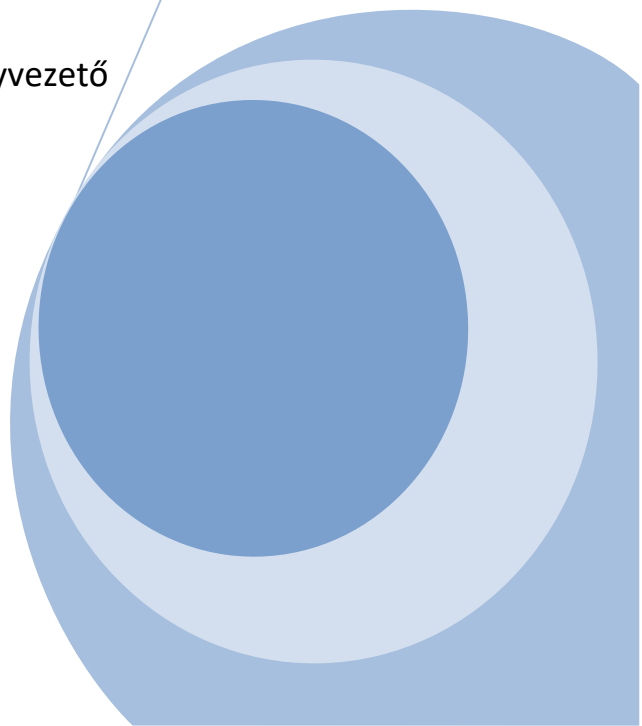


Orczy Anna Általános Iskola

Intézményi Önértékelési Szabályzat

Készítette: Hornyákné Szabó Bernadett intézményvezető

Hatályos: 2015. 09. 01.



1. Az önértékelés alapja

Jogszabályok:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (64-65. § és a 86-7. §)
- 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról (145-156. §)
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról (I. és II. fejezet)

Útmutatók:

- Országos Tanfelügyelet – kézikönyv az általános iskolák számára
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez

2. Az önértékelési csoport

Az önértékelésben minden pedagógus részt vesz, ugyanakkor a folyamatokat egy értékelési csoport irányítja. A csoport létszáma 5 fő. A munkacsoport vezetőjét az igazgató bízza meg, aki munkaközösség vezetői minőségben koordinálja a csoport feladatait.

A csoport feladata, hogy közreműködik:

- az intézményi elvárás-rendszer meghatározásában;
- az adatgyűjtéshez szükséges kérdések, interjúk összeállításában;
- az éves terv és az ötéves program elkészítésében;
- az aktuálisan érintett kollégák tájékoztatásában;
- az értékelésbe bevont kollégák felkészítésében, feladatmegosztásában;
- az OH informatikai támogató felületének kezelésében.

3. Az önértékelés folyamata

1. Tantestület tájékoztatása
2. Szabályzat elfogadása, pontosítása
3. Intézményi elvárás-rendszer meghatározása
 - o Intézményi dokumentumok felülvizsgálata – rövid, egyszerű célok és feladatok, mérhető teljesítmények és elvárások megfogalmazása
 - o Az értékelendő területek megismerése, testre szabása (pedagógus, vezető és intézmény szintjén)
4. Szintenként az önértékeléshez szükséges adatgyűjtés
5. Szintenként az önértékelés elvégzése

6. Az összegző értékelések elkészítése
7. Éves önértékelési terv készítése
8. Öt évre szóló önértékelési program készítése

4. Az önértékelés tervezése

Az önértékelés 3 szinten zajlik: pedagógus, vezetők, intézmény.

Mindhárom szinten a külső tanfelügyeleti ellenőrzéssel összhangban történik, így az értékelési területek és szempontok megegyeznek. Az értékelés alapját a pedagógusminősítés területeivel megegyező területekhez, a pedagóguskompetenciákhoz kapcsolódó általános elvárások, a pedagógusok minősítésének alapját képező indikátorok alkotják.

Az alábbi táblázat foglalja össze a szintekhez tartozó területeket és a módszereket:

szintek	pedagógus	vezető	intézmény
területek	1. Pedagógiai, módszertani felkészültség	1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása	1. Pedagógiai folyamatok
	2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz szükséges önreflexiók	2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása	2. Személyiség- és közösségfejlesztés
	3. A tanulás támogatása	3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása	3. Eredmények
	4. A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség	4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása	4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció
	5. A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése,	5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása	5. Az intézmény külső kapcsolatai

	fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység		
	6.A pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésé- nek folyamatos értékelése, elemzése		6. A pedagógiai munka feltételei
	7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás		7. A Nemzeti alaptantervben megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés
	8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért		
szintek	pedagógus	vezető	intézmény
módszerek	1. dokumentumelemzés	1. dokumentumelemzés	1. dokumentumelemzés
	- Az előző pedagógusellenőrzés (tanfelügyelet) és az intézményi önérté- kelés adott pedagógusra vonatkozó értékelőlapjai	- Az előző vezetői ellenőrzés (tanfelügyelet, szaktanácsadó) és az intézményi önértékelés adott vezetőre vonatkozó értékelőlapjai	- Pedagógiai program
	-A tanmenet, és az éves tervezés egyéb dokumentumai	- Vezetői pályázat/program	- SZMSZ
	- Óraterv	- Pedagógiai program	- Egymást követő két tanév munkaterve és az éves beszámolók (az mk. munkatervekkel és beszámolókkal együtt)
	- Egyéb foglalkozások tervezése (szakköri napló,	- Egymást követő két tanév munkaterve és az éves beszámolók	- Továbbképzési program – beiskolázási terv

	egyéni fejlesztési terv)		
	- Napló	- SZMSZ	- Házirend
	- Tanulói füzetek		- Kompetencia mérés eredménye öt tanévre visszamenőleg
	2. Óra- és foglalkozáslátogatások	2. Interjúk	- Pedagógus önértékelés eredményeinek összegzése
		- vezetővel	- Az előző intézményellenőrzés és az intézményi önértékelés értékelő lapjai
		- fenntartóval	- Megfigyelési szempontok - a pedagógiai munka infrastruktúrájának megismerése
		- vezetőtársakkal	- Elégedettségmérés
	3. Interjúk	3. Kérdőíves felmérések	2. Interjúk
	- pedagógussal		
	- vezetőkkel (int.vez., int.vez.h, tagint.vez., mk.vez)	- önértékelő	- vezetővel - egyéni
	4. Kérdőíves felmérések		
	- önértékelő	- vezetőtársak,	- pedagógusok képviselőivel
	- munkatársi 2 fő	- tagintézmény vezetők	- csoportos
		- munk.köz vezetők	
		- pedagógusok 30%-a	
		-SZMK elnök és még 2 tag	- szülők képviselőivel – csoportos (SZMK)

5. Az önértékelés ütemezése

1. Pedagógusértékelés - ötévenként

- Évente a tantestület 20 %-ának értékelése az alábbi szempontok figyelembe vételével:
 - o minősítésre jelentkezők;
 - o gyakornokok;
 - o a keret feltöltése munkaközösségenként arányosan.
- Minden év június 30-ig a tantestülettel ismertetni kell az önértékelésben részt vevőket, valamint azok névsorát, akik közreműködnek az értékelés során.
- Minden pedagógus értékelésében 3 fő vesz részt, de egy pedagógus évente maximum 3 fő értékelésébe vonható be:
 - o A: szakos kolléga (szakhoz közeli, ha nincs szakos) – óralátogatás

- o B: nem szakos kolléga – dokumentum-elemzés
- o C: BECS csoport tagja – interjúk, kérdőíves felmérések

Az A és B értékelők legalább 5 év szakmai gyakorlattal rendelkezzenek, melyekből az egyiket az értékelt pedagógus választhatja ki, a másikat az intézményvezető jelöli ki.

- Az értékelést végzők elkészítik a maguk területén az összegző értékelést.
- Az értékelt pedagógus elkészíti a saját önértékelését és öt évre szóló önfejlesztési tervét
- Az önértékelési csoport a tanévzáró értekezletig, de legkésőbb 06.30-ig elkészíti az összegző értékelést

Vezetők – a 2. és 4. évben

- Igazgató és helyettesek értékelése ugyanabban az évben a munkacsoport és a vezetőtársak, bevonásával.

- o A: interjúk
- o B: kérdőívek

- Az értékelők elkészítik az összegző értékelést
- A vezetők elkészítik a saját önértékelésüket és a két évre szóló önfejlesztési tervet
- A vezetők összegző értékelését a munkacsoport 06.30-ig készíti el
- Az igazgató az elkészült önértékelést, fejlesztési tervet és összegző értékelést legkésőbb a tanévnyitó értekezletig eljuttatja a fenntartóhoz.

Intézményi – 5 évenként

- Az értékelésben a munkacsoport tagja, vezetőtársak, tagintézmény vezetők, munkaközösség vezetők vesznek részt.
- Az ötéves önértékelési program készítésének határideje: az 5. évet követő tanévnyitó értekezlet.
- Az önértékelési program módosítására a fenntartó, a vezető, a munkacsoport valamint a tantestület 20%-ának javaslatára kerülhet sor.

6. Összegző értékelések

A munkacsoport tagjai készítik el a pedagógusok, vezetők és intézményi önértékelések összegzését. Az összegző értékelésnél kiemelt figyelmet kell fordítani az erősségekre és a fejleszthető területekre. Erősségek azok, amelyek 80% feletti, fejleszthető területek azok, amelyek 50% alatti értékelést kaptak. A fejleszthető területek közé kell sorolni azokat is, melyek szélsőséges értékeket kaptak (szórásuk nagy). Az interjúknál az abban résztvevők összegzésképpen fogalmazzák meg az erősségeket és fejleszthető területeket.

7. A dokumentumok tárolása

Az önértékelés, szaktanácsadás, tanfelügyeleti és szakértői ellenőrzés dokumentumait a személyi anyag részeként iktatva, elektronikusan és papír alapon is tároljuk

- az OH támogató felületén
- a személyi anyagban

Az intézményi értékelések dokumentumait iktatjuk és a titkárságon tároljuk.

Az összegző értékelést, az éves önértékelési tervet és az ötéves önértékelési programot

- DVD-n a titkárságon
- a könyvtárban tároljuk

8. Nyilvánosság, hozzáférhetőség

Az összegző értékelés egyéni hozzájáruló nyilatkozatok alapján részben vagy egészben nyilvánosságra hozható (honlapon megjeleníthető).

Az értékelések az önértékelési csoport tagjai, valamint az intézményvezetés és a személyi anyagot kezelő munkatárs számára hozzáférhető kell legyen. Biztosítani kell a hozzáférést kérés esetén az alábbi külső személyek számára: szaktanácsadó, tanfelügyelő, szakértő, munkáltató, fenntartó.

Kérés esetén az intézményvezető tájékoztatást nyújthat az értékelésben részt vevő felek részére az eredményről (az önfeljesztési tervben foglaltak értékelése érdekében).