

# **Az Orczy Anna Katolikus Általános Iskola és Óvoda**

## **általános iskolai felvételi szabályzata**

A felvételre vonatkozó jogszabályok:

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

A beiskolázást az igazgató a Köznevelési Törvényben megfogalmazottak alapján végzi, az iskolát nem köti a településen körzethatár.

A tanulók felvételéről illetve elutasításáról az igazgató dönt. Az elutasító döntés ellen az igazgatónál lehet fellebbezni. A fellebbezést az iskola igazgatójához kell benyújtani - az elutasítás kézhezvétele utáni 8 napon belül.

A felvétel alapvető szempontja, hogy a szülő és gyermeke elfogadják az intézmény pedagógiai programját, és eltökéltek legyenek annak megvalósításában.

A második évfolyamtól felfelé a felvételnél tanulmányi és egyéb (sport, művészet, stb) szempontok is érvényesíthetők. Plébánosi (lelkészi) ajánlás, illetve a gyermek keresztségéről szóló igazolás bekérhető.

### **1. A FELVÉTEL FELTÉTELEI**

#### **1.1. A FELVÉTEL ALAPFELTÉTELEI**

A szülő a gyermekét keresztény szellemisségben kívánja nevelni, és ebben hajlandó együttműködni az iskolával.

A szülő az iskola sajátosságainak megismerése után, azokat magára és gyermekére nézve kötelezőnek fogadja el, aminek tudomásulvételét a beiratkozáskor egy szándéknyilatkozat aláírásával erősíti meg.

#### **1.2. ÁLTALÁNOS FELTÉTELEK**

A törvény adta lehetőséggel élve, a felvétel során a keresztény családok gyermekei elsőbbséget élveznek az előre meghatározott létszámkereten belül.

Plébánosi, (lelkészi) vélemény bekérhető.

Az iskola más településekről is fogadhat diákokat.

### 1.3. TÚLJELENTKEZÉS

Túljelentkezés esetén előnyben részesülnek azok a tanulók:

- akik hitüket megvalló keresztény családból jönnek;
- akik fegyverneki lakhellyel rendelkeznek;
- akiket egyházközségük, gyülekezetük plébánosa, lelkésze ajánl;
- akiknek testvére az intézmény tanulója.

### 1.4. AZ ISKOLA MEGISMERÉSÉNEK LEHETŐSÉGEI

Beiskolázási tevékenységeink:

- Iskolanyitogató foglalkozások a gyermekek számára öt alkalommal, mely ajánlott a beiratkozni kívánók számára.
- Óvodai beiskolázási tájékoztató szülői értekezletek
- Nyílt órák a helyi éves munkatervben meghatározottak szerint.

Az érdeklődő szülők előre egyeztetett időpontokban is betekintést nyerhetnek az intézmény mindennapjaiba.

Javasolt, hogy az érdeklődők kérdezzék meg a már az iskolánkba járó diákokat és szüleiket a saját, személyes tapasztalataikról.

Tájékozódjanak az iskola honlapján.

## 2. FELVÉTEL AZ ÁLTALÁNOS ISKOLA ELSŐ OSZTÁLYÁBA

A következő tanév első osztályosainak felvételére az államilag meghatározott tanév rendje szerint meghatározott időben kerül sor. A hirdetmény a beiratkozás kitűzött időpontja előtt minimum 30 nappal jelenik meg, megtekinthető a helyi óvodákban, az iskolában kifüggesztve, és az iskola honlapján, közösségi oldalán.

### 2.1. A FELVÉTEL FELTÉTELEI

- Részvétel az iskola által szervezett iskolanyitogató foglalkozásokon
- Az iskolaérettség igazolása
- A szülő a gyermekét keresztény szellemiségben kívánja nevelni, és ebben hajlandó együttműködni az iskolával. (elsőáldozás, bér málkozás, részvétel a vasárnapi szentmisén)
- A szülő az iskola sajátosságainak (lásd. Pedagógiai program) megismerése után, azokat magára és gyermekére nézve kötelezőnek fogadja el, aminek tudomásul vételét a felvételt megelőző személyes beszélgetést követően egy szándéknyilatkozat aláírásával erősíti meg.

- A törvény adta lehetőséggel élve, a felvétel során a keresztény családok gyermekei elsőbbséget élveznek az előre meghatározott létszámkereten belül. Plébánosi, (lelkészi) vélemény bekérhető.

A család vallási elkötelezettségéről, nevelési elveiről a beiratkozás alkalmával - lehetőség szerint - mindkét szülővel történő személyes elbeszélgetés során győződünk meg és ezt követően döntünk a gyermek felvételéről. A beszélgetés előtt a szülők egy jelentkezési lapot töltenek ki.

### 3. TÚLJELENTKEZÉS

Túljelentkezés esetén előnyben részesülnek azok a tanulók:

- akik hitüket megvalló keresztény családból jönnek;
- akik fegyverneki lakhellyel rendelkeznek;
- akiket egyházközségük, gyülekezetük plébánosa, lelkésze ajánl;
- akiknek testvére az intézmény tanulója.

Az esetlegesen fennmaradó helyekre sorsolással válasszuk ki a tanulókat.

### 4. A SORSOLÁS

#### A SORSOLÁS RÉSZTVEVŐI

- Igazgató vagy igazgatóhelyettes
- Leendő elsős osztályfőnökök
- Szülői munkaközösség képviselője
- Iskola titkár (jegyzőkönyvvezető)

#### 4.1. A SORSOLÁS MENETE

Az iskola igazgatójához érkezett jelentkezési lapok jelölés nélküli, zárt borítékban a jelenlevők előtt behelyezésre kerülnek a sorsolási urnába. Az urnából a jelenlévő szülők képviselője 1 borítékot kiemel, majd jól hallhatóan felolvassa a jelentkező gyermek és szülője nevét, mely azonnal jegyzőkönyvezésre kerül.

Mindez addig folytatódik, amíg a rendelkezésre álló férőhelyek be nem töltődnek.

## 4.2. SORSOLÁS HELYSZÍNE

Az iskola épülete.

## 5. ÉRTESÍTÉSI KÖTELEZETTSÉG

A szülőket írásban (tértivevényes levélben) a jogszabályi előírásoknak megfelelően értesítjük a felvétel vagy az elutasítás tényéről.

## 6. FELVÉTEL MÁSIK ISKOLÁBÓL AZ ÁLTALÁNOS ISKOLA BÁRMELYIK ÉVFOLYAMÁRA

### 6.1. A FELVÉTELI ELJÁRÁS FOLYAMATA

A tanuló szülei írásban kérvényezik az intézmény igazgatójánál az iskolába történő felvételt, mellékelve a bizonyítványának másolatát, kulturális, sport és egyéb eredmények igazolását, lelkészi, plébánosi véleményt, és a bármilyen okból készült szakvéleményt. A kérvény alapján a család (a szülőt és a diákot) felvételi beszélgetésen vesz részt, előre egyeztetett időpontban, ahol be kell mutatni az ellenőrzőt. A felvételi beszélgetésen részt vesz az igazgató vagy az igazgatóhelyettes az osztályfőnök. Cél: kölcsönös lehetőség teremtése a családnak és az iskolának is egymás nevelési elveinek és értékrendjének megismerésére hogy mindkét fél részéről felelős döntés születhessen.

A felvételt meg kell, hogy előzze, hogy a szülők tájékozódhassanak az iskola alapelveiről és jellegzetességeiről. Ezt segíti igény szerint, az alapdokumentumok átadása és egy általános szóbeli tájékoztató, amelyen való részvétel előfeltétele a beiratkozásnak.

A felvételi beszélgetést követő 5 munkanapon belül az iskola értesíti a szülőket, hogy gyermekük felvételt nyert-e az iskolába.

Fegyvernek, 2021. szeptember 1.

Hornyákné Szabó Bernadett  
igazgató