nyári gondozásának megszervezése	június	Osztályfőnökök
értekezlet	Osztályozó értekezlet	június ?	Kocsmár E., Tatár L.
	Tanévzáró értekezlet		Igazgató
egyházi megemlékezések	Katolikus Iskolák napja	Június 6.	Hittoktatók

Orczy Anna Katolikus Általános Iskola és Óvoda

Szent Rita Tagóvodája

5231 Fegyvernek Szent Erzsébet út 176/A

Óvodai munkaterv a 2025/2026. nevelési évre



Készítette:

Angyalné Kiss Mária
Tagóvoda igazgató

Bevezetés

Az intézmény működése az éves munkatervre épül, melynek alapjai a hatályos jogszabályok, törvényi elvárások az intézményi alapidokumentumok, az előző nevelési év mérésének, értékelésének eredményei, és az aktuális rendelkezések.

A hatékony és eredményes munka érdekében konkrét célok, feladatok, határidők és kötelező tartalmi elemek kerülnek meghatározásra. Fontos szempont a feladatelosztás és a használhatóság.

Továbbra is számítunk a Fenntartó, a Szülői Munkaközösség és a Szülők támogató jelenlétére, támogatására.

A pedagógiai munka feltételrendszere

Az óvoda az Orczy Anna Katolikus Általános Iskola és Óvoda tagintézménye. Az elmúlt nevelési évben az újonnan megépült, Fegyvernek központjában megnyílt óvodánkban dolgozhattunk már. Az óvodai munka alapvető feltételrendszere maximálisan adott. Ez nagyban kihatott mindennapi munkánk eredményességére, és egyre növelte ill. növeli az óvodánk sikeres működésének lehetőségét.

A 2025/2026-os nevelési évben egy 25 fős kiscsoportot, egy 26 fős középső és egy 21 fős középső-nagycsoportot indítunk. A férőhelyek számát a fenntartó 90főre maximalizálta. A nevelési évben az ellátandó SNI-s gyermekek nyitószáma 2 fő. Felterjesztés alatt 1 gyermek van, elsődleges vélemény kevert specifikus fejlődési zavar. Illetve van egy kiscsoportos gyermek akinek megkésett beszédfejlődést diagnosztizáltak.

Alapító okirat szerinti feladatellátás (2024.09.01.)

	Terület	Adat
1.	A hatályos alapító okirat kelte, száma	124/KG-2/2023.05.03.
2.	Fenntartó neve, címe	Egri Főegyházmegye 3300 Eger, Széchenyi u. 1.
3.	Az intézmény hatályos alapító okirat szerinti neve	Orczy Anna Katolikus Általános Iskola és Óvoda
4.	Az intézmény székhelye, címe	5231 Fegyvernek, Dózsa György út 2.
5.	Tagintézményének neve, címe, elérhetősége	Orczy Anna Katolikus Általános Iskola és Óvoda Szent Rita Tagóvodája 5231. Fegyvernek, Szent Erzsébet út 176/A Tel: 06 56 951664 E-mail: fegyvernek.szentrita@gmail.com
6.	A tagintézménybe felvehető maximális gyermeklétszám	75 fő fenntartói engedéllyel: 90 fő

Óvodás gyermekek létszámadata

A 2025/2026. nevelési évre jelentkezett gyermekek létszáma	A 2025. nevelési évre elutasított gyermek létszáma	A 2025/2026. nevelési évre várólistán lévő gyermekek létszáma	A 2025/2026. nevelési évre felvételt nyert gyermek létszáma	Nemek aránya		A gyermekek korösszetétele						
						2025. 10.01- után tölti	2025. 08. 31-ig betöltötte					
				fiúk (fő)	lány (fő)		2,5 éves (fő)	2,5 éves (fő)	3 éves (fő)	4 éves (fő)	5 éves (fő)	6 éves (fő)
28	0	0	27	39	33	1	11	19	26	11	17	2

Halmazottan hátrányos helyzetű gyermekek száma: 1

Hátrányos helyzetű gyermekek száma: 1

Veszélyeztetett gyermekek száma: 0

Nemzetiségi gyermekek száma: 1

SNI gyermekek száma: 2

	óvodai csoport neve	a csoport típusa (azonos életkorú, vegyes)	szept 1-én létszám	október 1-én várható létszám fő	december 31-én várható létszám fő	SNI fő	Nemzetiségi fő
Szent Rita Tagóvoda	Báránka	kiscsoport (azonos é.)	25	24	25	0	0
	Méhecske	középső (azonos é.)	26	26	26	0	0
	Halacska	nagycsoport	21	21	21	2	1
	Összesen:			72	71	72	2

Humánerőforrás (személyi feltételrendszer)

Óvodánkban az ellátandó feladathoz 6 fő óvodapedagógusra és 3 fő dajkára van szükség.

Jelenleg az óvodapedagógusi létszámból öt fő óvodapedagógusi szakképesítéssel rendelkezik egy fő pedig másodéves főiskolai hallgató. Munkánkat három szakképzett dajka segíti. Pedagógusaink közül 2 fő vezetői szakvizsgával, 3 fő PED.II. besorolással és 2 fő PED.I. besorolással rendelkezik. Egy fő pedagógiai asszisztens segíti munkánkat.

A Katolikus Pedagógiai Intézet ingyenes továbbképzési lehetőségeit továbbra is figyelemmel kísérjük és szükség és lehetőség szerint kihasználjuk.

	Terület	Adat
1.	A tagintézmény vezetője, tagóvoda igazgató	1
2.	Óvodapedagógus álláshelyek száma 2024.09.01-től	6
3.	Nevelőmunkát közvetlenül segítő álláshelyek (dajka) száma összesen 2024.09.01-től	3
4.	Karbantartó	0,5
5.	Takarító	1

Az óvodai csoportokhoz rendelt humánerőforrás adatai (2025. 09.01.)						
	A csoport megnevezése	Gyermekek létszáma (fő)	Csoport típusa	Pedagógusok neve/munkaköre/beosztása	Neveléssel- oktatással lekötött órák száma [óra/hét]	Dajka neve
1	Bárányka	25	azonos életkorú	Kovács-Tatár Anita óvodapedagógus Zulinger Krisztina óvodapedagógus-főisk.h.	32 32	Nagy Erika
2	Méhecske	26	középső cs. 4-5 évesek	Angyalné Kiss Mária Tagóvoda-igazgató Rézsó Ildikó óvodapedagógus	24 32	Magyar Mónika
3.	Halacska	21	középső-nagy cs. 5-6 évesek	Bihariné Kovács Anikó óvodapedagógus Káldiné Kocsmár Edit óvodapedagógus	32 32	Burainé Lázár Noémi

Az óvodapedagógusok munkaideje heti 40 óra, amelyből az óvoda pedagógiai programja szerinti csoportfoglalkozások, tevékenységek szervezését, vezetését kötelező óraszámban (heti 32 órában) az adott gyermekcsoportban kell teljes egészében letölteni.

A nevelőmunkával összefüggő egyéb feladatok végrehajtása óvodán belül és kívül is teljesíthető, a megjelölt rendszerességgel le nem kötött munkaidőként figyelembe vehető időkeretben (8 órában). Ebből maximum heti 4 óra a következő szervezett feladatok megvalósítására fordítható:

- Foglalkozások előkészítése.
- Gyermekek fejlődésének értékelése.
- Eseti helyettesítés.
- Az intézmény kulturális és sportéletének megszervezése.
- Egyházi és világi ünnepek megszervezése, lebonyolítása.
- Gyermekbalesetek megelőzésével kapcsolatos feladatok végrehajtása.
- Pedagógiai tevékenységhez kapcsolódó ügyviteli tevékenység (csoportnapló, felvételi- és mulasztási napló, pályázatírás, étkeztetéssel kapcsolatos dokumentáció, egyéb dokumentációk készítése, vezetése).
- Szülőkkal való kapcsolattartás, szülői értekezlet, családlátogatás, fogadóóra.
- Nevelőtestület, szakmai munkaközösség, munkacsoport munkájában való részvétel.
- Intézményfejlesztési és intézményi önértékelési feladatokban való közreműködés.
- Pedagógus továbbképzésben való részvétel.
- Gyakornok szakmai segítése, mentorálása.
- Előre tervezett beosztás szerint vagy alkalmasszerűen a csoportfoglalkozásnak nem minősülő gyermekfelügyelet (kirándulás, élményszerző séta, egyéb külső helyszínen lebonyolításra kerülő program).

Minden óvodai csoportunkban, 2 fő óvodapedagógus látja el a feladatot:

A csoportot ellátó óvodapedagógusok nevelőpartnerek, akik heti váltásban, (kivéve a kiscsoportban, ahol állandó délelőtti és délutáni munkakörben dolgoznak az óvodapedagógusok) az alábbi munkarend szerint végzik nevelő- személyiségfejlesztő tevékenységüket, megosztják az adminisztrációs tevékenységet, a tervező munkát közös megbeszélés előzi meg, közösen végeznek családlátogatást. A délelőtti óvodapedagógus összehangolja a csoport dolgozóinak tevékenységét, ő követi a határidős feladatokat végrehajtását. A délutáni munkarendben dolgozó kolléga kiegészíti a fejlesztő munkát, segít a foglalkozások előkészítésében, utómunkáiban, irányítja a délutáni tevékenységeket

A még képesítés nélküli kollégája segíti munkáját, aki a délutáni pihenést és uzsonnát is felügyeli. Az uzsonna utáni játékidőben a három csoport összevontan, 16.30 óráig óvodapedagógus felügyelete mellett működik.

A munkabeosztás összeállításának alapelve, az óvoda zavartalan működése és az óvodapedagógusok egyenletes terhelése.

Az óvoda dolgozóinak munkáltatója az intézmény igazgatója, közvetlen irányítójuk a tagóvoda vezetője. Részletes, meghatározott feladataikat munkaköri leírásuk tartalmazza.

MUNKAI DŐ BEOSZTÁS, MUNKAREND							
Óvodai csoport neve	ÓVODAPEDA GÓGUS NEVE	Nevelésle- oktatásle- kötött órák száma	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
Báránnya csoport	Kovács-Tatár Anita (áll. de)	32	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.00
	Zulinger Krisztina (áll. du)	32	- 9.00-15.30	- 9.00-15.30	- 9.00-15.30	- 9.00-15.30	- 9.30-15.30
Méhecske csoport	Angyalné Kiss Mária (heti váltásban)	24 32	7.30-12.30 ill. 9.00-14.00	7.30-12.30 ill. 9.00-14.00	7.30-12.30 ill. 9.00-14.00	7.30-12.30 ill. 9.00-14.00	7.30-12.00 ill. 9.00-14.00
	Rézsó Ildikó (heti váltásban)		7.30-14.00. 9.00-15.30	7.30-14.00. 9.00-15.30	7.30-14.00. 9.00-15.30	7.30-14.00. 9.00-15.30	7.30-14.00. 9.00-15.30
Halacska csoport	Bihariné Kovács Anikó (heti váltásban)	32	6.30-13.00	6.30-13.00	6.30-13.00	6.30-13.00	6.30-12.30
	Káldiné Kocsmár Edit (heti váltásban)	32	10.00-16.30	10.00-16.30	10.00-16.30	10.00-16.30	10.30-16.30
PEDAGÓGIAI ASSZISZTENS (állandó) - heti 40 óra							
Halacska csoport	Házi Anita		8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00
DAJKÁK (heti váltásban) - heti 40 óra							
Óvodai csoport neve	DAJKA NEVE		HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
Halacska csoport	Burainé Lázár Noémi		6.00 – 14.00	6.00 – 14.00	6.00 – 14.00	6.00 – 14.00	6.00 – 14.00
Báránnya csoport	Nagy Erika		8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00
Méhecske csoport	Magyar Mónika		9.00 – 17.00	9.00 – 17.00	9.00 – 17.00	9.00 – 17.00	9.00 – 17.00

Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer

Az óvoda épülete és felszereltsége lehetővé teszi számunkra az igényes és minőségi munkavégzést. Mind a csoportszobák, mind a kiszolgáló helyiségek (fejlesztő szoba, iroda, szülői fogadó, nevelői szoba, mosdó helyiségek, tornaszoba), mérete és felszereltsége maximálisan segíti az óvodában folyó nevelő munkát. A környezet megóvására, az állagmegóvásra és a takarékos gazdálkodásra továbbra is nagy hangsúlyt kell fektetnünk – gyermek és felnőttek egyaránt. Minden dolgozónak alapvető kötelessége a balesetmentes környezet biztosítása, a balesetveszély megelőzése és elhárítása, szükség esetén a járványügyi eljárásrend betartása és betartatása. A dekorációkkal folyamatosan igyekszünk az adott projektekhez, tervekhez és aktualitásokhoz igazodni, ezzel is segítve a gyerekeknek egy-egy élmény, tevékenység minél teljesebb befogadását.

Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Az elmúlt nevelési évben az iskola közelsége megkönnyítette a közös munkát, a közös tevékenységeket. Közel 20 közös programon tudtunk résztvenni, amelyeket vagy az iskola vagy az óvoda szervezett. Az új lehetőségeket, amit az óvoda elhelyezkedése jelent, folyamatosan ezután is próbáljuk minél több alkalommal kihasználni. Így válhat az iskola és óvoda kapcsolata erősebbé, komplexebbé.

Év közben az óvodapedagógusok egymás munkájába betekintést nyerhetnek a hospitálások alkalmával. A hospitálás az önképzés egyik módja, ezért az a cél, hogy minden óvodapedagógus kölcsönösen hospitáljon. Idejét és témáját előzetesen meghatároztuk, minden pedagógus látogat minden pedagógust.

A hospitálásokat egyes nevelési területek, tanulási folyamat tevékenységrendszeréből szervezzük, mely önértékeléssel, elemzéssel, értékeléssel zárul. Erről hospitálási naplót vezetünk. Az idei évben a belső hospitálások témája a teremtett világ tevékenysége körében a „A szomszédunk a Holt-tisza” témában lesz. Az Állatvédelmi és Zöld Óvoda pályázatok fenntartását is segíti ez a témakör.

A továbbképzésen résztvevő beszámol és tájékoztatja a kollégáit a képzés tapasztalatairól, tudását megosztja.

Információátadás

Az óvoda belső kommunikációs rendszere		
1	PEDAGÓGIAI-SZAKMAI KOORDINÁCIÓS MEGBESZÉLÉSEK SZERVEZÉSE	heti 1 alkalom, kedden 13.00-14.00
2	TECHNIKAI DOLGOZÓK KOORDINÁCIÓS MEGBESZÉLÉSEINEK SZERVEZÉSÉNEK IDEJE	heti 1 alkalom, szerdán 13.00-13.30

Óvodaigazgató-óvodapedagógusok: hivatalos értekezletek, heti megbeszélések, e-mail, közös chatcsoport.

Óvodapedagógusok-dajkák, pedagógiai asszisztens: napi egyeztetések a csoportban, feladatmegosztás

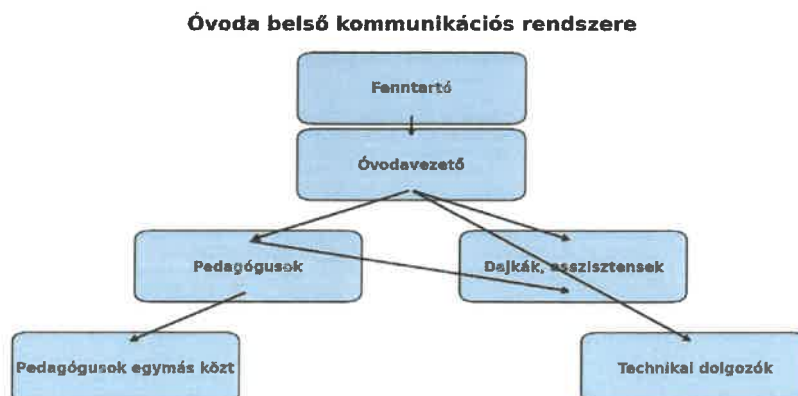
Óvodapedagógusok egymás között: tapasztalatscseré, módszertani ötletek, hospitálások.

Óvodaigazgató-technikai dolgozók: munkaszervezés, üzenőfüzet, napi egyeztetés

Iskolai főigazgató-óvodaigazgató: alkalmi és heti egyeztetések, beszámolók

A hatékony belső kommunikáció alapelvei:

- rendszeresség
- átláthatóság
- kétirányúság
- bizalom és nyitottság
- dokumentálás



AZ ÓVODAI NEVELÉSI ÉV RENDJE

A 2025/2026-os nevelési év

Nevelési év időtartama	2025. szeptember 1 – 2026. augusztus 31.
Óvodába járt gyermekek fogadása	2025. szeptember 01-től
Újonnan felvételt nyert gyermekek fogadása	a szülővel egyeztetett időpontban szeptember hónapban
A nevelési év folyamán a foglalkozásokat a következők szerint szervezzük:	3-4 éveseknek november 1-től – május 31. 4-5 éveseknek október 1-től – május 31. 5-6 éveseknek szeptember 15-től – május 31.
Nyári élet	2026. június 02-től – augusztus 31.

Várható szünetek

Az iskolai tanítási szünet időtartama alatt, illetve a szombatra áthelyezett munkanapokon létszámcsökkenésre lehet számítani, ezért előzetesen felmérjük a szülői igényeket és amennyiben szükséges csoportösszevonásra, esetleg zárásra kerülhet sor:

Iskolai őszi szünet: 2025. október 23 – november 2.

Iskolai téli szünet: 2025. december 20 – 2026. január 4.

Iskolai tavaszi szünet: 2026. április 02 – április 12.

Szombati munkanap áthelyezések:

2025. október 18.(szombat) okt-23-át dolgozzuk le

2025. december 13. (szombat) dec. 24-ét dolgozzuk le.

2026. január 10. (szilveszteri hosszúhétfő)

2026. augusztus 08. (augusztus 20)

A nyári takarítási szünet tervezett időtartama: 2 hét, ennek időpontjáról legkésőbb 2026. február 15-ig értesítjük a szülőket. Ez idő alatt az óvoda zárva tart.

Tervezett időpontja: 2026. július 20.- 2026. július 31. Nyitás: 2026. augusztus 3.

Nevelés nélküli munkanapok

A törvény biztosította 5 napból szükség szerint, pedagógiai célból (továbbképzés, nevelőtestületi értekezlet) veszünk igénybe nevelés nélküli munkanapot, melynek időpontjáról a szülőket 7 munkanappal előtte értesítjük.

- 2025. október 18. Szent Vendel napi búcsú hagyománya
- 2025. december 17. Adventi lelki nap

- 2026. február 2: Félévi nevelőtestületi értekezlet
- 2026. február 13: Farsang
- 2026. június 18: Gyerek nap

Kiemelt céljaink, feladataink:

- Az óvoda törvényes keretek közötti zavartalan működésére való törekvés.
- Gyermekközpontú, családi, nyugodt és kiegyensúlyozott légkör megteremtésével, a szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosításával a kisgyermekek számára örömteli óvodai élet biztosítása.
- Egészséges, biztonságos óvodai környezet folyamatos biztosítása.
- Katolikus hitre nevelés megalapozása, beépítése az óvodai mindennapokba, közvetítése a családok felé.
- Az óvoda szakmai színvonalának erősítése: a Zöld Óvoda és az Állatbarát óvoda cím megtartása, programjainak megvalósítása, folyamatos megújulásra törekvés, minőségi munkavégzés.
- A gyermekekben az óvodai nevelés során alakuljon ki a környezetre, természetre figyelő, védő, óvó, alakító magatartása
- A gyermekek a tanköteles korukat megelőző nevelési évben a későbbi eredményes iskolai előrehaladáshoz fontos képességeik és készségeik fejlesztése, naponta összesen 45 percben.

Feladatok:

- Törvényi változások áttekintése, alapdokumentumok felülvizsgálata, dolgozók tájékoztatása.
- Az óvodai pedagógiai programban megfogalmazott célkitűzések megvalósítása.
- A tanköteles korú gyerekek, naponta összesen 45 perces időkeretben, feladatra differenciált, a gyermek egyéni terhelhetőségéhez igazodó, iskola-előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenységek megvalósítása.
- Csoportok nevelési tervének elkészítése, folyamatos nyomon követése; a csoportnaplókban fokozottan jelenjenek meg a nevelési év kiemelt feladatainak megvalósítását tükröző célkitűzések – egészséges életmód, mozgás; zöld óvoda tartalmi bővítések, hitéletre nevelés.
- Az OVIKRÉTA program alkalmazása: étkezés nyilvántartás, elektronikus felvételi- és mulasztási napló, csoportnapló, gyermekek anamnézise, képességértékelése és fejlesztési tervek, nevelési tervek, tematikus tervek, heti tervek felületén.

- Önértékelési folyamatból adódó feladatok, nevelési célkitűzések megvalósítása
- Hatékony együttműködés a családokkal: A család elsődleges szerepének hangsúlyozása mellett a keresztény családi nevelés segítése.
- Bensőséges viszony kialakítása a ránk bízott gyerekekkel, és családjaikkal.
- A gyermekek testi-lelki szociális fejlődésének nyomon követése, kiemelten az egyéni bánásmód megvalósításával.
- Az óvoda és az iskola közötti jó kapcsolat fenntartása, az együttműködési lehetőségek, kapcsolódási pontok megtalálása.
- Civil szervezetek megkeresése, együttműködési lehetőség kidolgozása.
- A gyermekek figyelmének ráirányítása az élőlények és a természet tiszteletére, szeretetére, az ember munkája révén létrehozott értékek megbecsülésére és a közvetlen környezet rendjének megóvására a zöld jeles napokra készülés közben.
- Pályázatírás, pályázatfigyelés.
- Zöld Óvoda programjának megvalósítása.
- Állatvédelmi óvoda pályázatának folytatása.

Kiemelt pedagógiai feladat:

- Egészséges, biztonságos környezet biztosítása, környezettudatos magatartás megalapozása, a környezet védelméhez és megóvásához, a fenntarthatósághoz kapcsolódó szokások kialakítása.
- A Zöld Óvoda programelemeinek, kritériumrendszerének megvalósítása. A pályázatban vállalt feladatok megvalósítása.
- A gyermekek közötti kapcsolat erősítése, pozitív érzelmi viszony kialakítása.
- A gyermekek anyanyelvi kompetenciájának fejlesztése.
- A gyermekek zenei képességének fejlesztése az énekes játékok, hagyományok, gyermektáncok alkalmazásával

Sajátos feladatok, speciális szolgáltatások

Gyermekvédelemmel összefüggő pedagógiai tevékenységek

A gyermekvédelmi munka az óvodapedagógusi nevelőmunka szerves része, melynek koordinátora a tagóvodavezető. Jelenleg nincs veszélyeztetett óvodás gyermekünk.

Információ átadás a munkavégzés során:

- Probléma jelzése a gyermekvédelmi felelősnek.
- Együttműködés a Gyermekjóléti Szolgálattal, a Gyámüggyel, a védőnővel, a Nevelési Tanácsadóval, szükség esetén a pszichológussal.

Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása

A nevelési év elején 1 fő sajátos nevelési igényű gyermek rendelkezik szakvéleménnyel (egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdő), amely valószínűleg emelkedni fog az év során. Szakszerű ellátásuk, fejlesztésük az intézményünkben dolgozó logopédussal tervezzük megoldani. A sajátos nevelési igényű gyermekek integrált nevelésben részesülnek.

Feladat:

- Teljes elfogadás, a tolerancia, a szeretetteljes légkör és segítő szándék biztosítása.
- Differenciált segítségnyújtás, a hiányzó képességek, területek korrekciója.
- Sajátos nevelési igényből eredő speciális fejlesztő tevékenységek megszervezése.(gyógytestnevelés)
- Ép gyermekek esetében a mássággal szembeni tolerancia és a segítő szándék kialakítása.

Logopédus: Stefán Rita

Gyógypedagógus: Fodorné Mandler Georgina

Hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek ellátása

Egy fő hátrányos helyzetű és egy halmozottan hátrányos helyzetű gyermek van az óvodánkba.

Feladat:

- A hátrányos/halmozottan hátrányos helyzetű gyermek indulási hátrányainak csökkentése, differenciált képességfejlesztés.
- Rendszeres óvodába járásának figyelemmel kísérése.
- Kapcsolattartás a gyermekvédelmi felelőssel.

Tehetséges gyermekek ellátása

Az óvodapedagógusok feladata a tehetségigéreték felismerése, fejlesztése. Ez elsősorban 5-6 éves korú gyermekekkel foglalkozó óvodapedagógusok feladata. Tevékenységekbe ágyazottan, differenciált formában tervezzük megvalósítani, illetve délutáni külön foglalkozások keretében. Ebben az évben indul havonta egy alkalommal, robotika, biztonságos óvoda, ének területen foglalkozás az érdeklődő gyerekek számára.

Feladat:

- Tehetséggondozó tevékenységük során alkalmazzuk a gazdagítás módszerét.
- Fordítsunk nagy figyelmet a gyermek képességeit figyelembe vevő differenciált fejlesztésre.
- A gazdagító programok épüljenek be a mindennapos tevékenységekbe.
- A gazdagítás során célunk az ismeretekre épülő képességek átlagot meghaladó fejlesztése.
- A délutáni külön foglalkozások munkatervének elkészítése.

A gazdagítás lehetőségei pedagógiai munkánk során:

- mélységben történő gazdagítás – több lehetőség, több idő biztosítása
- tartalmi gazdagítás – a gyermek érdeklődését, szükségleteit figyelembe véve tervezzük a fejlesztési tartalmakat,
- feldolgozási képességek gazdagítása – kreatív gondolkodásfejlesztés, felfedezés lehetőségének biztosítása a tevékenységek során
- tempóban történő gazdagítás – melynek során építünk a tehetségigéreték gyorsabb munkájára.

Ovi-angol

Ebben a nevelési évben is szeretnénk lehetőséget biztosítani az angol nyelvvel való játékos ismerkedésre. Heti egy alkalommal, adott napokon 10 fő, 5-6 éves korú gyermek számára szervezzük szakképzett angol tanár bevonásával.

Pedagógus: Tatár László

Hittan

Heti 2 alkalommal (kedd, csütörtök délelőtt 8.00-9.00 óra között) a középső és a nagycsoport számára kötelező hittan kerül megszervezésre, amelyen a gyermekek megismerkednek katolikus imákkal, Jézus cselekedeteivel, szentek életével, katolikus ünnepekkel, ünnepkörökkel, Bibliai történetekkel, szereplőkkel. A hitoktatáson az óvodapedagógus is jelen van, segíti a hitoktató munkáját.

Hitoktató: Antal Imre tanárúr

Logopédia, részképesség szűrés és terápia

Szeptember hónap folyamán a JNSZ Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Törökszentmiklósi Tagintézmény Fegyverneki Telephelye elvégzi a logopédiai, valamint a részképesség szűrővizsgálatokat azoknál a gyermekeknél, akik 2023. 08. 31-ig betöltötték az 5. életévüket, illetve megtörténik a 3 éves korú gyermekek beszéd szintjének felmérése. Az elmúlt nevelési évtől már a 3 éves gyermekek beszédfejlesztésében is segítséget nyújt a gyógypedagógusunk,

Logopédus: Stefán Rita

Gyógypedagógus: Fodorné Mendler Georgina

A gyermekek fejlődésének nyomon követése

A megfigyelések lehetőség szerint természetes helyzetben, alkalmazott megfigyeléseken alapuljanak, esetenként játékos, egyéni vizsgálaton, és gyógytestnevelés területén a preventív mozgásfejlesztés felmérő feladatsorával.

Évente két alkalommal az Ovikréta felületén rögzített formában dokumentáljuk a gyerekek egyéni fejlődését. Az eredményekről a (január, június) a szülőket is fogadóóra keretében tájékoztatjuk az eredményekről.

Ellenőrzés

Az ellenőrzés mindenkori célja, hogy segítse az intézményben folyó nevelőmunka eredményességét.

Tárja fel a szakmai és jogi előírásoktól, követelményektől való eltérést, előzze meg ezeket, valamint szolgáltatson megfelelő számú adatot az óvoda belső és külső értékelésének elkészítéséhez.

Dokumentum	Ellenőrzés ideje	Ellenőrzés tartalma	Felelős	Keletkezett dokumentum
Óvodapedagógusok ellenőrzése				
Jelenléti ív	Havonta, utolsó munkanapon	Munkaidő pontos vezetése	Angyalné Kiss Mária	Aláírt, ellenőrzött jelenléti ív
Felvételi és mulasztási napló	Csoportonként 2025. 09. 16. 2026. 03.01. 2026. 08. 31.	Naprakész állapot Adatok pontos vezetése	Angyalné Kiss Mária	Csoportnaplóban történő pontos feljegyzés
Csoportnapló	2025. 09. 16. 2026. 01. 31. 2026.08. 31.	Napló pontos vezetése	Angyalné Kiss Mária	Pontos, naprakész csoportnapló
Gyermekek fejlődésének nyomonkövetése, mérése	2025. 01. 31.	Naprakész állapot	Angyalné Kiss Mária	Kitöltött mérőlapok
Beszámolók	2026. 02. 2026. 05.	Az ellenőrzés szempontjainak való megfelelés	Angyalné Kiss Mária	Intézmény igazgatójához eljuttatott értékelések
Óvodapedagógusok továbbképzési kötelezettsége	2026.08. 31.	KIR nyilvántartás, személyes egyeztetés	Angyalné Kiss Mária	Tanúsítványok
Tevékenységek látogatása	2026. 03.	Kiemelt területek a fókuszban	Angyalné Kiss Mária	Csoportnaplóban
Dajkák ellenőrzése				
Konyhai HACCP dokumentumok ellenőrzése	2025. 09.10. 2026.02.21. 2026.05.22.	Naprakész dokumentáció	Angyalné Kiss Mária	HACCP képzés, az új óvodában
Munkarendjük tartása, takarítás, fertőtlenítés	Folyamatos	Az elvégzett munka minősége	Angyalné Kiss Mária	Értékelés szóban, írásban
Udvari játékeszközök állapota, dokumentáció vezetése	2025. 09. 02. 2025. 11. 30 2026.02. 28. 2026. 05. 29.	Szemle Dokumentáció	Angyalné Kiss Mária	Feljegyzés
Pedagógiai asszisztens				
Feladatvégzés a csoportokban	folyamatos	Pedagógia folyamatok megvalósulásának segítése	Angyalné Kiss Mária	Értékelés szóban
Főiskolai hallgató				
Óvodai, iskolai feladatok dokumentumai	Folyamatos	Nevelés, oktatás folyamata, tanulmányainak segítése	Angyalné Kiss Mária	Iskolai és óvodai dokumentációk minősége

Az intézmény partnerei

Az intézmény minden partnerével kölcsönös, együttműködő kapcsolattartásra törekszünk. A kapcsolattartás tervezésekor figyelembe kell vennünk a járványügyi eljárásrendben meghatározott előírásokat.

Szülők

Óvodai nevelésünk a családi nevelésre épül, a kettő összhangja és az óvoda folyamatos együttműködése a szülőkkel, a gyermekek harmonikus fejlődésének feltétele. Nyílt, bizalomra épülő kommunikációra, információcserére, tájékoztatásra van szükség.

A Szülői Munkaközösség tagjainak megválasztása, összehívása, munkájuk támogatása, a tagóvoda-vezető feladata.

- Családlátogatások: elsősorban új gyermekek családjánál és szükség szerint indokolt esetben
- Zárt Facebook-os szülői csoport megalakítása csoportonként: minden napi gyors információ átadásra, óvodapedagógusokkal való kapcsolattartásra szolgáló fórum
- Szülői értekezletek: évente legalább 2 alkalommal
- Egyéni beszélgetések, konzultációk, fogadó óra: szükség szerint
- Nyílt ünnepek: Anyák napja, Évzáró-ballagás
- Közös rendezvények: Farsang, Szent Márton napi lámpás felvonulás
- Munkadélután: Tökfaragás
- Lelki nap: Advent időszakában

Iskola

Az óvodából az iskolába való zavartalan átmenet megkívánja a két intézmény nevelőmunkájának összehangolását, az együttműködést. A folyamatosság érdekében a kölcsönös nyitottságra, érdeklődésre, egymás munkájának megbecsülésére törekszünk.

A kölcsönös érdeklődés hozzájárulhat egymás nevelési céljainak, elképzeléseinek megismeréséhez, megértéséhez.

- Szakmai tanácskozások: A szakmai kapcsolat folyamatos ápolása, egymás nevelési értekezletein való részvétel.
- Egyéb rendezvényein való részvétel

- A leendő elsős tanító látogatása a nagycsoportosoknál.
- A leendő első osztályosok gyerekek látogatása az iskolában (iskolanyitogató alkalmi, rendezvények)
- Az óvónénik meglátogatják a már elsős gyerekeket.
- A leendő elsős tanító részvétele az iskoláról szóló tájékoztató szülői értekezleten.
- Óvodásaink beilleszkedésének és tanulmányi előmenetelének figyelemmel kísérése – után követés.

Iskola, fenntartó

Az Egri Főegyházmegye intézményeként részt veszünk a katolikus egyház életében, az iskolán keresztül kapcsolatot tartunk az óvoda fenntartójával. Bordás Péter plébános atyát rendszeresen tájékoztatja a tagóvoda-vezető az óvodával kapcsolatban. Lehetőségeinkhez képest törekszünk a rendszeres kapcsolattartásra: az évnnyitó szülői értekezletre, rendezvényeinkre meghívjuk.

Egyéb külső kapcsolataink

Katolikus Karitás helyi csoportja

A helyi csoport tagjainak meghívása rendezvényeinkre, programjainkba lehetőség szerinti bevonásuk.

Katolikus Pedagógiai Intézet (KaPI)

Folyamatosan tartjuk a kapcsolatot a szakmai képzések és az előrehaladás érdekében. Kihasznljuk a továbbképzési intézet által nyújtott lehetőségeket.

Pedagógiai Szakszolgálat

A speciális gondozást, nevelést igénylő gyerekek nevelésében a Szakértői és Rehabilitációs Bizottság szakmai véleménye alapján szervezzük meg az érintett gyermekek fejlesztését.

Egészségügyi szervek

- Védónői hálózat -Egészségügyi (tisztasági) szűrővizsgálatok alkalmi módon
- Fogorvos - fogászati vizsgálat évente, minden korcsoportban.

(Egészségéten a védőnő és a fogorvos látogat el az óvodánkba.)

Közművelődési Intézmények

- Gyermekműsorokon való részvétel.
- Könyvtárlátogatás – foglalkozások a könyvtárban.
- Közös program szervezése – farsang, hangszeres bemutató.
- Helytörténeti múzeum látogatása.
- Kiállítások megtekintése.

Fegyvernek Városi Sportegyesület

- Sportpálya használata.
- Erdei óvodai program

Fegyvernek, 2025.augusztus 28.



Angyalné Kiss Mária

Tagóvoda igazgató

Szent Rita Tagóvoda Feladatellátási terv 2025-2026-ös nevelési évre

Augusztus, Szeptember			
Téma	Szervező	Feladatok, rendezvények, határidő	Felelős
Szakmai előkészület	Intézmény igazgató	Évnyitó nevelőtestületi értekezlet, alakuló értekezlet Az elmúlt nevelési év zárása. Új nevelési év adminisztratív feladatai.	Tagóvoda igazgató
Szervezési feladatok	Tagóvoda igazgató	Az új óvoda csoportszobáinak, kiszolgáló helységeinek, udvarának előkészítése az óvodai életre, takarítás.	Tagóvoda igazgató Óvodapedagógusok, dajkák, karbantartó
Kapcsolattartás a szülőkkel	Tagóvoda igazgató	Tájékoztató szülői értekezlet az új gyerekeknek (aug. 14.) illetve a többi csoportnak (szept. 03-04.)	Tagóvoda igazgató Óvodapedagógusok
Szakmai előkészület	Tagóvoda igazgató	Az éves munkaterv megbeszélése az óvodai dolgozókkal, egyeztetés (08.28.)	Tagóvoda igazgató
Évnyitó	Intézmény igazgató	Veni Sancte Eger Szent mise és évnyitó ünnep (08.26)	Tagóvoda igazgató
Kapcsolattartás a szülőkkel Zöld óvoda	Tagóvoda igazgató	Szeptemberi programjaink megismertetése a szülőkkel, faliújságon és online (havonta, folyamatos) Zöld hírek	Felelős óvodapedagógus Rézsó Ildikó
Kapcsolattartás a szülőkkel	Tagóvoda igazgató	SZMK értekezlet 2025. 09.17. Éves munkaterv megismertetése, egyeztetés, új tagok bemutatása	Tagóvoda igazgató
Adminisztráció	Tagóvoda igazgató	Az Ovikréta éveleji feladatainak elvégzése, online felület kezelésének Csoportnaplók, nyilvántartás, gyerekek mérése és értékelése, felvételi és előjegyzési napló.	Tagóvoda igazgató Óvodapedagógusok

Orczy Anna Katolikus Általános Iskola és Óvoda
Szent Rita Tagóvodája
 5231. Fegyvernek Szent Erzsébet út 176/A

Egészséges életmód kialakítása	Óvodapedagógusok	Az óvoda megismertetése a gyerekekkel. Gondozási és testápolási szokások kialakítása. Biztonságos egészséges környezet megteremtése.	Óvodapedagógusok
Egészséges életmód kialakítása	Óvodapedagógusok	A heti gyümölcsfogyasztás biztosítása, heti két család bevonásával, ennek adminisztrációjának vezetése. (folyamatos)	Óvodapedagógusok Pedagógiai asszisztens
Testi nevelés, edzettség	Óvodapedagógusok	Mindennapos mozgás lehetőségének biztosítása a szabad levegőn, ennek hiányában a tornaszobában, vagy a csoportszobában. Séták szervezése. (folyamatos)	Óvodapedagógusok
Testi nevelés, edzettség, fejlesztés	Angyalné Kiss Mária	A nagycsoportos óvodások gyógytestnevelés szűrése, konzultáció az óvodapedagógusokkal.	Angyalné Kiss Mária
Munkára nevelés	Óvodapedagógusok	A gyerekek bevonása a környezet rendben tartására, alkalmi megbízatások (folyamatos szept. 02-től)	Óvodapedagógusok
Zöld óvoda	Óvodapedagógusok	Óvodai magaságysok beültetése őszi veteményezés.	Óvodapedagógusok
Tehetségigéreték felmérése	Tagóvoda igazgató Óvodapedagógusok	Az év folyamán drámapedagógia, ismerkedés a könyvtárral-olvasóvá nevelés, matematika területen plusz délutáni foglalkozási lehetőségek biztosítása havonta 1 alkalommal	Óvodapedagógusok Rézso Ildikó-drámapedagógia Kovács-Tatár Anita-ének Ismerkedés a könyvtárral - olvasóvá nevelés - Bihariné Kovács Anikó Káldiné Kocsmár Edit- Játékos matematika
Katolikus hitélet az óvodában	Óvodapedagógusok	Szept. 12. Szűz Mária névnapja, virágok bekérése a csoportokban	Hitoktató Délelőtti óvodapedagógusok

Orczy Anna Katolikus Általános Iskola és Óvoda
Szent Rita Tagóvodája
 5231. Fegyvernek Szent Erzsébet út 176/A

			A katolikus templomban virágok elhelyezése Szűz Mária szobránál.	
Dekoráció	Óvodapedagógusok		Ószi ablak, aula és udvar dekoráció elkészítése	Óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztens
Szocializáció, érzelmi nevelés	Óvodapedagógusok		A már óvodás gyermekek visszaszoktatása, az új gyerekek fokozatos beszoktatása (09.01-10.04)	Óvodapedagógusok
Munkaértekezlet	Tagóvoda igazgató		Ószi jeles napok megbeszélése (09.02.) Szervezett tanulás folyamatainak összehangolása a három csoportban, heti terv megbeszélése	Tagóvoda igazgató
Tanulási folyamat tervezése	Óvodapedagógusok		Az 5-6 éves gyerekek szervezett tanulásának kezdete (szept. 15-2025.05.31.)	Nagycsoport óvodapedagógusai
Zöld óvoda Zöld jeles nap Takarítási világnap Teremtésvéd elmi óvoda	Óvodapedagógusok		Minden év szept. 20. körüli hétvége Gyerekek által készített plakátok kihelyezése a városban. Udvart rendezés. Újrahasznosítás a családokban- játékkészítés- az elkészült játékokból kiállítás az aulában.	Óvodapedagógusok, dajkák, pedagógiai asszisztens Bihariné Kovács Anikó
Állatbarát óvoda Teremtésvéd elmi óvoda	Óvodapedagógusok		Állatbarát faliújság frissítése	Óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztens
Egészséges életmód Indul a Nemzeti úszóprogram az óvodában	Tagóvoda igazgató		A tanköteles korú gyerekek bevonásával minden héten hétfőn úszásoktatás a Török-szentmiklósi Tanuszodában.	Tagóvoda-igazgató Óvodapedagógusok

Orczy Anna Katolikus Általános Iskola és Óvoda
Szent Rita Tagóvodája
 5231. Fegyvernek Szent Erzsébet út 176/A

Kapcsolattartás az iskolával	Iskola	Szüreti mulatságon való részvétel a nagycsoportosokkal. (szept. vége) 09.22.	Nagycsoport óvodapedagógusai
Hagyományőrzés Zöld jeles nap	Óvodapedagógusok	Szent Gellért napja a katolikus iskolák és óvodák napja. (09.24.) Ismerkedés Szent Gellért történetével a faliújságon és az online csoportokban.	Óvodapedagógusok Hittanoktató
Katolikus hitélet az óvodában	Tagóvoda igazgató Óvodapedagógusok	Magyar Népmese napja- Mesés hét az óvodában (09.22-26) Szülők, iskolások mesélnék. Mese előadás az óvoda dolgozóinak részvételével (szept 23-27.) Majorka színház vendégszerzése. Vendégeink az első osztályosok. 2025. 09.23.	Óvodapedagógusok, pedagógia asszisztens, dajkák
Hagyományőrzés Zöld jeles nap	Tagóvoda igazgató	Magyar Diáksport Nap az iskolában Csatlakozunk az iskolás gyerekek sporttevékenységéhez (09.26.)	Nagycsoportos és középső csoportos óvodapedagógusok
Kapcsolattartás az iskolával	Tagóvoda igazgató	Októberi programok kiírása, a faliújságra és az online csoportokba Zöld hírek	Felelős óvodapedagógus Bihariné Kovács Anikó
Állatbarát és Teremtésvéd elmi óvoda	Óvodapedagógusok	Állatbarát faliújság frissítése (havonta folyamatosan)	Óvodapedagógusok

Október

Orczy Anna Katolikus Általános Iskola és Óvoda
Szent Rita Tagóvodája

5231. Fegyvernek Szent Erzsébet út 176/A

Tanulási folyamat tervezése	Óvodapedagógusok	A 4-5 éves gyerekek tanulási folyamatának kezdete, tervezett, szervezett, tevékenységek biztosítása (09.29-2025. 05.31.)	Óvodapedagógusok
Tehetség-gondozás	Tagóvoda igazgató	A tehetséges gyerekek számára a délutáni műhelyfoglalkozások beindulása.	Részó Ildikó-dráma Bihariné Kovács Anikó-Ismerkedés a könyvtárral-olvasóvá nevelés Káldiné Kocsmár Edit-játékos matematika
Katolikus hitélet az óvodában Kapcsolattartás civil szervezetekkel, helyi vadászársas ággal Zöld óvoda, zöld jeles nap	Óvodapedagógusok	Megemlékezés Assisi Szent Ferencről Állatok világnapja (10.04.) Állatos program szervezése az udvaron, (helyi vadászársaság bevonásával) (09.02) Kirándulás egy gazdaságba(köz és nagycs.) Részvétel az iskolai rajzversenyen Gyűjtés a Kisújszállási Menhely Állatvédő Alapítvány részére (10.15-ig)	Óvodapedagógusok Hitoktató Pedagógiai asszisztens
Hitélet az óvodában, hagyományápolás	Tagóvoda igazgató Óvodapedagógusok	Szent Vendel napi búcsúhoz köthető közös rendezvény az iskolával (10.18. szombat) Nevelés nélküli munkanap	Óvodapedagógusok, dajkák, pedagógiai asszisztens
Zöld óvoda	Tagóvoda igazgató	Középső és nagycsoportos gyerekek számára szervezett, tervezett őszi tevékenységek az óvoda udvar rendezésében.	Óvodapedagógusok

Orczy Anna Katolikus Általános Iskola és Óvoda
Szent Rita Tagóvodája

5231. Fegyvernek Szent Erzsébet út 176/A

Egészséges életmód	Óvodapedagógusok	Egészségét, témahét Vendégünk a fogorvos és a védőnő Látogatás a fogorvosi rendelőben (10.06-10.10)	Felelős óvodapedagógus
Zöld óvoda	Óvodapedagógusok	Erdei óvoda, két nap a helyi sportpályán a nagycsoportosokkal (10.14-15) Az őszi természet megfigyelése Kirándulás Nagykörűbe, a lombkorona sétányra (10.14.)	Nagycsoportos óvodapedagógusok
Munkaértekezlet	Tagóvoda igazgató	Munka értekezlet: (10.22) Téma: Ovikréta felhasználási felülete Tanfelügyelettel kapcsolatos feladatok	Tagóvoda igazgató
Zöld óvoda Kapcsolattartás a szülőkkel Hagyományápolás	Óvodapedagógusok	Őszi mulatság (10.21.) Töklámpások faragása, zöldségfaragás az óvodában a családok bevonásával, közös néptánc, tők kiállítás	Tagóvoda igazgató Óvodapedagógusok, dajkák, pedagógiai asszisztens
Kapcsolattartás a szülőkkel	Óvodapedagógusok	Az iskolai őszi szünet idejére (10.23-11.02) az óvodai ellátást igénylő gyerekek felmérése	Tagóvoda igazgató Óvodapedagógusok
Nemzeti ünnep Október 23. Dekoráció	Óvodapedagógusok	A bejárati ajtó kidíszítése	Óvodapedagógusok Pedagógia asszisztens
Kapcsolattartás a szülőkkel, iskola vezetéssel Zöld óvoda	Tagóvoda igazgató	Novemberi programok kiírása a faliújságra és az online felületen Zöld hírek, Állatbarát óvoda hírei	Felelős óvodapedagógus Rézsó Ildikó

November

Orczy Anna Katolikus Általános Iskola és Óvoda
Szent Rita Tagóvodája
 5231. Fegyvernek Szent Erzsébet út 176/A

Zöld Óvoda Madárbarát óvoda Állatbarát óvoda	Óvodapedagógusok	Madáreség begyűjtése, etetők, itatók kihelyezése, feltöltése Madármegfigyelés	Óvodapedagógusok
Tanulási folyamat tervezése	Óvodapedagógusok	A 3-4 éves gyerekek tanulási folyamatának kezdete, tervezett, szervezett, tevékenységek biztosítása (11.03-tól)	Kis csoportos óvodapedagógusok
Dekoráció aktualizálása	Óvodapedagógusok	A csoportszobák és az aula, előtér téli dekorációjának elkészítése.	Óvodapedagógusok Pedagógiai asszisztens
Kapcsolattar- tás a szülőkkel	Tagóvoda igazgató	SZMK ülés megtartása A Márton nap és a Mikulás ünnepe előkészítése (11.03-11.10) Adventi előkészületek	Tagóvoda igazgató SZMK elnökök
Munkaérte- kezet	Tagóvoda igazgató	Szakmai tapasztalatcsere, Márton nap és Adventi időszak szervezési feladatai Az Ovíkréta gyakorlati tapasztalatai (11.05)	Tagóvoda igazgató
Katolikus hitélet az óvodában Hagyomány- ápolás Kapcsolattar- tás a szülőkkel és a Karitasz Fegyverneki csoportjával	Tagóvoda igazgató	Szent Márton napja (11.11 kedd) Szent Márton életének megismerése Lámpás felvonulás a főutcán, szülők és a vendégek megvendégelése.	Tagóvoda igazgató Óvodapedagógusok, hitoktató Pedagógiai asszisztens dajkák

Orczy Anna Katolikus Általános Iskola és Óvoda
Szent Rita Tagóvodája
 5231. Fegyvernek Szent Erzsébet út 176/A

December		Tagóvoda igazgató	Az óvoda minden dolgozója
Kapcsolattartás a szülőkkel	Tagóvoda igazgató	Csatlakozás az Országos Rajzfilmünnep rendezvénysorozathoz Délutáni filmvetítés az aulában (11.14)	
Kapcsolattartás szülőkkel, iskolavezetéssel Zöld óvoda	Tagóvoda igazgató	Decemberi programok, faliújság, online csoportok Zöld hírek, Állatbarát óvoda hírei	Felkészítő óvodapedagógus Angyalné Kiss Mára
Katolikus hitélet az óvodában, Hagymány-ápolás	Tagóvoda igazgató	Adventi időszak kezdete: Adventi koszorú elkészítése, első közös gyertyagyújtás,(12.01) Betlehem kihelyezése (12.01-12.24)	Óvodapedagógusok, dajkák, pedagógia asszisztens
Zöld óvoda Madárbarát óvoda	Óvodapedagógusok	Madáreléség gyűjtése, madármegfigyelés Külső faliújságra telelő madarak képeinek kihelyezése	Óvodapedagógusok
Katolikus hitélet az óvodában, hagyomány-ápolás Szent Miklós ünnepe	Tagóvoda igazgató SZMK tagok	Szent Miklós napja (12.05.) Mikulás érkezésének előkészítése, fogadása, gyerekek köszöntői, csomagosztás	Óvodapedagógusok Tagóvoda igazgató
Hagyomány-ápolás	Tagóvoda igazgató	Luca napja (12.13.) Luca napi búza ültetés, a Luca napi népszokásokkal való ismerkedés	Óvodapedagógusok
Nevelés nélküli munkanap	Tagóvoda-vezető és óvodapedagógusok, hitoktató	Adventi lelki nap a szülőkkel (12. 17.)	Óvodapedagógusok Hitoktató Tagóvoda igazgató

Orczy Anna Katolikus Általános Iskola és Óvoda
Szent Rita Tagóvodája

5231. Fegyvernek Szent Erzsébet út 176/A

<p>Katolikus hitélet az óvodában, Kapcsolattartás a szülőkkel</p>	<p>Tagóvoda igazgató</p>	<p>A téli iskolai idejére óvodai ügyeletet igénylő gyerekek felmérése</p>	<p>Tagóvoda igazgató Óvodapedagógusok</p>
<p>Katolikus hitélet az óvodában Kapcsolattartás a szülőkkel Hagyomány-ápolás</p>	<p>Tagóvoda igazgató</p>	<p>Karácsony: Jézus születése Karácsonyi hangulat megteremtése - templomlátogatás Karácsonyi barkácsolás a csoportokban Mézeskalács sütés - Idősek meghívása a Szapárfalusi Idősek Otthonából (12.16) Óvodai karácsony (12.18.): Fenyőfa díszítése, gyerekek megajándékozása, közös ünneplés, Iskolai Betlehemes játék</p>	<p>Óvodapedagógusok Pedagógia asszisztens dajkák</p>
<p>Kapcsolattartás a szülőkkel, iskolavezetéssel Zöld óvoda</p>	<p>Tagóvoda igazgató</p>	<p>Januári programok megjelenítése a faliújságon és az online csoportokban Zöld hírek, Állatbarát óvoda hírei</p>	<p>Felelős óvodapedagógus Kovács-Tatár Anita</p>
<p>Katolikus hitélet az óvodában</p>	<p>Tagóvoda igazgató</p>	<p>Vízkereszt-Háromkirályok ünnepe (01.06) Óvoda helyiségeinek megszentelése</p>	<p>Óvodapedagógusok Bordás Péter atya</p>

Január

Orczy Anna Katolikus Általános Iskola és Óvoda
Szent Rita Tagóvodája
 5231. Fegyvernek Szent Erzsébet út 176/A

Hagyomány- ápolás Egyházi ünnep				
Zöld óvoda Madárbarát óvoda Állatbarát óvoda	Óvodapedagógusok	Madáreléség gyűjtése, etetők karbantartása, madármegfigyelés		Óvodapedagógusok
Munkaérte- kezet	Tagóvoda igazgató	Az Orczy-bál (01.24) óvodára vonatköz szervezési feladatainak megbeszélése Farsang, mint óvodai bevétel rendezvény szervezési feladatai, felelősök		Tagóvoda igazgató Óvodapedagógusok Pedagógiai asszisztens dajkák
Kapcsolattar tás a szülőkkel Mérés- értékelés- tájékoztatás	Óvodapedagógusok	Szülők tájékoztatása a gyermekek fejlődéséről fogadó óra keretein belül		Tagóvoda igazgató Óvodapedagógusok
Beszámoló, félévi értékelések	Tagóvoda igazgató	Féléves nevelőmunka értékelése		Tagóvoda igazgató Óvodapedagógusok
Kapcsolat- tartás az iskolával és a szülőkkel	Iskolavezetés, Tagóvoda igazgató SZMK, Szülői értekezlet	Részvétel az Orczy bál előkészületeiben, óvodások műsorának előkészítése Orczy bál: 2025. 01. 24.		Óvodapedagógusok
Kapcsolattar -tás a	Tagóvoda igazgató	Februári programok megjelenítése, faliújságon, online-csoportokban		Felelős óvodapedagógus Káldiné Kocsmár Edit

Orczy Anna Katolikus Általános Iskola és Óvoda
Szent Rita Tagóvodája

5231. Fegyvernek Szent Erzsébet út 176/A

Február			Zöld hírek, Állatbarát óvoda hírei	
szülőkkel, iskolavezetéssel Zöld óvoda				Óvodapedagógusok
Zöld óvoda Madárbarát óvoda	Óvodapedagógusok		Madáretetők folyamatos feltöltése, madármegfigyelés	Óvodapedagógusok
Nevelés nélküli munkanap	Tagóvoda igazgató		Félévi nevelőtestületi értekezlet (02.02)	Óvodapedagógusok Tagóvoda igazgató
Katolikus hitélet az óvodában Egyházi ünnep	Óvodapedagógusok		Febr. 02. Gyertyaszentelő Boldogasszony napja Gyertyakészítés a csoportokban Gyertyaszentelés a templomban, szülők	Óvodapedagógusok Hitoktató Bordás Péter atya
Kapcsolattartás a szülőkkel Óvodai bevételes rendezvény	Tagóvoda igazgató Óvodapedagógusok SZMK		Farsang szervezési feladatai A családok bevonásával farsangi mulatság, amelyen a csoportok színvonalas műsorral készülnek, jelmezes felvonulás	Tagóvoda-vezető Óvodapedagógusok Pedagógiai asszisztens dajkák
Nevelés nélküli munkanap	Tagóvoda igazgató Óvodapedagógusok SZMK		Farsang az óvoda bevételes rendezvénye (02.13.)	Tagóvoda-vezető Óvodapedagógusok Pedagógiai asszisztens dajkák
Katolikus hitélet az óvodában Egyházi ünnep	Óvodapedagógusok		Balászáldás A csoportokban a gyerekek fogadják Péter atya áldását	Óvodapedagógusok Bordás Péter atya

Orczy Anna Katolikus Általános Iskola és Óvoda
Szent Rita Tagóvodája
 5231. Fegyvernek Szent Erzsébet út 176/A

Egészséges életmód kialakítása	Óvodapedagógusok	Egészség hét (02.16.02.20)	Óvodapedagógusok
Katolikus hitélet az óvodában Egyházi ünnep	Óvodapedagógusok	Hamvazószerda, farsangi időszak vége (02.18) Nagybőjt kezdete	
Kapcsolattartás a szülőkkel, iskolavezetéssel Zöld óvoda Teremtésvéd elem	Tagóvoda igazgató	Márciusi programok megjelenítése a falújságon és az online csoportokban Zöld hírek, Állatbarát hírek	Felelős óvodapedagógus Bihariné Kovács Anikó
Dekoráció aktualizálása	Óvodapedagógusok	Tavaszi dekoráció elkészítése a csoportokban és az aulában	Óvodapedagógusok Pedagógiai asszisztens
Kapcsolattartás a szülőkkel	Tagóvoda igazgató	Az óvodai beiratkozás hirdetésményének kihelyezése. (03.10)	Tagóvoda igazgató

Március

Orczy Anna Katolikus Általános Iskola és Óvoda
Szent Rita Tagóvodája
 5231. Fegyvernek Szent Erzsébet út 176/A

Nemzeti ünnep Témahét	Tagóvoda igazgató	Március 15. (03.09-03.13) Ablakdekoráció elkészítése Megemlékezés az 1848-as emlékműnél. A csoportok verseket, dalokat adnak elő.	Óvodapedagógusok
Ismeretátadás, ismeretmegosztás Hospitalitás óvodán belül	Tagóvoda igazgató	Szakmai tapasztalatsere az ének, zene, énekes játékok, gyermektánc területen	Óvodapedagógusok
Kapcsolattartás a szülőkkel, iskolával	Tagóvoda igazgató	Nyílt napok megtartása a szülőknek és a leendő tanító néniknek. Kiscsoportban vidófelvétel, középső és nagycsoportban nyílt napok, szülők meghívásával	Óvodapedagógusok
Zöld óvoda Zöld jeles napok, Teremtésvédelem Témahét	Óvodapedagógusok	Víz világnapja (03.22) Vízrel kapcsolatos kísérletek, játékok. A vízi világ növény és állatvilágának tüzetesebb megismerése. Vízvédelem Témahét (03.17-03.21)	Óvodapedagógusok
Kapcsolattartás a szülőkkel Óvodanyitogató	Tagóvoda igazgató	Óvodanyitogatók (3) megszervezése, lebonyolítása folyamatosan Plakátkészítés, azok kihelyezése, online közzététele	Óvodapedagógusok

Orczy Anna Katolikus Általános Iskola és Óvoda
Szent Rita Tagóvodája
 5231. Fegyvernek Szent Erzsébet út 176/A

Április			
Kapcsolat-tartás a szülőkkel, iskolavezetéssel Zöld óvoda	Tagóvoda igazgató	Áprilisi programok, kiírása a faliújságra és az online csoportoknak Zöld hírek a faliújságon	Felelős óvodapedagógus Rézsó Ildikó
Munkaérte-kezelés	Tagóvoda igazgató	Szakmai ellenőrzések tapasztalatai. Elkövetkező időszak szervezési feladatai.	Tagóvoda vezető, óvodapedagógusok, dajkák
Nevelés nélküli munkanap	Tagóvoda igazgató	Nevelési értekezlet	Tagóvoda igazgató
Zöld óvoda Madárbarát óvoda	Óvodapedagógusok	Madáretetők utolsó feltöltése Madármegfigyelés-vándormadarak	Óvodapedagógusok
Nevelés nélküli munkanap	Intézményvezető	Nevelőtisztületi kirándulás	Tagóvoda-vezető
Katolikus hitélet az óvodában Egyházi ünnep Kapcsolattar-tás az iskolával Hagyomány-ápolás	Tagóvoda igazgató Hitoktató Óvodapedagógusok	Húsvét-Jézus halála és feltámadása (04.05.) Keresztút-járás Témahét (03.30-04.03)	Óvodapedagógusok Hitoktató

Orczy Anna Katolikus Általános Iskola és Óvoda
Szent Rita Tagóvodája
 5231. Fegyvernek Szent Erzsébet út 176/A

Témahét	Tagóvoda igazgató	Szent György napja (04.24.) egy gyermek egy palánta Föld napja (04.22) virágot ültetnek a családok. Témahét (04.20-04.24)	Óvodapedagógusok
Katolikus hitélet az óvodában Zöld óvoda Zöld jeles nap Teremtésvéd elem Kapcsolat-tartás a szülőkkel	Tagóvoda igazgató		
Beiratkozás	Tagóvoda igazgató	Óvodai jelentkezés a 2026/27-os nevelési évre (04.20-04.24)	Tagóvoda igazgató
Szervezési feladatok	Tagóvoda igazgató	Ballagási tarisznyák megrendelése	Tagóvoda igazgató Nagycsoportos óvodapedagógus
Beiratkozás	Tagóvoda igazgató	A felvételt nyert gyerekek kiértékelése	Tagóvoda igazgató
Kapcsolat-tartás az iskolával	Tagóvoda igazgató	Az iskolai Szent György hét programjainak hirdetése, lehetőség szerinti bekapcsolódás	Óvodapedagógusok
Május			
Kapcsolat-tartás a szülőkkel, iskolavezetéssel Zöld óvoda	Tagóvoda igazgató	Májusi programok kiírása a faliújságra, online csoportokba Zöld hírek a faliújságon	Felelős óvodapedagógus Angyalné Kiss Mária

Orczy Anna Katolikus Általános Iskola és Óvoda
Szent Rita Tagóvodája

5231. Fegyvernek Szent Erzsébet út 176/A

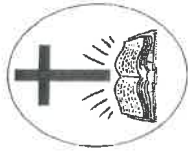
Munkaérte- kezet	Tagóvoda igazgató	Nyári óvodai programjaink megbeszélése, szervezési feladatai (05.04) Erdei óvoda szervezésének megkezdése Anyák napja (05.04-05.05)	Tagóvoda igazgató Óvodapedagógusok
Nyílt óvodai ünnep	Óvodapedagógusok		Óvodapedagógusok
Zöld Óvoda Zöld jeles nap Madárbarát óvoda	Tagóvoda igazgató	Madarak fák napja (05.10.) Madáretetők kiürítése Madármegfigyelés	Óvodapedagógusok
Kapcsolat- tartás a szülőkkel	Tagóvoda igazgató	SZMK ülés Év végi programok: (05.22); ballagás (06.12)Erdei óvoda, (06.01- 03)nyári élet	Tagóvoda igazgató
Katolikus hitélet az óvodában	Tagóvoda igazgató	Az óvoda védőszentjének ünnepe: Szent Rita napja (05.22) Rózsaszenteelés	Tagóvoda igazgató Bordás Péter atya Hitoktató
Kirándulás	Tagóvoda igazgató Óvodapedagógusok	Gyermeknap i óvodai kirándulás	Tagóvoda igazgató Óvodapedagógusok Pedagógiai asszisztens dajkák
Kapcsolat- tartás a szülőkkel	Tagóvoda igazgató	A nyári programok közzététele, faliújságon és az online csoportokban	Felélős óvodapedagógus
Kapcsolat- tartás a	Tagóvoda igazgató	Évzáró és ballagás (06.12.)	Tagóvoda igazgató Óvodapedagógusok Pedagógiai asszisztens

Június

Orczy Anna Katolikus Általános Iskola és Óvoda
Szent Rita Tagóvodája
 5231. Fegyvernek Szent Erzsébet út 176/A

		Nyar		Vége aug.	
szülőkkel, iskolával Nyílt óvodai ünnep					dajkák
Zöld óvoda	Tagóvoda igazgató		Erdei óvoda (06.01-06.03)		Tagóvoda igazgató Nagycsoportos óvodapedagógus
Iskolai DÖK nap			Részvétel az iskolai DÖK gyermeknapon a sportpályán		Óvodapedagógusok dajkák
Értekezlet Nevelés nélküli munkanap	Intézményvezetés		A 2025/2026-ös nevelési év értékelése Évzáró értekezlet		Tagóvoda igazgató Óvoda pedagógusok
Pedagógiai és munkáltatói feladatok	Tagóvoda igazgató		Nyári óvodai élet megszervezése Szabadságolási terv elkészítése Karbantartási munkálatok megszervezése		Tagóvoda igazgató
Pedagógiai feladatok	Tagóvoda igazgató		Nyári élet értékelés		Tagóvoda igazgató
Kapcsolattartás a szülőkkel	Tagóvoda igazgató		Év eleji szülői értekezlet megtartása (08.21)		Óvodapedagógusok Tagóvoda-vezető
Adminisztráció	Tagóvoda igazgató		Csoportnaplók, mulasztási naplók lezárása		Tagóvoda igazgató Óvodapedagógusok
Nyári karbantartás	Tagóvoda igazgató		Óvoda zárvatartás időpontja: 2026. 07.20-07.31.		Tagóvoda igazgató

Orczy Anna Katolikus Általános Iskola és Óvoda
Szent Rita Tagóvodája
5231. Fegyvernek Szent Erzsébet út 176/A



Orczy Anna Katolikus Általános Iskola és Óvoda

5231 Fegyvernek, Dózsa György út 2.

telefon: 56/481-077

e-mail: orczy@fegyvernek.hu



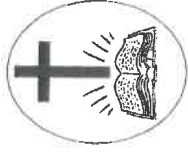
Teremtésvédő iskola teremtésvédelmi munkaterve 2025/2026. tanév

A tanév mottója: „Legyetek a remény zarándokai!”
„Peregrinantes in Spem”



„Isten azért adta a világot az embereknek, hogy törvényei szellemében vigyázzanak rá, óvják és úgy adják át utódainak.”
Ferenc pápa (Laudato si!)

Teremtésvédelmi felelős: Antal Imre
A munkatervet készítette: Antal Imre és Kocsmár Erzsébet



Orczy Anna Katolikus Általános Iskola és Óvoda

5231 Fegyvernek, Dózsa György út 2.

telefon: 56/481-077

e-mail: orczy@fegyvernek.hu



2025/26-os tanévi intézményi teljesítmény célunkat fókuszba helyezve terveztük meg idei teremtésvédelmi feladatainkat. Középpontban a teremtésvédelem. Teremtésvédelmi tevékenységeinken belül olyan közösségépítő tevékenységek előtérbe helyezése, amelyek segítik tanulóink hitéleti fejlődését, fejlesztik az önmagukba vetett hitet és reményt.

Teremtésvédő iskola célja és feladatai:

Az iskola tanulói és dolgozói környezettudatosan gondolkodó és cselekvő személyek legyenek!

A tanításban és az iskolai élet minden területén érvényesüljenek a környezeti nevelés és a fenntarthatóság pedagógiai elvei!

Az iskolai munkához több szálon kapcsolódjon a helyi közösség!

Helyi természeti értékek megismerése, „Natura 2000” területek ismerete.

A tevékenységeink és szemléletünk minél szélesebb körben ismertté váljon, és az a lakosság körében elterjedjen!

Környezeti nevelési folyamat megvalósítására történő törekvés.

Környezettudatos szemléletmód kialakítása iskolai keretek között.

Környezeti nevelés és teremtésvédelem témakörei segítségével integráció kialakítása a tantárgyak között.

„Zöld”, teremtésvédő szemléletmód átadása.

Annak felismerése, hogy a gazdasági, társadalmi és ökológiai folyamatok kölcsönösen függenek egymástól.

Fenntarthatóság gondolatkörének átadása.

Teremtésvédelmi kultúra kimunkálása a tanuló, szülők és a helyi kapcsolatok segítségével.

Módszertani sokszínűség alkalmazása (együttműködés, problémamegoldás, felfedező tanulás).

Témanapok, témahetek szervezése a teremtésvédelem és fenntarthatóság köré. Fenntarthatósági témahétbe, hulladékcsökkentési témahétbe

és állatvédelmi témahétbe bekapcsolódás.

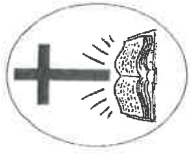
Helyi/városi intézményi és személyes kapcsolatok elmélyítése.

Felelős hulladék-kezelési szemléletmód kialakítása az iskolában. Műanyag palackok szelektív gyűjtése.

Törekvés az iskola energiatakarékos és környezettudatos működtetésére.

Az iskola természeti- és épített környezetének rendben tartása, törekvés a harmóniára az élővilággal.

A feladatok megoldásában a csapatmunka előtérbe helyezése, az egyéni megoldásokkal szemben.



Orczy Anna Katolikus Általános Iskola és Óvoda

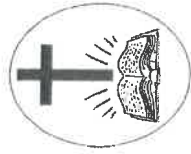
5231 Fegyvernek, Dózsa György út 2.

telefon: 56/481-0777

e-mail: orczy@fegyvernek.hu



Hónap	Terület, téma		Feladatok, rendezvények, határidő	Felelős
	Szervező	Téma		
Szeptember	Felső munkaközösség	Tudatos környezetvédelem Környezetünk szépítése	Iskolaudvar növényeinek, iskolaparkrésznak a gondozása. (folyamatos) Iskolakert alprogrami óra indítása.	Kocsmár Erzsébet
	Alsós munkaközösség	Projekt délután	Szüreti mulatság: szeptember 22. Szent Vince a vancellérek védőszentjének ajánlva	Baksay Zsuzsanna, Bakondiné Czifra Orsolya
	Diákönkormányzat		Folyosók, falijűság dekorálása természetes anyagokkal, szobanövényekkel a tanulók segítségével. (folyamatos) Szelektív hulladékgyűjtés meghirdetése Iskolaudvar növényeinek, iskolai parkrésznak gondozása (folyamatos)	Osztályfőnökök és DÖK segítő
	MDSZ Sportnap	„Fut az Orczy”	Futóverseny szeptember 26.	Héder Róbert, Nagy Petra
Október	Terület, téma		Feladatok, rendezvények, határidő	Felelős
	Szervező	Téma		
	Felső munkaközösség	Boszik Labdarúgó torna Környezetvédelem Szelektív gyűjtés		



Orczy Anna Katolikus Általános Iskola és Óvoda

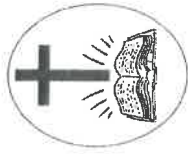
5231 Fegyvernek, Dózsa György út 2.

telefon: 56/481-0777

e-mail: orczy@fegyvernek.hu



	Világ Legnagyobb Tanórája	Az ENSZ globális céljainak népszerűsítése	Kocsmár Erzsébet, Rézsó-Kiss Erika, Tatár László
Alsós és felsős munkaközösség	Témahét	Állatvédelmi témahét: szeptember 29 - október 13 Kisújszállási Menhely Állatvédő Alapítvány részére adomány gyűjtése, természetvédelmi rajzverseny, állatasszisztált foglalkozás Assisi Szent Ferenc napja: október 4.	Osztályfőnökök, Kocsmár Erzsébet Stefán Rita
Alsós és felsős munkaközösség	Búcsú, ahogy katolikus szemmel látjuk	Családi nap a katolikus értékrend jegyében, közösségépítés, október 18.	Kocsmár Erzsébet, Németh Judit
Felső munkaközösség	„Sportfesztivál” az alsó tagozaton Világ Legnagyobb Tanórája	október 22. Az ENSZ globális céljainak népszerűsítése. szeptember 29-október 3.	Nagy Petra, Héder Róbert



Orczy Anna Katolikus Általános Iskola és Óvoda

5231 Fegyvernek, Dózsa György út 2.

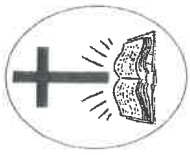
telefon: 56/481-0777

e-mail: orczy@fegyvernek.hu



Hónap	Terület, téma		Feladatok, rendezvények, határidő	Felelős
	Szervező	Téma		
November	Felső munkaközösség	Témahét	Európai hulladékcsökkentési hétbe való bekapcsolódás: november 22-30.	Kocsmár Erzsébet
	Alsó munkaközösség	Témahét	Egészségét- Magyar Vöröskereszt alapítvánnyal együttműködve: november 12-14. Szent Kamil az ápolók pártfogója jegyében Illéssy egészségügyi és szociális ellátás versenye	Cseszkáné Kovács Ágnes, Tatár László Cseszkáné Kovács Ágnes, Kengyel Gergő

Hónap	Terület, téma		Feladatok, rendezvények, határidő	Felelős
	Szervező	Téma		
December		Diákolimpia – kosárlabda	december közepe	Héder Róbert
		Szent Miklós kupa	december 4.	Nagy Petra, Héder Róbert
	Alsó és felső munkaközösség	Újrahasznosítás	Adventi foglalkozás – természetes anyagok felhasználásával, újrahasznosítással Termékek gyűjtése adventi készülődéshez	Bakondiné Czifra Orsolya
		Adventi zsinb vásár	használt és kézműves termékek vására	Cseszkáné Kovács Ágnes



Orczy Anna Katolikus Általános Iskola és Óvoda

5231 Fegyvernek, Dózsa György út 2.

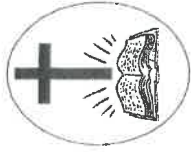
telefon: 56/481-0777

e-mail: orczy@fegyvernek.hu



Hónap	Terület, téma		Feladatok, rendezvények, határidő	Felelős
	Szervező	Téma		
Január	Alsós és felsős munkaközösség	Téli sportok – projekt délután	(időjárás függvényében) Szent Bernát az Alpok védőszentje jegyében	Héder Róbert, Nagy Petra
		Diákolimpia - kosárlabda	január vége	Héder Róbert
		Madárvédelem	Madáretetés, téli madárvédelem	Kocsmár Erzsébet

Hónap	Terület, téma		Feladatok, rendezvények, határidő	Felelős
	Szervező	Téma		
Február	Felső munkaközösség	Bercsényi napok biológia verseny	területi verseny, február közepe	Kocsmár Erzsébet
		Teleki Pál országos földrajz verseny	iskolai forduló, február vége	Kengyel Gergő
		Vetési terv iskolakerthez	február	Kocsmár Erzsébet, Tatár László



Orczy Anna Katolikus Általános Iskola és Óvoda

5231 Fegyvernek, Dózsa György út 2.

telefon: 56/481-077

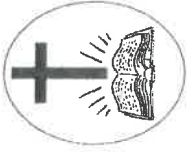
e-mail: orczy@fegyvernek.hu



Hónap	Terület, téma		Feladatok, rendezvények, határidő	Felelős
	Szervező	Téma		
Március	Felső munkaközösség	Nefag Zrt. Víz világnapi terepverseny	március 20.	Kocsmár Erzsébet, Tatár László
		Futóversenyek: iskolai, Kölcsey kupa, diákolimpia	március közepe	Nagy Petra, Héder Róbert
		Bozsik labdarúgó torna	március vége	Nagy Petra
		Pánth napok	Természettudományos verseny március vége	Kocsmár Erzsébet
		Téremtésnap	Gyümölcsoltó Boldogasszony: március 25. Balkonládák, iskolaudvar beültetése	Kocsmár Erzsébet
		Happy Hét	víztaekerekosság, március vége	Cseszkáné Kovács Ágnes, Kocsmár Erzsébet
		Iskolakerti vetés, ültetés	folyamatos	Kocsmár Erzsébet, Tatár László

Hónap	Terület, téma		Feladatok, rendezvények, határidő	Felelős
	Szervező	Téma		
Aprilis	Felső munkaközösség	Sportesemények, -mérések	Netfit mérések kezdete: jan. Tanulók egészségi állapotának, fittségének felmérése, elemzése Szent Sebestyén a sportolók védőszentje oltalma alatt	Héder Róbert, Nagy Petra





Orczy Anna Katolikus Általános Iskola és Óvoda

5231 Fegyvernek, Dózsa György út 2.

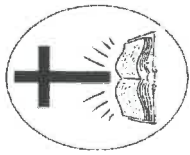
telefon: 56/481-077

e-mail: orczy@fegyvernek.hu



	Természettudány és biológia versenyek	Kaán Károly és Herman Ottó országos versenyek iskolai és megyei fordulója	Kocsmár Erzsébet
Alsós és felsős munkaközösség	Labdarúgás: diákolimpia, Bozsik torna	április közepe	Nagy Petra, Héder Róbert
Alsós és felsős munkaközösség	Témahét	„Fenntarthatósági” témahét: április 20-24. Föld Napja április 22.	Kocsmár Erzsébet, Németh Judit
	Szent György Hét	Szent György viadal április vége	Nagy Petra, Héder Róbert
	Szent György heti zsibvásár	Kézműves és használt termékek vására április vége	Cseszkané Kovács Ágnes
	Szent György heti búzaszentelés	április vége	Baranyiné Bujdosó Ágnes

Hónap	Terület, téma	Feladatok, rendezvények, határidő		Felelős
	Szervező	Téma		
Május	Alsós munkaközösség	Sportfesztivál az alsó tagozaton		Nagy Petra, Héder Róbert
	Felső munkaközösség	Diákolimpia: atlétika, labdarúgás		Héder Róbert
		Állatasszisztált foglalkozás		Stefán Rita



Orczy Anna Katolikus Általános Iskola és Óvoda

5231 Fegyvernek, Dózsa György út 2.

telefon: 56/481-077

e-mail: orczy@fegyvernek.hu



Iskolakert	Nyári iskolakerti munkálatokra felkészülés	Kocsmár Erzsébet, Tatár László
------------	--	--------------------------------

Hónap	Terület, téma		Feladatok, rendezvények, határidő	Felelős
	Szervező	Téma		
Június- augusztus	Felső munkaközösség	Egyházmegyei labdarúgó torna	június eleje	Héder Róbert
		Kihívás napja	Kerékpár túrán az Orczy, utolsó tanítási hét	Héder Róbert
		Iskolakert	Nyári iskolakerti munkálatok	Kocsmár Erzsébet



Hornyakné Szabó Bernadett
főigazgató

Antal Imre – tanár

e-mail cím: antaimre@orczy-fegyvernek.hu



Orczy Anna Katolikus Általános Iskola és Óvoda
5231 Fegyvernek, Dózsa György út 2.
telefon: 56/481-077
e-mail: orczy@fegyvernek.hu



Jegyzőkönyv
az Orczy Anna Katolikus Általános Iskola és Óvoda
2025/2026. tanév Tanévnyitó Nevelőtestületi értekezletén
2025. augusztus 29.

Helye: Orczy Anna Katolikus Általános Iskola és Óvoda
5231 Fegyvernek, Dózsa György út 2.

Ideje: 2025. augusztus 29.

Jelen vannak: Nevelőtestület tagjai (jelenléti ív mellékelve)

Napirend:

- Új kollégák bemutatása
- Törvényi változások
- Az Orczy Anna Katolikus Általános Iskola és Óvoda 2025/2026-os munkaterve, és annak elfogadása
- A 2025/2026-os tanév helyi rendje

Hornyákné Szabó Bernadett igazgató köszönti a megjelenteket, majd a napirend ismertetése után, annak elfogadása következik.

Jegyzőkönyv vezetésére Skudrova-Tóthné Molnár Julianna iskolatitkár, és hitelesítésére Bakondiné Czifra Orsolya és Cseszkáné Kovács Ágnes pedagógusokat kéri fel.

A napirendi pontokat, a jegyzőkönyvvezetőt és a jegyzőkönyv hitelesítő személyeket a nevelőtestület egyhangúan elfogadta.

A tanév mottója: „Legyetek a remény zarándokai!”

Bemutatkozik Kengyel Gergő – földrajz és történelem tanár

Hornyákné Szabó Bernadett főigazgató asszony ismerteti a Teljesítmény Értékelési Rendszer (TÉR) aktuális feladatait, egyedi intézményértékelési szempontokat. Ebben a tanévben középpontban a teremtésvédelmi tevékenységek lesznek.

Változtak ettől a tanévtől a továbbképzés szabályai, ennek rövid ismertetése hangzik el.

A tavalyi törvényi változások szerint, továbbra is begyűjtésre kerülnek a telefonok, okos eszközök, az eddigiek szerint.

Egyéb változások.

Az iskola munkatervét Hornyákné Szabó Bernadett főigazgató asszony ismerteti Angyalné Kiss Mária tagóvoda igazgató pedig az óvoda munkatervét.

Vélemény, hozzászólás:

Baranyiné Bujdosó Ágnes elmondja, az igazolások kezelésével kapcsolatban, hogy az osztályfőnököknek előre kellene kémi a szülői igazolásokat, írásban. Ezt a szülőkből is tudatosítani kellene.

Hornyákné Szabó Bernadett elmondja, hogy meg kellene találni azokat a szülőket, akiket jobban be lehetne vonni a hitéleti tevékenységekbe.



Orczy Anna Katolikus Általános Iskola és Óvoda

5231 Fegyvernek, Dózsa György út 2.

telefon: 56/481-077

e-mail: orczy@fegyvernek.hu



JELLENLÉTI ÍV

Tanévnyitó értekezlet 2025. augusztus 29.

- | | |
|-------------------------------|----------------------------------|
| 1. Hornyákné Szabó Bernadett | <i>Hornyákné Szabó Bernadett</i> |
| 2. Baranyiné Bujdosó Ágnes | <i>Baranyiné Bujdosó Ágnes</i> |
| 3. Angyalné Kiss Mária | <i>Angyalné Kiss Mária</i> |
| 4. Antal Imre | <i>Antal Imre</i> |
| 5. Bakondiné Czifra Orsolya | <i>Bakondiné Czifra Orsolya</i> |
| 6. Baksai Zsuzsanna | <i>Baksai Zsuzsanna</i> |
| 7. Bárdi László | <i>Bárdi László</i> |
| 8. Bartusné Nagy Edit | <i>Bartusné Nagy Edit</i> |
| 9. Berecz-Fekete Eszter | <i>Berecz-Fekete Eszter</i> |
| 10. Bihariné Kovács Anikó | <i>Bihariné Kovács Anikó</i> |
| 11. Burainé Lázár Noémi | |
| 12. Cseszkáné Kovács Ágnes | <i>Cseszkáné Kovács Ágnes</i> |
| 13. Dávidné Sármai Erika | <i>Dávidné Sármai Erika</i> |
| 14. Gerőcs Eszter | <i>Gerőcs Eszter</i> |
| 15. Házi Anita | <i>Házi Anita</i> |
| 16. Héder Róbert | |
| 17. Káldiné Kocsmár Edit | <i>Káldiné Kocsmár Edit</i> |
| 18. Kengyel Gergő | <i>Kengyel Gergő</i> |
| 19. Kissné Vincze Erzsébet | <i>Kissné Vincze Erzsébet</i> |
| 20. Kocsmár Erzsébet | <i>Kocsmár Erzsébet</i> |
| 21. Kovács-Tatár Anita | |
| 22. Magyar Mónika | |
| 23. Nagy Erika | |
| 24. Nagy Petra | <i>Nagy Petra</i> |
| 25. Nagyné Kenéz Mária | <i>Nagyné Kenéz Mária</i> |
| 26. Németh Judit | <i>Németh Judit</i> |
| 27. Rézsó Ildikó | <i>Rézsó Ildikó</i> |
| 28. Rézsó-Kiss Erika | <i>Rézsó-Kiss Erika</i> |
| 29. Sávainé Fellner Krisztina | <i>Sávainé Fellner Krisztina</i> |
| 30. Stefán Rita | |
| 31. Tatár László | <i>Tatár László</i> |
| 32. Ternák-Buzás Klára | <i>Ternák-Buzás Klára</i> |
| 33. Tukarcs Istvánné | |
| 34. Zulinger Krisztina | <i>Zulinger Krisztina</i> |
| 35. _____ | |
| 36. _____ | |
| 37. _____ | |



Jegyzőkönyv

Véleményező Diákönkormányzati gyűlés-

Orczy Anna Katolikus Általános Iskola és Óvoda, 5231 Fegyvernek, Dózsa György út 2.

Készült: Orczy Anna Katolikus Általános Iskola és Óvoda, 5231 Fegyvernek, Dózsa György út 2. diákönkormányzatának értekezletéről.

Tárgy: Orczy Anna Katolikus Általános Iskola és Óvoda 2025/2026-os munkatervének véleményezése

Helye: 5231 Fegyvernek, Dózsa György út 2.

Idője: 2025. szeptember 17.

Jelen vannak: a mellékelt jelenléti íven szereplők

Cseszkáné Kovács Ágnes DÖK munkát segítő pedagógus köszönti a megjelenteket és elmondja, hogy a mai értekezlet témája az Orczy Anna Katolikus Általános Iskola és Óvoda 2025/2026-os munkatervének véleményezési eljárása

A DÖK munkát segítő pedagógus megállapítja, hogy a diákönkormányzat közösségi tagjainak létszáma: 18 fő, melyből 18 fő jelen van, ez 100 %, így a diákönkormányzat határozatképes.

Javaslatot tesz a jegyzőkönyv-vezető személyére: Borsós Blanka

A jegyzőkönyvvezető személyét a Diákönkormányzat egyhangúan elfogadta.

Javaslatot tesz a jegyzőkönyv hitelesítő személyekre: Knipfel Anita és Kovács Erika személyében

A hitelesítők személyét a Diákönkormányzat egyhangúan elfogadta.

Cseszkáné Kovács Ágnes DÖK munkát segítő pedagógus ismerteti a napirendi pontot.

- Orczy Anna Katolikus Általános Iskola és Óvoda 2025/2026-os munkatervének véleményezése

A munkatervet Cseszkáné Kovács Ágnes ismertette a jelenlévőkkel.

Cseszkáné Kovács Ágnes DÖK munkát segítő pedagógus megkérdezte a jelenlévőket, hogy a tárgyaló napirendi ponthoz kíván-e valaki hozzászólni. Mivel senki nem jelezte ilyen irányú igényét, megköszönte a részvételt és bezárta az ülést.

A Diákönkormányzat egyhangú véleményével támogatta az Orczy Anna Katolikus Általános Iskola és Óvoda 2025/2026-os tanév Munkatervét.

K.m.f

Cseszkáné Kovács Ágnes

Cseszkáné Kovács Ágnes
DÖK munkát segítő pedagógus

Borsós Blanka

jegyzőkönyvvezető

Knipfel Anita

jegyzőkönyv hitelesítő

Kovács Erika

jegyzőkönyv hitelesítő

Borsós Blanka

igazgató



JELENLÉTI ÍV

Diákönkormányzat

2025.09.17.

.....

1. Csabai Csenge Hédi 2.a

Csabai Csenge Hédi

2. Fábián Richárd 2.a

Fábián Richárd

3. Tónai Kinga Alexa 3.a

Tónai Kinga Alexa

4. Tőzsér Csongor János 3.a

Tőzsér Csongor János

5. Rézsó Léna 3.b

Rézsó Léna

6. Stefán Bence 3.b

Stefán Bence

7. Kerepesi Vince 4.a

Kerepesi Vince

8. Menyhárt Izabella 4.a

Menyhárt Izabella

9. Hubai Hédi Léna 5.a

Hubai Hédi Léna

10. Szabó Norbert 5.a

Szabó Norbert

11. Borsós Blanka 5.a

Borsós Blanka

12. Soós Evelin Helga 5.a

Soós Evelin Helga

13. Burai Nikolett Liliána 6.b

Burai Nikolett Liliána

14. Knipfel Anita 6.b

Knipfel Anita

15. Kovács Erika 7.a

Kovács Erika

16. Szajkó Nikoletta Edina 7.a

Szajkó Nikoletta Edina

17. Demeter Ramóna 8.a

Demeter Ramóna

18. Korpás Rita 8.a

Korpás Rita



Orczy Anna Katolikus Általános Iskola és Óvoda
5231 Fegyvernek, Dózsa György út 2.
telefon: 56/481-077
e-mail: orczy@fegyvernek.hu



Jegyzőkönyv
az Orczy Anna Katolikus Általános Iskola és Óvoda
Szülői Munkaközösségének értekezletén
2025. szeptember 17.

Helye: Orczy Anna Katolikus Általános Iskola és Óvoda
5231 Fegyvernek, Dózsa György út 2.

Ideje: 2025. szeptember 17.

Jelen vannak: Szülői Munkaközösség tagjai (jelenléti ív mellékelve)

Napirend:

Az Orczy Anna Katolikus Általános Iskola és Óvoda 2025/2026. tanévi Munkatervének ismertetése és véleményezése

Karikó Marianna a szülői munkaközösség elnöke köszönti Baranyiné Bujdosó Ágnes Jolán főigazgató-helyettes asszonyt és Angyalné Kiss Mária tagóvoda-igazgatót, illetve a megjelenteket, majd a napirend ismertetése után, annak elfogadása következik.

Jegyzőkönyv vezetésére Házi Anitát, és hitelesítésére Burai Eszter szülőket kéri fel.

A napirendi pontokat és a jegyzőkönyv hitelesítő személyét a szülői munkaközösség egyhangúan elfogadta.

Baranyiné Bujdosó Ágnes Jolán főigazgató-helyettes asszony ismerteti a 2025/2026. tanévi munkatervet, majd kérdezi a szülők véleményét.


Vélemény, hozzászólás: nincs

A szülői munkaközösség egyhangúan véleményével támogatta az Orczy Anna Katolikus Általános Iskola és Óvoda 2025/2026. tanévi munkatervét.

k. m. f.

jegyzőkönyv-vezető:


.....
Házi Anita


.....
Karikó Marianna – SZMK-elnök


.....

Burai Eszter - hitelesítő


.....

Baranyiné Bujdosó Ágnes Jolán – főigazgató-helyettes



Orczy Anna Katolikus Általános Iskola és Óvoda

5231 Fegyvernek, Dózsa György út 2.

telefon: 56/481-077

e-mail: orczy@fegyvernek.hu



SZMK 2025/2026 jelenléti ív

2025.09.17.

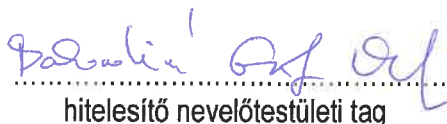
1. Burai-Takács Klaudia	Méhecske csop.	Burai-Takács Klaudia
2. Kontráné Hubai Vivien	Méhecske csop.	Kontráné Hubai Vivien
3. Szilágyi Klára	Bárányka csop.	Szilágyi Klára
4. Chlemikné Orosz Fatime	Bárányka csop.	Chlemikné Orosz Fatime
5. Nagy Magdolna	Halacska csop.	Nagy Magdolna
6. Vargáné Tháler Edit	Halacska csop.	Vargáné Tháler Edit
7. Balogh Beáta	1.a	Balogh Beáta
8. Kerék Nikolett	1.a	Kerek Nikolett
9. Bernáth-Bognár Barbara	2.a	Bernáth-Bognár Barbara
10. Vágán Henrietta	2.a	Vágán Henrietta
11. Bognár Rita	3.a	Bognár Rita
12. Puskásné Bartos Melinda	3.a	Puskásné Bartos Melinda
13. Karikó Marianna	3.b	Karikó Marianna
14. Szegi Katalin	3.b	Szegi Katalin
15. Bihari-Zulinger Anikó	4.a	Bihari-Zulinger Anikó
16. Házi Anita	4.a	Házi Anita
17. Imréné Imre Katalin	4.a	Imréné Imre Katalin
18. Bernáth Bognár Barbara	5.a	Bernáth Bognár Barbara
19. Páva Szilvia	5.a	Páva Szilvia
20. Naszek Erzsébet	6.a	Naszek Erzsébet
21. Keszthelyi Anita	6.a	Keszthelyi Anita
22. Knipfelné Szegi Anita	6.b	Knipfelné Szegi Anita
23. Szatlóczki Zsuzsanna	6.b	Szatlóczki Zsuzsanna
24. Ladányiné Gyesnis Bernadett	7.a	Ladányiné Gyesnis Bernadett
25. Szabados Kornélia	7.a	Szabados Kornélia
26. Burai Eszter	8.a	Burai Eszter

Záradék

A nevelőtestület nyilatkozata:

Az Orczy Anna Katolikus Általános Iskola és Óvoda 2025/2026. tanév munkatervét az intézmény nevelőtestülete 2025. augusztus 29. napján tartott értekezletén elfogadta.

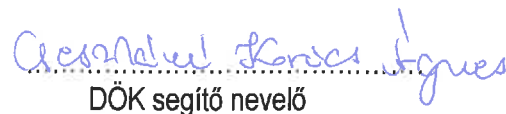
Fegyvernek, 2025. augusztus 29.


.....
hitelesítő nevelőtestületi tag

A Diákönkormányzat nyilatkozata:

Az Orczy Anna Katolikus Általános Iskola és Óvoda Diákönkormányzata a 2025/2026. tanév munkaterv készítése során a tanulókat érintő programokat véleményezte, és véleményével egyhangúan támogatta.

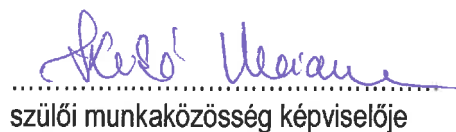
Fegyvernek, 2025. szeptember 17.


.....
DÖK segítő nevelő

A Szülői Szervezet nyilatkozata:

A 2025/2026. tanévi iskolai munkaterv készítése során a szülői közösség véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Fegyvernek, 2025. szeptember 17.


.....
szülői munkaközösség képviselője

Záradék

Az Orczy Anna Katolikus Általános Iskola és Óvoda 2025/2026-os tanévre vonatkozó munkatervét megismertem, az abban foglaltakkal egyetértek.

Fegyvernek, 2025. szeptember 15.


Bordás Péter
plébános

