

**Orczy Anna Katolikus Általános Iskola és Óvoda**

**5231 Fegyvernek Dózsa György út 2.**



## **MUNKATERV**

**2023/2024-es tanév**

**„Krisztus a jövőnk”**

**Készítette: Hornyákné Szabó Bernadett**

**Véleményezte: Szülői Munkaközösség, Diákönkormányzat**

**Jóváhagyta: Nevelőtestület**

**Érvényes: 2023. szeptember 1.**

## Tartalom

1.	A 2023/2024-as tanévet meghatározó jogi környezet: .....	5
•	a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) .....	5
2.	Helyzetelemzés: .....	7
2.1.	Személyi feltételek: .....	7
	Megbízások, ellátott feladatok az Orczy Anna Katolikus Általános Iskola és Óvodában: .....	8
	A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja.....	10
	A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok.....	10
2.2.	Az intézmény tanulói adatai .....	11
	Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók:.....	11
	Csujka Roland – 7.o- külföldi tartózkodás miatt.....	11
2.3.	Tárgyi feltételek: .....	11
	Iskola: .....	11
3.	Intézményünk Pedagógiai Programjában kitűzött céljaink és feladataink:.....	13
3.1.	Az előző évek tapasztalataiból, illetve egyházi iskolaként való működésünkből adódó feladataink: .....	15
4.	A tanév helyi rendje .....	16
5.	Pedagógiai folyamatok tervezése .....	19
6.	Személyiség- és közösségfejlesztéssel kapcsolatos intézményi feladataink.....	20
6.1.	A tanulócsoporthoz éves munkájának terve, a közös szempontrendszer: .....	20

6.2.	A beilleszkedési és tanulási nehézségnek, tanulási kudarcnak kitett tanulók nevelése-oktatása, az SNI tanulók fejlesztésének iskolai programja, együttműködés a gyógypedagógusok és pedagógusok között, egyéni fejlesztési tervek.....	21
7.	Az intézmény eredményeinek vizsgálata, az értékelések elemzése.....	21
7.1.	Belső ellenőrzés.....	21
7.2.	Tervezett beszámolók.....	24
7.3.	A tanulói számonkérés, beszámoltatás formái.....	24
9.	Belső kapcsolataink, együttműködés.....	25
9.1.	A szükséges humán erő biztosítása, fejlesztése.....	25
	Vezetők heti ügyeleti rendje a székhelyintézményben:.....	26
9.2.	Szakmai Munkaközösségek.....	26
9.3.	Továbbképzések.....	27
10.	Az intézmény külső kapcsolatai:.....	27
10.1.	A DÖK, a szülőkkel, mint partnerekkel való kapcsolattartás tervezett formái, módszerei.....	27
10.2.	A fenntartóval való kapcsolattartás.....	27
10.3.	Szakmai kapcsolatok, a kapcsolatépítés iránya:.....	28
10.4.	Beiskolázás tevékenység.....	29
11.	Egyéb pedagógiai irányelvek:.....	30
11.1.	Csoportbontások:.....	30
11.2.	Tankönyvellátás:.....	31
11.3.	Étkezést igénybe vevők száma, aránya:.....	31

11.4. Az intézmény kórusának időpontjai:.....	31
12. Tanügyigazgatás, ügyiratkezelés.....	31
13. Melléletek:.....	33



## 1. A 2023/2024-as tanévet meghatározó jogi környezet:

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.)
- a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- a Nemzeti Alapintézmény kiadásáról, bevezetéséről, és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet
- 363/2012 (XII.17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: R.)
- 1990. évi IV. törvény a lelkiismereti és vallásszabadságról, valamint az Egyházról
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
- Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.( XII. 31) Korm.rendelet
- a katasztrófák elleni védekezés és a polgári védelem ágazati feladatairól szóló 44/2007. (XII. 29.) OKM rendelet
- Az emberi erőforrások minisztere 30/2023. (VIII.22.) BM rendelete a 2023/2024-es tanév rendjéről

### További, az intézmény működését meghatározó fontosabb jogszabályok:

- Magyarország központi költségvetéséről szóló mindenkorai törvények
- az államháztartásról szóló 2011. CXCV. törvény
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény
- a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény
- az egyes vagyonyilatközlési kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény
- az oktatási igazolványokról szóló 362/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet
- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
- a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben

- részrtvevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet
- a Nemzeti Alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről, és alkalmazásáról szóló 243/2003 (XII. 17.) Korm. rendelet
  - a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Nkt. Vhr.)
  - a szabályozott elektronikus ügyintézési szolgáltatásokról és az állam által kötelezően nyújtandó szolgáltatásokról szóló 83/2012. (IV. 21.) Korm. rendelet
  - a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet
  - a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről, valamint egyes oktatási jogszabályok módosításáról szóló 17/2004. (V. 20.) OM rendelet
  - a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről, valamint egyes oktatási jogszabályok módosításáról szóló 28/2000. (IX.21.) OM rendelet
  - az iskola-egészségügyi ellátásról szóló 26/1997. (IX. 3.) NM rendelet
  - a belügyminiszter 22/2022. (VII. 29.) BM rendelete
  - 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. LII. törvény végrehajtásáról

## 2. Helyzetelemzés:

### 2.1. Személyi feltételek:

Engedélyezett álláshely: 43 fő

Betöltött álláshely: 41,5 fő

Üres álláshely: 1,5 fő

Ebből:

	<b>óvoda</b>	<b>iskola</b>
Pedagógus álláshely:	4 fő	25 fő
Ebből dolgozik:	4 fő	20 fő
- teljes álláshelyen:		
- részmunkaidőben:	-	1 fő
- óraadó:		4 fő (14,5 óra össz.:0,5 fő)
- tartósan távol van:	1 fő	2 fő
- üres álláshely:	-	1,5 fő
NOKS alkalmazott:	2 fő	5 fő
Ebből részmunkaidőben:		1 fő
Technikai alkalmazott:	-	5 fő
Gazdasági dolgozó:	-	2 fő

**Közfoglalkoztatottak:** 2 fő (1-1 fő az óvodában, iskolában)

**REHAB-os** foglalkoztatott: 2 fő, mindkettő részmunkaidőben

*Megbízások, ellátott feladatok az Orczy Anna Katolikus Általános Iskola és Óvodában:*

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízásai:
1.	Ternák-Buzás Klára	22	osztályfőnök tanító, gyógypedagógus	1.a
2.	Geröcs Eszter	22	osztályfőnök tanító	1.b
3.	Dávidné Sármay Erika	22	osztályfőnök tanító	2.a
4.	Fekete Eszter	24	tanító	
5.	Németh Judit	20	tanító osztályfőnök, alsós munkaközösség vezető	3.a
6.	Nagy Petra	20	tanító (gyakornok)	
7.	Baksai Zsuzsanna	22	osztályfőnök tanító	4.a
8.	Fédererné Makk Erzsébet	24	tanító	nyugdíjas
9.	Bakondiné Czifra Orsolya	20	tanító (gyakornok)	

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízata (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatai:
10.	Molnár Mónika	24	tanító, szaktanár	
11.	Héder Róbert	24	osztályfőnök, szaktanár	5.a
12.	Antal Imre	26	osztályfőnök, szaktanár teremtésvédelmi felelős hitoktató	6.a
13.	Rézsó-Kiss Erika	22	osztályfőnök, szaktanár, kórusvezető	7.a
14.	Kocsmár Erzsébet	20	osztályfőnök munkaközösség vezető	8.a
15.	Baranyiné Bujdosó Ágnes	6	osztályfőnök igazgató- helyettes	8.b
16.	Tukarcs Istvánné	24	szaktanár	nyugdíjas
17.	Tóthné Herbst Zsuzsanna	24	szaktanár	
18.	Papp Krisztina	24	gyermekvédelmi felelős, napközis nevelő	
19.	Cseszkáné Kovács Ágnes	24	napközis nevelő	

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízata (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatai:
20.	Bán Andrea	5	rajz	óraadó
21.	Stefán Rita	21	gyógypedagógus, logopédus	
22.	Hornyákné Szabó Bernadett	4	igazgató, szakértő	

***A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben***

***közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja***

Sorszám	Név	Szakterület	Szabadnap
1.	Hornyákné Szabó Bernadett	tanító, természetismeret műveltségterület	csütörtök

***A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok***

Cseszkáné Kovács Ágnes – Ped. II. fokozat

***A tanévben tanfelügyeleti ellenőrzésben résztvevők:***

Jelenleg nincs ilyen pedagógus.

## 2.2. Az intézmény tanulói adatai

osztály / csoport	osztály létszám	számított létszám	(SNI)	(BTMN)	(HH)	(HHH)	bejáró
1.a	17	18	1		5	1	
1.b	17	20	2		1	1	
2.a	30	31	1	1	2	2	2
3.a	23	23		3	5	1	
4.a	31	33	2	3	8	1	
5.a	23	29	5	2	5	2	6
6.a	23	26	3	2	7	3	3
7.a	23	29	6	2	7	3	4
8.a	19	23	4	1	6	3	3
8.b	16	17	1	1	3		9
Összesen	222	249	25	15	49	17	27

### ***Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók:***

Csuja Roland – 7.o- külföldi tartózkodás miatt.

## 2.3. Tárgyi feltételek:

### **Iskola:**

Épületeink száma: 4

Dózsa György út 2. székhely

Szent Erzsébet 165. (elsősök épülete)

## **Óvoda:**

Épületeink száma: 2

Szent Erzsébet út 176. (Új Szent Rita Tagóvoda), még mindig nem..

Ady Endre út 53. (Tagóvoda telephelye)

Tantermeink száma: 12 ebből 1 tanterem számítástechnika

Csoportszobák száma: 2+3

Nyári karbantartási, felújítási munkáink:

- Három tanterem festése, felújítása (4,3 millió forint)
- Fő épület kopolit üvegfalainak cseréje (4 millió forint)
- A fő épület lapos tetős részének teljes tető és falazat hőszigetelése (17,6 millió forint)
- Az új óvodánk épülése (500 millió forint)

Új eszközbeszerzéseink az alábbiak:

3 db projektor  
2 db interaktív tábla  
3 db monitor a gazdasági részre  
2 db korongozó gép  
egyéb kis értékű eszközök

A tanévkezdés a munkálatok ellenére zökkenőmentesen indul, az épület szigetelési munkái még zajlanak, ennek ellenére szép, esztétikus környezetben várjuk diákjainkat. Tárgyi eszközeink, bútoraink rendben vannak, informatikai felszereltségünk jó.



### 3. Intézményünk Pedagógiai Programjában kitűzött céljaink és

#### feladataink:

A kitűzött célokat mindig az iskolai nevelés funkcióinak figyelembevételével célszerű meghatározni, olyan célokat, amelyek a nevelési munka során képes és köteles felvállalni az intézmény. A keresztény nevelés alapja és példaképe az evangélium Jézusa. Ennek megfelelően iskolai közösségünk minden tagja osztozik a keresztény világlátásban és vállalja a növendékek keresztény szellemű formálását. Nevelésünk négy alapelve: az igaz, a szent, a szép és a jó.

Lehetőségeink szerint *a tehetséggondozó, felzárkóztató, szociális, szocializációs, életmód-mintaadó és pályaorientációs funkciót* szeretnénk ellátni minél magasabb színvonalon.

Alapvető célként pedagógiai programunk azt tűzi ki, hogy tanulóink képességeiknek megfelelően találják meg helyüket, értékrendjüket társadalmi rendszerünkben vagy a munkaerőpiacon. A magas színvonalon teljesítő tanulók legyenek versenyképesek a hasonló korú tanulótársaikkal, legyen esélyük az általuk kiválasztott középfokú intézményben továbbtanulni. A gyengébb teljesítményt elérő tanulók életpályájának alakulását az iskola odafigyeléssel, hasznos tanácsokkal szervezze, támogassa.

Továbbá fontos számunkra az is, hogy a nálunk eltöltött évek alatt olyan személyiséggé formáljuk őket, akik rendelkeznek azokkal az életkoruknak megfelelő mélységű keresztény szellemiségnek megfelelő személyiségjegyekkel, testi, szellemi, érzelmi, akarat és erkölcsi tulajdonságokkal, melyek alkalmassá teszik őket az egészséges, kulturált, Istent szerető életvitelre.

A hagyományápolás, a művészeti értékek megbecsülése évek óta iskolánk jellemzője. Hisszük és valljuk, hogy ezek olyan időtálló értékek, melynek tiszteletére, szeretetére érdemes nevelni gyerekeinket.

Fontos célunk, hogy olyan oktató-nevelő munkát folytassunk, amely biztosítja diákjaink számára az életen át tartó tanuláshoz szükséges kompetenciák megszerzését.

A 2020/2021-es tanévtől kezdődően iskolánkban is bevezetésre kerül a Komplex Alapprogram, melynek keretein belül a fenti értékeket tovább kívánjuk erősíteni az elsajátított, megújult módszertani kultúránkkal.

A **Komplex Alapprogram** keretében az alábbi tanórán kívüli foglalkozások szervezésére kerül sor:

### **Alprogrami foglalkozások:**

Osztályonként minden alprogram heti egy órában a délutáni alprogrami foglalkozások (Testmozgásalapú alprogram [TA], Művészetalapú alprogram [MA], Digitális alapú alprogram [DA], Logikaalapú alprogram [LA], Életgyakorlat-alapú alprogram [ÉA]) kerül bevezetésre.

Az alprogramok mellett a délutáni időszakban az érdeklődéshez és egyéni igényekhez igazított, szintén délután szervezett, ún. **„Te órád”** foglalkozás heti 1-3 órában ajánlott. A „Te órád” a diák által szabadon választható, a tanuló érdeklődéséhez, az és az iskola lehetőségéhez igazított foglalkozás. Ez lehet beszélgető óra, játék, egyéni differenciálás, felzárkóztatás és tehetséggondozás is, és akár egyéni, akár kiscsoportos, akár osztály, korcsoport, érdeklődési kör szerint stb. szervezett is.

### **Napközi otthon:**

A köznevelési törvény előírásainak megfelelően, - a szülői igényeket is figyelembe véve-, 1-4. évfolyamon napközi otthonos, 5-8.évf. tanulószobai ellátást biztosítunk.

### **Tanulószoba:**

A tanulószoba esetenként 11:45-től, de minden nap 12:40 órától és 13:35 órától 16.00 óráig tart. Ez idő alatt az egy óra kötelező tanulási időt „Te órád” be kell tartani. A tanulószoba kezdete és a tanítási óra befejezése közötti időszakban a tanulószobás tanulók meghatározott nevelőnél jelentkeznek. A folyosókon és az épületen kívül engedély és felügyelet nélkül nem tölthetik az időt. A tanulószobai és napközi otthoni idő alatt minden, az iskola általános rendjére vonatkozó szabály érvényes.

**Alprogrami foglalkozásokra, napközire és a tanulószobára vonatkozó további szabályok:**

1. Az alprogrami foglalkozásokról, napközis és a tanulószobai foglalkozásról való hiányzást a szülőnek igazolnia kell.
2. A tanuló az alprogrami foglalkozásokról, napközis vagy a tanulószobai foglalkozásról csak a szülő személyes vagy írásbeli kérelme alapján távozhat el. Rendkívüli esetben - szülői kérés hiányában - a tanuló eltávozására az szaktanár, osztályfőnök, igazgató vagy az igazgatóhelyettes engedélyt adhat.

### **Szakkörök / „Te órád”**

A különféle szakkörök/„Te órád” működése a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését szolgálja. A szakkörök/„Te órád” jellegüket tekintve lehetnek művészeti, technikai, szaktárgyiak, de szerveződhetnek valamilyen közös érdeklődési kör, hobbi alapján is. A szakkörök/„Te órád” indításáról - a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembevételével - az iskola igazgatója dönt. Szakkör vezetését - az igazgató beleegyezésével - olyan felnőtt is elláthatja, aki nem az iskola dolgozója.

### **3.1. Az előző évek tapasztalataiból, illetve egyházi iskolaként való működésünkből adódó feladataink:**

#### ***Iskolai szintű kiemelt feladatok:***

- az új NAT, helyi tanterv, a KAP folytatása. (Az új természettudomány tárgy fokozatos figyelemmel kísérése)
- az óvodánkkal kialakított együttműködés erősítése
- az alprogrami foglalkozások minőségének fenntartása és hatásainak vizsgálata
- a versenyeken való részvétel további céltudatos irányítása, az eredmények erősítése
- a szociális viselkedés szabályainak következetes betartására nevelés, a házirend betartatása, kiemelve a hitélet erősítését (templomba járás, áhítatok színvonalának emelése, kezdő és záró imák)
- egyházi és városunk közéleti tevékenységben való aktív részvétel,
- a digitális oktatás gyakorlatba való bevonása, az online oktatás pozitív hozadékának hasznosítása
- honlap színvonalának emelése
- Öko- tevékenységeink fenntartása, folytatása- Iskolakert program működtetése

### ***Kiemelt céljaink:***

- Megelevő hagyományaink őrzése, az egyházi értékek, értékrendek fokozatos megerősítése
- Tanulók-szülők-pedagógusok emberi és társas, valamint a katolikus egyházzal való kapcsolatainak erősítése
- A KAP általi komplex személyiségfejlesztés, és képességkibontakoztatás megvalósítása, erősítése
- Egészséges és környezettudatos életmód iránti igény fejlesztése: kiemelten az ISKOLAKERT!
- Iskolai PR tevékenysége erősítése, az iskola elismertségének növelése

### **4. A tanév helyi rendje**

A tanév helyi rendjét a belügyminiszter 30/2023. (VIII.22.) BM rendelte szabályozza. Ennek alapján:

- a tanév első tanítási napja: 2023. szeptember 1. (péntek)
- az utolsó tanítási nap: 2024. június 21. (péntek)
- tanítási napok száma: 180 nap
- a tanév első féléve: 2024. január 19-ig tart
- félévi bizonyítványok kiadásának határideje: 2024. január 26.
- félévi teljes nevelőtestületi értekezlet: 2024. január 22. (hétfő)

### **Szünetek időpontjai:**

- **Az őszi szünet:** 2023. október 30-tól 2023. november 6-ig tart. (szünet előtti utolsó tanítási nap: október 27.(péntek), szünet utáni első tanítási nap november 06.(hétfő)
- **A téli szünet** 2023. december 22-től 2023. január 5.-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. december 21.(csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2024. január 08. (hétfő).
- **A tavaszi szünet** 2024. március 28-tól 2024. április 5-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap március 27. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap április 8. (hétfő).

## A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználásuk: (4 nap)

téma	felelős	időpont	résztevők/feladatok
pályaorientációs nap	intézményvezető helyettes	2023. november 13. (hétfő)	nevelőtestület
nevelőtestületi zarándoklat, nevelési értekezlet	intézményvezető helyettes	2024. március 27 (kedd)	nevelőtestület
Szent György heti nap	intézményvezető	2024. április 24. (szerda)	nevelőtestület
DÖK nap/gyerek nap	DÖK segítő nevelő, munkaközösség vez.	2024. június 21. (péntek)	az iskola tanulói, nevelőtestület

### Általános iskolai beiratkozás:

2023. április 18-19-én kell megszervezni.

### Témahetek:

a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendeletben meghatározottak szerint három témahét került meghirdetésre, melynek időpontjai:

„Pénz7” pénzügyi és vállalkozói témahét: 2024. március 4-8.

Digitális témahét: 2024. április 8-12.

Fenntarthatósági témahét: 2024. április 22-26.

Témanap: Egészségtudatos gondolkodás és iskola mozgástevékenységek témanap: 2023. szeptember 29. (Magyar Diáksport Napja)

**Országos kompetenciamérés:** a 2023/2024. tanévben országos mérés, értékelés keretében meg kell vizsgálni

- a szövegértési, a matematikai, a **természettudományos**, valamint az idegen nyelvi fejlődését a hatodik, a nyolcadik valamennyi tanulóra kiterjedően.
- A fent négy mérésen a tanulók két mérési napon vesznek részt. Az egyik napon a szövegértési és matematikai, a másik napon a természettudományos, valamint az idegen nyelvi mérést kell lebonyolítani az OH által meghatározott módon, az alábbiak szerint.
- Kimeneti mérések időszaka: 2024. március 4- június 3. között.
- Két-két mérési nap lesz ezen időszakon belül minden évfolyamnak. (1.nap: szövegértés, matematika, 2. nap: természettudomány, idegen nyelv)
- A két mérési nap nem kötött, az intézmény vezetője határozza meg. A méréseket az OH által készített digitális mérőeszközök alkalmazásával kell bonyolítani.
- A mérésekhez szükséges adatszolgáltatást az iskolák 2023. december 6-ig, küldik meg OH részére, az OH által meghatározott módon. A mérések utáni adatokat legkésőbb 2024. június 12-ig kell feltölteni.
- Az első osztályosoknál továbbra is fel kell mérni azon tanulókat, akiket hangsúlyosabban kell támogatni a tanév során. (DIFER) 2023. október 13-ig kell a létszámot felmérni. Az igazgatók 2023. október 27-ig – a Hivatal által meghatározott módon – jelentik a Hivatalnak az érintett tanulók létszámát. Az e bekezdésben meghatározott vizsgálatokat az iskoláknak a kiválasztott tanulókkal 2023. december 8-ig kell elvégezniük.
- A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát (NETFIT) kell elvégezni 2024. január 9. és 2024. május 10. közötti időszakban, a felső tagozaton. A mérés eredményeit az érintett nevelési - oktatási intézmények 2024. június 21-ig töltik fel a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt informatikai rendszerbe (NETFIT®)
- Nyolcadik évfolyamos tanulók számára 2023. szeptember 19.-október 11. között a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát is megszervezi az erre kialakított és közzétett informatikai felületen. Ehhez az adatokat 2023. október 18-ig kell az OH felületére feltölteni.

## 5. Pedagógiai folyamatok tervezése

Cél: A tervezés, a tervezhetőség biztosítása, a tervek megvalósítása

- vezetői szint: szakmai dokumentumok folyamatos aktualizálása, a régi elemek megtartása, az ésszerű- kötelező változások beépítése, az új szabályzatok kidolgozása
- pedagógusi szint: foglalkozási tervek, tanmenetek, a napközis foglalkozások tervezése, versenyszervezés, projekttervezés, a folyamatos ismétlés, a DFHT tervezése, beépítése, az Alprogrami foglalkozások működtetése, az országos mérésekre való tudatos készülés beépítése a mindennapi pedagógiai módszertanba
- dolgozói szint: a heti - napi munka tervezése
- a beszámolókra, vizsgálatokra való (törvényességi, fenntartói stb) felkészülés,
- tervezett, folyamatos belső ellenőrzési rend kialakítása a belső önértékelési rendszer figyelembevételével

Feladat/tevékenység	Felelős	Időterv	Dokumentum
<b>Az SZMSZ, Pedagógiai Program Házirend felülvizsgálata</b>	Intézményvezető	augusztus szeptember,	Ped. Program, SZMSZ, Házirend
<b>Intézményi önértékelési, mérési csoport munkaközösségi szintű működtetése</b>	Intézményvezető helyettes	folyamatos	Intézményi önértékelés Program
<b>Helyettesítés korrekt tervezhetősége, vezetése</b>	Intézményvezető helyettes	folyamatos	munkaidő nyilvántartás, naplók
<b>Pedagógusminősítésekre, látogatásokra való felkészülés</b>	Intézményvezető	szeptember, október	portfólió, intézményi dokumentumok
<b>A belső ellenőrzési rend működtetése</b>	Intézményvezető helyettes, munkaközösség vezetők	folyamatos	munkaterv  intézményi önértékelés
<b>A központi kompetencia mérések, nyelvi mérés NETFIT</b>	intézményvezető helyettes  munkaközösség vezető	március- május	Vizsgabeosztás, központi, feladatsorok
<b>Napközis táborok, hittan tábor</b>	intézményvezető helyettes,	március- augusztus	projektterv

Feladat/tevékenység	Felelős	Időterv	Dokumentum
	munkaközösség vezető		
Saját pedagógia munka tervezése	Minden pedagógus kolléga	folyamatos	tanmenetek, óravázlatok

## 6. Személyiség- és közösségfejlesztéssel kapcsolatos intézményi

### feladataink

A részletes pedagógiai feladataink a tanulók személyiség és közösségfejlesztésével kapcsolatosan a Munkaterv havi bontásban megjelenő mellékletében található.

#### 6.1.A tanulócsoportok éves munkájának terve, a közös szempontrendszer:

A tanmenetek, nevelési tervek szempontjai:

- helyzetelemzés: a csoport tanév végi eredményeinek rövid bemutatása (az országos kompetenciamérés eredményeinek/elemzésének felhasználása), az előző évi tanmenetbe tett korrekciós javaslatok felhasználása, az előző tanévi elégedettségi mérések eredményeinek felhasználása a tervező munkában.
- célmeghatározás három szinten: kiemelkedő/jó képességű, átlagos teljesítményt nyújtó, lemaradó tanulók számára,
- tananyag-feldolgozás (módszerek, kiemelten tanulásszervezési eljárások, IKT használat, tervezett folyamatos ismétlés, szemléltetés, a helyi és országos mérésekre való folyamatos készítés),
- pedagógiai értékelés,
- szabályok, házirend betartása, órai fegyelem,
- tantárgyi integráció,
- új tanulásszervezési technikák alkalmazása
- kötelező olvasmányok, memoriterek tanulásának ütemezése
- katolikus értékrendek megjelenése a nevelési feladatokban



**6.2.A beilleszkedési és tanulási nehézségnek, tanulási kudarcnak kitett tanulók nevelése-oktatása, az SNI tanulók fejlesztésének iskolai programja, együttműködés a gyógypedagógusok és pedagógusok között, egyéni fejlesztési tervek**

**Célunk:**

- A szülő és az óvodapedagógus, pedagógus nevelő munkájának, valamint az iskolai oktatási feladatok ellátásának segítése.
- Gyermekek, tanulók egyénre szabott fejlesztésén keresztül egész személyiségük fejlesztése.
- Hozzásegíteni őket, hogy értékes tagjai legyenek az iskola közösségének.

**A 2023/2024-es tanév hab./rehab. és fejlesztő foglalkozásban részesülők létszáma: 40 fő**

Ellátásuk megszervezése rendben van a főállású gyógypedagógus/logopédus, valamint az óraadóként alkalmazott pszicho-pedagógus, konduktor és tiflo-pedagógus alkalmazásával.

**7. Az intézmény eredményeinek vizsgálata, az értékelések elemzése**

**7.1.Belső ellenőrzés**

Cél: az intézmény eredményesebb működése érdekében a belső ellenőrzési rendszer tervezett megerősítése, hogy a visszacsatolás révén jól működjön az intézmény.

- segítse a dolgozók munkáját,
- az intézményi működést pozitívan segítse
- biztosítsa az éves munkatervben meghatározott feladatok elvégzését, a jogszabályok előírásainak betartását,
- segítse az intézmény reális értékelését

**A tanév belső ellenőrzési terve**

Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzést végzi	Határidő/időtartam /gyakoriság
Az intézményi munkaterv teljesülése	Az intézmény vezetősége	havi

Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzést végzi	Határidő/időtartam /gyakoriság
<b>Pedagógiai munka</b>		
Pedagógiai tervezőmunka	intézményvezető, intézményvezetők h munkaköz. vezetők	2-3 havonta
pedagógiai oktató-nevelőmunka (szempontrendszer szerint)	intézményvezető, intézményvezetők h munkaköz. vezetők	Folyamatos Heti tervezéssel
A gyermekek, tanulók egyéni nyomon követési rendszerének kidolgozása	Munkaköz. vezetők intézményvezető helyettes	félévente
Pedagógiai, tantárgyi mérések lebonyolítása, feldolgozása	intézményvezető Munkaköz. vezetők	félévente
Tanügyi dokumentáció, tanmenetek szerinti haladás, naplók ellenőrzése	intézményvezető helyettes munkaköz. vezetők	Havi 1x
Gyermeki hiányzások, tanulói mulasztások vezetése	Osztályfőnökök/gyermekvéd.f.	Minden hónap 10-ig
Napközis foglalkozások rendje	intézményvezető helyettes	Folyamatos/ heti rendszerességgel
Foglalkozási termek, tantermek rendje, tisztasága, aktuális dekorációja	Munkaközösség vezetők	Folyamatos/ heti rendszerességgel
Az étkeztetés rendje	intézményvezető helyettes	Folyamatos/ napi rendszerességgel
Tanulói és tanári ügyelet	intézményvezető intézményvezető helyettes	Folyamatos/ napi rendszerességgel
A DÖK tevékenysége	intézményvezető helyettes	Félévente 1x Dec.20-ig, ápr.30-ig
A könyvtár rendje, nyitva tartása	Iskolai könyvtáros, intézményvezető helyettes	Félévente 1x Dec.20-ig, ápr.30-ig

Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzést végzi	Határidő/időtartam /gyakoriság
A gyermekek, tanulók egészségvédelme	intézményvezető, intézményvezető helyettes	folyamatos
Gyermek és ifjúságvédelmi munka	Osztályfőnökök, gyermekvéd.f. intézményvezető helyettes	Félévente 1x Dec.20-ig, ápr.30-ig
A munkaközösségek munkája	intézményvezető, intézményvezető helyettes	negyedévente
Tanulmányi versenyek szervezése	intézményvezető, intézményvezető helyettes	folyamatos
Az igényelt anyagok, eszközök nyilvántartása	intézményvezető, gazdasági vezető titkárság	Folyamatos, az igényléssel összhangban
Szigorú számadású nyomtatványok	intézményvezető, gazdasági vezető	Negyedévente 1x
Tanügyi nyilvántartások	intézményvezető, gazdasági vezető	Félévente 1x
Munkavédelem, tűzvédelem helyzete	Intézményvezető, gazdasági vezető munkavédelmi és tűzvédelmi felelős	Évente 1x
Az épületek állaga	intézményvezető gazdasági vezető	Évente 1x
Taneszközök, bútorok, berendezések állaga	intézményvezető gazdasági vezető	Évente 1x

## 7.2.Tervezett beszámolók

Szakmai beszámolók	Időpontok	Felelős
Félévi, év végi szakmai értékelés: munkaközösségi, az intézmény vezetősége	január, június	félév: intézményvezető helyettes  tanév vége: intézményvezető
Beszámoló a szülői értekezletekről: írásos beszámoló (tapasztalatok, javaslatok, megelőzés)	A szülői értekezletet követő 10 munkanap	osztályfőnökök  munkaközösség vezetők
Kibővített intézményvezetőségi szakmai beszámolók	félévente	intézményvezető, intézményvezető helyettes  óvodavezető  munkaközösség vezetők
SZMK beszámoló	január, június	Intézményvezető,

## 7.3.A tanulói számonkérés, beszámoltatás formái

Szóbeli felelet: az előző tanítási órán feldolgozott ismeretanyag rendszeres ellenőrzése, önálló feleletek és kérdésekre adott válaszok alapján.

Írásbeli beszámoltatás: egy adott témakörben szerzett tudás mérése önálló feladatok /feladatlapok, tesztek/ megoldásán keresztül.

Gyakorlati számonkérés: a kísérletek, mérések elvégzésében elért gyakorlottság mérése azokban a témakörökben, amelyekben a tanulónak megfelelő lehetősége volt a gyakorlásra.

Önálló kiselőadás: egy adott téma önálló feldolgozása és előadása

Óraközi munka: az órai munkába való bekapcsolódás, órai munkavégzés minősége.

Önálló portfóliók készítése.

Témazáró dolgozat, egy nagyobb témakör tárgyalása után.

- Témazáró dolgozat témáját, idejét 5 munkanappal korábban közölni kell. A naplóba az egyeztetés miatt, bejegyzésre kerül.
- Egy tanítási napon kettőnél több témazáró dolgozat nem íratható.

- A kijavított témazáró dolgozatot, annak érdemjegyét két héten belül közölni kell a tanulóval. Amennyiben határidőre ez nem történik meg, a tanuló eldöntheti, hogy a dolgozatra kapott osztályzatot elfogadja-e.
- A témazáró dolgozat jegye kétszeres súllyal számít az év végi elbírálás során.
- A tanulók tanulmányi munkájának, teljesítményének egységes értékelése érdekében a tanulók írásbeli dolgozatainak, feladatlapjainak, tesztjeinek értékelésekor az elért teljesítmény (pontszám) érdemjegyekre történő átváltását a tantárgynak megfelelő arányok alapján végzik el a szaktárgyat tanító nevelők.

## 9. Belső kapcsolataink, együttműködés

### 9.1. A szükséges humánerő biztosítása, fejlesztése

**Cél:** az intézmény szakmai munkájához megfelelően képzett, megfelelő létszámú, vallásilag elkötelezett, az iskola iránt lojális munkatársi kör biztosítása, akik megfelelnek az intézmény és a katolikus egyház értékrendjének, betartják és tartatják az ide vonatkozó szabályokat. Értéknek tekintik az iskolában való nevelést, tanítást és munkalehetőséget.

A pedagógusok heti munkaideje 40 óra, az órakeretek jogszabályban meghatározottak.

**A munkáltatói jogkört az intézmény igazgatója gyakorolja, így a távollét kérése, bejelentése, engedélyezése az ő jogköre.**

A dolgozók, jelenléti ívet vezetnek, melyet munkába érkezéskor és távozáskor kötelesek kitölteni. A távollét, a szabadság nyilvántartása mindenki esetében az iskolatitkárnál történik. A szabadságot az igazgató engedélyezi.

Vezetői struktúra:

- Hornyákné Szabó Bernadett igazgató
- Baranyiné Bujdosó Ágnes igazgató-helyettes (Orczy Anna Katolikus Általános Iskola és Óvoda intézménye)
- Bihariné Kovács Anikó tagóvoda-vezető (Orczy Anna Katolikus Általános Iskola és Óvoda Szent Rita Tagóvodája)

A dolgozók csak érvényes üzemorvosi, egészségügyi vizsgálatot követően, erkölcsi bizonyítvány birtokában vállalhatnak pedagógiai munkát.

### **Vezetők heti ügyeleti rendje a székhelyintézményben:**

	<b>Hornyákné Szabó Bernadett Intézményvezető</b>	<b>Baranyiné Bujdosó Ágnes Intézményvezető- helyettes</b>
Hétfő		7.30-16.00
Kedd	7.30-16.00	
Szerda	7.30-12.00	12.00-16.00
Csütörtök		7.30-16.00
Péntek	7.30-16.00	

### **9.2. Szakmai Munkaközösségek:**

A szakmai munkaközösségeket munkaközösség-vezetők irányítják. Feladatuk a szakmai munka tervezése, segítése, ellenőrzése, szintfelmérések készítése, évfolyamszintű felmérések készítése, értékelése, szaktárgyaik tanításának metodikai fejlesztése, az új dolgozók beilleszkedésének segítése, kompetenciájukat meghaladó esetekben a probléma jelzése.

A tanévben az intézményben 3 munkaközösség működik.

#### **Orczy Anna Általános Iskola:**

Alsós munkaközösség vezető: Németh Judit

Felső munkaközösség vezető: Kocsmár Erzsébet

BECS, mérési és értékelési munkaközösség: Baranyiné Bujdosó Ágnes

### **9.3. Továbbképzések**

A pedagógus továbbképzés szabályait az Nkt. 62 § (2) bekezdése, valamint a 277/1997 (XII.22) kormányrendelet tartalmazza:

A pedagógus hétévenként legalább egy továbbképzésen való részvétele kötelező, az első továbbképzés az első minősítés előtt kötelező.

A kollegák továbbképzése az éves beiskolázási terv, az év elején illetve év közbeni külső lehetőségek alapján intézményvezetői egyeztetéssel, valamint belső továbbképzés formájában történik. A képzésekről feljegyzés készül.

## **10. Az intézmény külső kapcsolatai:**

### **10.1. A DÖK, a szülőkkel, mint partnerekkel való kapcsolattartás terezt formái, módszerei**

- szülői értekezlet
- fogadó óra
- nyílt nap, iskolanyitogatók
- értekezlet
- telefon, e-mail

Cél: a gyermek, a tanuló, a szülő, a pedagógus, az iskola kapcsolatának erősítése.

Ennek érdekében:

- az elsősök szülői értekezlete, tájékoztatása augusztus végén-, szeptember elején (az iskola célja, szokások, szükséges eszközök, családlátogatás, jelképeink),
- a fogadó órák rendszere (Intézményvezető, tagintézmény vezető, pedagógusok),
- a tanuló fejlődésének (szülő, osztályfőnök, tanuló) félévente egyszer személyes értékelése
- nyílt napok, iskolanyitogató programokon a szülői szervezettel további rendszeres kapcsolattartás,
- a DÖK - l való rendszeres kapcsolattartás, az alsós évfolyamok szabadidős tevékenységének tervszerű kialakítása, diákközségülés összehívása
- a DÖK működési feltételeinek biztosítása (anyagi feltételek, továbbképzés),

### **10.2. A fenntartóval való kapcsolattartás**

Az iskolai munka megfelelő színvonalú irányításának érdekében az iskola igazgatóságának állandó kapcsolatban kell állnia a fenntartóval az EKIF Oktatási Osztályának dolgozóival.

<b>A kapcsolattartás formái</b>	<b>A kapcsolattartás ütemezése</b>
igazgatói értekezlet	október, február
telefonon történő beszélgetés	szükség szerint
elektronikus és postai levélváltás	szükség szerint
egyéb érintkezési formák	alkalmanként

### 10.3. Szakmai kapcsolatok, a kapcsolatépítés iránya:

<b>Partner</b>	<b>Kapcsolattartás módja</b>	<b>Kapcsolatépítés fejlesztése</b>	<b>Felelős</b>
Egyházak (katolikus, református)	Közös együttműködés	a hit- és erkölcsstani nevelés területe	Intézményvezető
Önkormányzat	Közös együttműködés	kapcsolatépítés, kölcsönös segítségnyújtás, támogatás	Intézményvezető
Az alapítványokkal történő kapcsolattartás	Közös együttműködés	A kuratórium működtetése	intézményvezető intézményvezető helyettes
DÖK	Rendszeres részvétel a DÖK ülésein Diákközgyűlés	Rendszeres, élő kapcsolat	intézményvezető helyettes
Szülői szervezet	Évente legalább kétszer, aktuálisan		intézményvezető helyettes
Sportegyesület	Taggyűlés, értekezlet	közös együttműködés, mindennapos testnevelés városszintű megvalósítása	intézményvezető
Műv. Ház, könyvtár	Programokon való részvétel, könyvtári órák		Intézményvezető helyettes
JNSZM Pedagógiai Szakszolgálat	Együttműködés	közös együttműködés	intézményvezető helyettes
Katolikus Pedagógiai Intézet	együttműködés, továbbképzések	együttműködés fejlesztése	intézményvezető



<b>Partner</b>	<b>Kapcsolattartás módja</b>	<b>Kapcsolatépítés fejlesztése</b>	<b>Felelős</b>
Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat	értekezletek, esetmegbeszélések programok	együttműködés fejlesztése	gyermekvédelmi felelős

#### 10.4. Beiskolázás tevékenység

Cél: Olyan beiskolázási tevékenység, amely a létszámot alapul véve reális osztálylétszámot eredményez, az esélyegyenlőség és a köznevelési törvény valamint iskolánk egyházi jellegének elve együttesen érvényesül.

Ennek érdekében:

- nyílt nap, iskolanyitogató, bemutató órák szervezése,
- délutáni foglalkozások rendszeres szervezése,
- az óvoda iskolai rendezvényekbe történő minél szélesebb körű bevonása

#### Eljárásrend - az első évfolyam beiskolázásához

<b>Feladat/tevékenység</b>	<b>felelős</b>	<b>Határidő/ időtartam</b>	<b>Megjegyzés/ dokumentum</b>
Az óvodai előkészítő foglalkozások időpontjainak előkészítése	Intézményvezető, intézményvezető helyettes	október eleje	Egyeztetések az óvodával
Az óvodai előkészítő foglalkozások megtervezése, hirdetése az iskola honlapján	intézményvezető helyettes óvodavezető	október eleje	Jelentkezési lap az előkészítőre (novemberben 1. decemberben 1., januárban 1., februárban 1., márciusban 1., alkalom)
Az óvónők számára nyílt nap szervezése	intézményvezető helyettes	november közepe	Program, forgatókönyv
Nyitogató foglalkozások előkészülete	intézményvezető helyettes		Eszköz igény
A nyitogató foglalkozások tartása 5 alkalommal	intézményvezető helyettes	januártól április végéig	Ajándékok, feladatlapok, megfigyelési szempontok
Beiskolázási kiadvány előkészítése, anyaggyűjtés	intézményvezető	november, december	Fotók, szövegmódosítások

	helyettes		
Beiskolázási kiadvány elkészítése	intézményvezető helyettes	december	
A szülők számára tájékoztató az iskoláról	intézményvezető	A nyitogató 3. foglalkozásán	PowerPoint.
Nyílt órák szervezése az ovis szülők számára	intézményvezető helyettes	Aktuális tanév januárjától	Magyar, matematika 1. évfolyam
Részvétel az óvodák által szervezett szülői értekezleteken	intézményvezető	január, február	Beosztás szerint
Jelentkezési lap készítése	intézményvezető	január közepe	Jelentkezési lap
Jelentkezési lap kitöltése, konzultáció a szülőkkel	intézményvezető helyettes	március, április	Jelenléti ívek
Egyeztetés a nyitogató/ iskolai csoportokban közreműködő gyermekekről	intézményvezető helyettes	április	Előzetes felvételi lista
Értesítés/határozat a felvételtől	Intézményvezető	május	Kiküldendő dokumentum
A beiratkozás időpontjának hirdetése	intézményvezető iskolatitkár	május	hirdetmény, honlap
A beírás technikai körülményeinek egyeztetése	Iskolavezetés, iskolatitkár	május eleje	
Beiratkozás	iskolavezetés		

## 11. Egyéb pedagógiai irányelvek:

### 11.1. Csoportbontások:

Csoportbontások iskolánk Pedagógiai Programja alapján történnek, magyar nyelv és irodalom matematika tantárgyaknál az alsó tagozaton a törvényben meghatározott időkeret terhére.

## 11.2. Tankönyvellátás:

A tankönyv minden évfolyamon ingyenes. A szülőnek továbbra is joga a tankönyv megvásárlása.

## 11.3. Étkeztetést igénybe vevők száma, aránya:

Iskola:

- Étkező tanulók száma: 206 fő, tanulói létszám: 93 %-a
- Ebből ingyenes étkezik: 75 fő, tanulói létszám: 34 %--a
- 50%-os kedvezményben részesül: 57 fő, tanulói létszám: 26 %-a
- Teljes árat fizet: 74 fő, tanulói létszám: 33 %-a

Óvoda:

- Étkező gyermekek száma: 46 fő, tanulói létszám: 100 %-a
- Ebből ingyenes étkezik: 43 fő, tanulói létszám: 93 %--a
- 50%-os kedvezményben részesül: 0 fő, tanulói létszám: 0 %-a
- Teljes árat fizet: 3 fő, tanulói létszám: 6 %-a

## 11.4. Az intézmény kórusának időpontjai:

Minden héten csütörtökön 8. óra (15.00-15.45)

## 12. Tanügyigazgatás, ügyiratkezelés

Cél: A törvényekben, jogszabályokban, rendeletekben, belső szabályozókban meghatározott tanügyi dokumentumok, ügyiratok naprakész kezelése

Feladat/tevékenység	felelős	Résztevő/érintett	határidő	dokumentum
Tantárgyfelosztás elkészítése	intézményvezető helyettes	iskolavezetés		Személyi anyagok, órahálók, tantervek

<b>Feladat/tevékenység</b>	<b>felelős</b>	<b>Résztevő/érintett</b>	<b>határidő</b>	<b>dokumentum</b>
Órarend-készítés	intézményvezető, helyettes  munkaközösség vezetők	Órarend készítő csoport, osztálytanítók		Tantárgyfelosztás, teremrend, órahálók,
Javító- és osztályozóvizsgák szervezése, lebonyolítása	intézményvezető  helyettes	Munkaközösség vezetők,  szaktanárok		Törzslapok, bizonyítványok, naplók, jegyzőkönyvek
Osztályok/tanulócsoporthoz kialakítása	intézményvezető	Osztálytanítók, osztályfőnökök, napközis nevelők		Osztálynévsor/  Csoportnévsor
Tanulók nyilvántartása	iskolaitkár	iskolaitkár		Beírási naplók, elektronikus adatbázis
Magántanulók nyilvántartása	intézményvezető helyettes	of		Beírási naplók, elektronikus adatbázis
SNI tanulók nyilvántartása	intézményvezető  helyettes	of gyógypedagógus		Beírási naplók, elektronikus adatbázis
Törzslapok zárása	intézményvezető			
Naplók, törzslapok megnyitása, az előzőleg ellenőrzött tanulói adatok bevezetése	intézményvezető	Osztálytanítók, osztályfőnökök, , napközis nevelők		Tanulói névsorok,  adatok
Tájékoztató füzetek átvétele, kiosztása	intézményvezető helyettes	Osztálytanítók, osztályfőnökök		Átvételi elismervény
Bizonyítványok begyűjtése	intézményvezető  helyettes	Osztálytanítók, osztályfőnökök		Átvételi elismervény
Szülői nyilatkozatok (napközi, HHH) begyűjtése	Osztályfőnök	Osztálytanítók, osztályfőnökök		nyilatkozatok
Statisztika elkészítése	intézményvezető	osztálytanítók, osztályfőnökök, iskolaitkár		statisztika
Heti elszámolások, helyettesítések összesítése, leadása	intézményvezető  helyettes	nevelők		Naplók, nyilvántartó lapok
Tájékoztató a tanuló előmeneteléről	Munkaközösség vezető. osztályfőnök	Osztálytanítók, osztályfőnökök		Tájékoztató füzet/ email/levél/szóban
Pályaválasztás, továbbtanulás segítése	intézményvezető helyettes	Osztályfőnökök, szülők, tanulók		Jelentkezési lapok

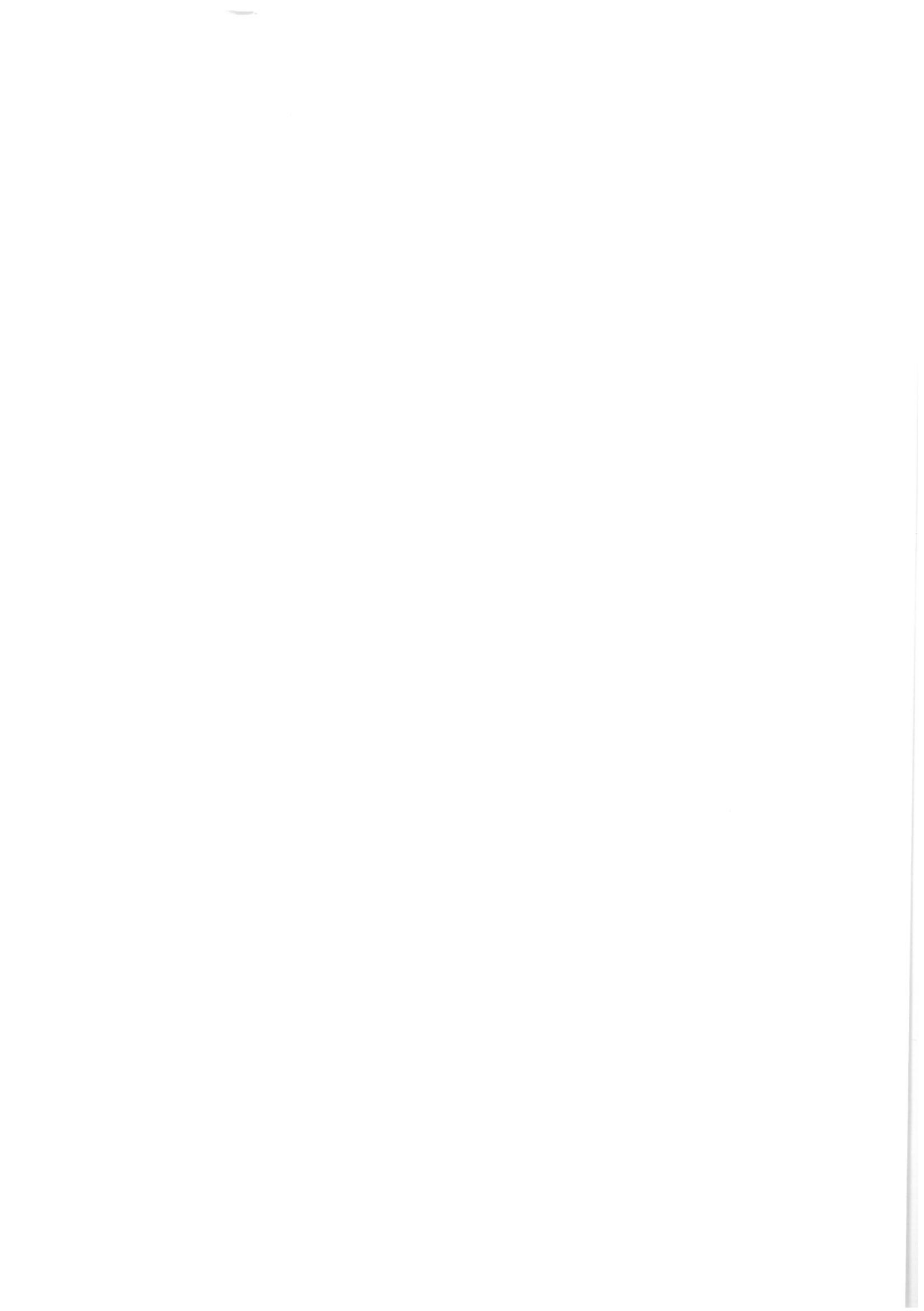
<b>Feladat/tevékenység</b>	<b>felelős</b>	<b>Résztevő/érintett</b>	<b>határidő</b>	<b>dokumentum</b>
Osztály/csoport/szakköri naplók, törzskönyvek, bizonyítványok kitöltése, lezárása	intézményvezető, tagintézményvezető helyettes	nevelők		Napló, törzskönyvek, bizonyítványok

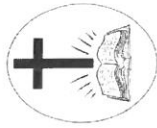
### **13. Melléletek:**

1.sz. melléklet: Az iskolai munkaközösségek munkaterve havi bontásban

2.sz. melléklet: Az óvoda munkaterve havi bontásban

3.sz. melléklet: Teremtésvédelmi munkaterv





## Orczy Anna Katolikus Általános Iskola és Óvoda

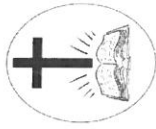
5231 Fegyvernek, Dózsa György út 2.

telefon: 56/481-077

e-mail: [orczy@fegyvernek.hu](mailto:orczy@fegyvernek.hu)



Hónap/tevékenysége	Feladatok, rendezvények		időszak	felelősök
	alsó tagozat	felső tagozat		
szeptember	<b>mérések, adminisztráció</b> Munkaterv készítése, munkaidő nyilvántartás, órarend, tanórán kívüli foglalkozások, fejlesztő foglalkozások, MT órarend, ügyelet rendje, teremrend. Dokumentumok megnyitása –(Törzslap-szept. 1-5). Tanmenetek, szakköri tervek, alprogrami foglalkozások jóváhagyás		szeptember 18.	Oszt.f, munk.v. ell.: Baranyiné,mkvez
	<b>versenyek</b> DIFER-mérés		szeptember 29.	Ternák-Buzás K.
<b>rendezvények</b>	Kísérleti bementi és kimentei mérés 4-5., 6-8. évf., idegennyelvi mérés 7. évf. (szövegértés, matematika, idegen nyelv)		szeptember 25-től	Osztályfőnökök, Szaktanárok
	<b>rendezvények</b> Szept. 29: Magyar Diáksport Napja – részvétel. VeniSancte: Főegyházmegyei Tanévnyitó Szentmise – Miskolc, Generáli Aréna Tanévnyitó ünnepség Szülői értekezletek, családlátogatások. Szüreti mulatság” – projektdélután + ovi Népmese alkalmából meseolvasás ovisoknak (diákok)		aug.23. aug. 31. szeptember 1-2. hete szeptember 25.	Héder R. Oszt.f. Tantestület Oszt. f. Oszt. f. Papp K. Németh J. Gerócs E.
			szeptember 25-29.	8. osztályfőnökök + Rézsó-Kiss E. Németh J.



## Orczy Anna Katolikus Általános Iskola és Óvoda

5231 Fegyvernek, Dózsa György út 2.

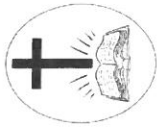
telefon: 56/481-077

e-mail: [orczy@fegyvernek.hu](mailto:orczy@fegyvernek.hu)



DÖK	Diákönkormányzat vezető választáson részvétel Diákönkormányzati tagok, felelősök megválasztása osztályfőnöki órákon	szeptember 2. hete	Baranyiné Bujdosó Ágnes + Osztályfőnökök Kocsmár E.
ÖKO	Iskolaudvar növényeinek, iskolai parkrésznek a gondozása.		
értekezlet	Alakuló értekezlet aug. 21.-részvétel Tanévnyitó értekezlet aug. 30.-részvétel	augusztus 21. augusztus 30.	Igazgató
egyházi megemlékezések	Kisboldogasszony: Szent Gellértnek, a magyar egyházi iskolák védőszentjének napja	szeptember 8. szeptember 24.	Iskolavezetés, Osztf. Hitoktatók
október	mérések, adminisztráció	október 27.	Iskolavezetés Alsós mkvez.
	versenyek	október 20. október 16.	Rézsó-Kiss E. Baksay Zs. Németh J.
	Házi rajzverseny állatok világnapja alkalmából + ovisok Aktuális versenyekre regisztrálás, részvétel Hermann Ottó Bozsik Labdarúgó torna, házi bajnokság	október 4. október 30.	Cseszkáné K. Á. Kocsmár E.
	rendezvények	október 6. október 9.	Héder R. Nagy Petra Antal Imre Rézsó-Kiss E. Baranyiné B. Á. Kocsmár E. Rézsó-Kiss E.





## Orczy Anna Katolikus Általános Iskola és Óvoda

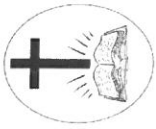
5231 Fegyvernek, Dózsa György út 2.

telefon: 56/481-077

e-mail: [orczy@fegyvernek.hu](mailto:orczy@fegyvernek.hu)



		Október 23. – városi, iskolai megemlékezés -részvétel	október 20.	Kocsmár E. Rézsó-Kiss E.
		„Sportfesztivál” – felső tagozat	október 18.	Héder R. Nagy P.
		Kisújszállási Menhely Állatvédő Alapítvány részére adomány gyűjtése Állatvédelmi Témahét	október 2-15.	Kocsmár E. Németh J.
	<b>DÖK</b>	Faliújság vezetése (évszakok, ünnepek, aktualitások)	folyma-tos.	Osztályfőnökök + Napközis nevelők
	<b>ÖKO</b>	A világ legnagyobb tanórája	október 2-6.	Kocsmár E.
	<b>értekezlet</b>	Munkaközösségi értekezletek	október 1. hete	Németh J. Kocsmár E.
	<b>egyházi megemlékezések</b>	Assiszi Szent Ferenc napja Magyarok Nagyszonya „Egymillió gyermek együtt imádkozza a rózsafüzért”	október 4. október 8. október 18.	Osztályfőnökök Hitoktatók
<b>november</b>	<b>mérések, adminisztráció</b>	Felterjesztések	november 03.	Stefán Rita
	<b>versenyek</b>	Hírmondó lapzártá, cikkek	november 24.	Rézsó-Kiss E.
		Ki-Mit-Tud? Iskolai verseny (alsó, felső)	november 20.	Fédererné Makk E. Németh J.
		Lotz János szövegértési és helyesírási verseny	november 17.	Baksay Zs. Rézsó-Kiss E.
		Egészségügyi és Szociális Ellátás verseny Kisújszállás	november 10.	Kocsmár E.



## Orczy Anna Katolikus Általános Iskola és Óvoda

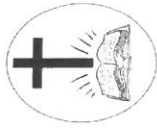
5231 Fegyvernek, Dózsa György út 2.

telefon: 56/481-077

e-mail: [orczy@fegyvernek.hu](mailto:orczy@fegyvernek.hu)



<b>rendezvények</b>	1. Iskolanyitogató foglalkozás	november 6.	Baksay Zs. Németh J. + alsós tanítók
	Pályaorientációs nap – Nostalgia találkozó	november 13.	Osztályfőnökök Kocsmár E.
<b>DÖK</b>	Pályaválasztási Szülői Értekezlet	november 13.	Baranyiné B. Á.
<b>ÖKO</b>	Faliújság vezetése (évszakok, ünnepek, aktualitások)		Osztályfőnökök + Napközis nevelők
	Egészségét- Magyar Vöröskereszt alapítvánnyal együttműködve	november 13- 17.	Cseszkáné K. Á. Fekete E.
	Angyalbátyu adománygyűjtés	november 17.	Osztályfőnökök
	„Európai Hulladékcsökkentési hét”	november 18- 26.	Kocsmár E.
<b>értekezlet</b>	Munkaközösségi értekezletek	november 1. hete	Németh J. Kocsmár E.
	Fogadó órák	november 3. hete	Tanítók, tanárok
<b>egyházi megemlékezések</b>	Mindenszentek, Halottak napja Árpádházi Szent Imre	november 1.,2. november 5.	Hitoktatók Osztályfőnökök
<b>december</b>	Hírmondó lapzárta, cikkek	december 15.	Rézsó-Kiss E.



## Orczy Anna Katolikus Általános Iskola és Óvoda

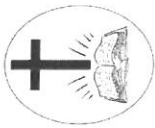
5231 Fegyvernek, Dózsa György út 2.

telefon: 56/481-077

e-mail: [orczy@fegyvernek.hu](mailto:orczy@fegyvernek.hu)



<b>versenyek</b>	<b>Ipolyi Arnold mesemondó verseny Törökszentmiklós</b>	<b>december 11.</b>	<b>Baksay Zs. Németh J.</b>
<b>rendezvények</b>	Kosárlabda mérkőzés – házi forduló /5-8. évf./ Szent Miklós napja 2. Iskolanyitogató foglalkozás Adventi lelki nap Flash mob a piactéren (énekkar) Karácsonyi műsor	december 18. december 6. december 4. december 20. december 15. december 20.	Héder R. Osztályfőnökök Németh J. Baranyiné B. Á. Baksay Zs. Németh J. Igazgató h., Hitoktatók Rézsó-Kiss E. Héder Róbert Németh J.
<b>DÖK</b>	Faliújság vezetése (évszakok, ünnepek, aktualitások)	folyamatos	Osztályfőnökök + Napközis nevelők
<b>ÖKO</b>	Adventi foglalkozás – természetes anyagok felhasználásával, újrahasznosítással Termékek gyűjtése adventi készülődéshez		Bakondiné Czifra O. Osztályfőnökök
<b>értekezlet</b>	Munkaközösség értekezlet dec. 1 hete	december 1. hete	Németh J. Kocsmár E.
<b>egyházi megemlékezések</b>	Adventi batyubontogatás 1. Adventi Gyertyagyújtás 2. Adventi Gyertyagyújtás	hetente december 04. december 11.	Bakondiné Czifra O. Hitoktatók



## Orczy Anna Katolikus Általános Iskola és Óvoda

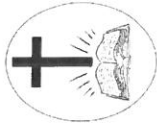
5231 Fegyvernek, Dózsa György út 2.

telefon: 56/481-077

e-mail: [orczy@fegyvernek.hu](mailto:orczy@fegyvernek.hu)



<b>január</b>	<b>mérések, adminisztráció</b>	3. Adventi Gyertyagyújtás 4. Adventi Gyertyagyújtás  Szeplőtelen fogantatás  Karácsonyi Mise (músor) részvétel  Félévi mérések  Osztályozóvizsga Félévi osztályozó értekezlet Az iskolai tankönyvellátás rendjének meghatározása  Orczy bál szervezése, részvétel az előkészületekben  Hírmondó lapzárta, cikkek	december 18. december 21.  Advent 2. vas.  december 20.  január 8-tól  január 4. hete  január 19.  január 18.	Hitoktatók  Tantestület  Igazgató h. Tanítók, tanárok  Igazgató  Mindenki  Rézsó-Kiss E.  Rézsó-Kiss E.
	<b>versenyek</b>	Lotz János szövegértési és helyesírási verseny 2. forduló		
	<b>rendezvények</b>	3. Iskolanyitógató foglalkozás  Orczy Bál-részvétel  Magyar kultúra napja –Együtt szaval az Orczy  Holokauszt Emlékközpont	január 15.  január vége  január 19.  január vége	Baksay Zs. Németh J. + alsós tanítók  Mindenki  Németh J. Rézsó- Kiss E.  Antal I.



## Orczy Anna Katolikus Általános Iskola és Óvoda

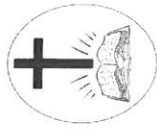
5231 Fegyvernek, Dózsa György út 2.

telefon: 56/481-077

e-mail: [orczy@fegyvernek.hu](mailto:orczy@fegyvernek.hu)



	<b>DÖK</b>	Téli sportok – projekt délután (időjárás függvényében)	január vége	Héder R. Nagy P.
	<b>ÖKO</b>	Madáretetés, téli madárvédelem		Kocsmár E. + Osztyálfőnökök
	<b>értekezlet</b>	Munkaközösségi értekezletek	január 2. hete	Németh J. Kocsmár E.
	<b>egyházi megemlékezések</b>	Vízkereszt Iskola megáldása Árpádházi Szent Margit	január 6. január 11. január 18.	Hitoktatók
<b>február</b>	<b>mérések, adminisztráció</b>	Félévi nevelőtestületi értekezlet, I. félév értékelése -részvétel Hírmondó lapzárta, cikkek Felvételi lapok online kitöltése	február 1. hete február 23. február	Igazgató Rézsó-Kiss E. Kocsmár E. Baranyiné B. Á.
	<b>versenyek</b>	Bercsényi Napok Simonyi Helyesírási verseny	aktuális időpontok	Kocsmár E. Rézsó-K.E. Németh J.
	<b>rendezvények</b>	Házi matematika verseny (1-8.évf.) 4. Iskolanyitogató foglalkozás	február 19. február 12.	Tukarcsné E. Nagy Petra Baksay Zs. Németh J. + alsós tanítók



## Orczy Anna Katolikus Általános Iskola és Óvoda

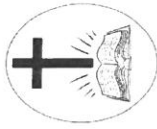
5231 Fegyvernek, Dózsa György út 2.

telefon: 56/481-077

e-mail: [orczy@fegyvernek.hu](mailto:orczy@fegyvernek.hu)



	Farsang		február 1. hete	Németh J. Ternák-Buzás K.
<b>DÖK</b>	Farsang, faliújságok			Osztályfőnökök + Napközis nevelők
<b>ÖKO</b>	Palánták nevelése iskolakert		február	Kocsmár E.
<b>értekezlet</b>	Félévi szülői értekezletek Munkaközösségi értekezlet		február 1. hete február 2. hete	Osztályfőnökök Németh J. Kocsmár E.
<b>egyházi megemlékezések</b>	Gyertyaszentelő Boldogasszony Balázs-áldás Nagyböjt kezdete, Hamvazószerda		február 2. február 3. február 14.	Hitoktatók
<b>március mérések, adminisztráció</b>	A tankönyvrendelés elkészítése Erzsébet-tábor kiírás követése Hírmondó lapzárta, cikkek		március vége  március 22.	Németh J. Igazgató h. Rézso-Kiss E.
<b>versenyek</b>	Pénzvelem Okos Kupa  Bozsik Labdarúgó Torna – iskolai forduló		aktuális időpontok  március vége	Tukarcsné E.  Héder R. Nagy P.



## Orczy Anna Katolikus Általános Iskola és Óvoda

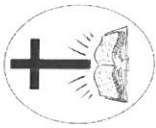
5231 Fegyvernek, Dózsa György út 2.

telefon: 56/481-077

e-mail: [orczy@fegyvernek.hu](mailto:orczy@fegyvernek.hu)



<b>rendezvények</b>	Nyílt órák a szülőknek 1-8.	március 1. hete	Osztályfőnökök Szaktanárok
	5. <i>Iskolanyitogató foglalkozás (ovi) - délelőtt</i>	március 11.	Baksay Zs. Németh J.
	Nemzeti ünnep: március 15.- iskolai megemlékezés	március 14.	Kocsmár E. Rézsó-Kiss E. Baranyi B. Á.
	„PÉNZ7” „Pénzügyi tudatosság és gazdálkodás” hete	március 04-08.	Igazgató h. Kocsmár E. Németh J.
	Törökszentmiklós Pánthy-Napok	márciusi időpont	Osztályfőnökök + Szaktanárok
	Húsvéti Leiki Nap, Imahét	március 24.	Hitoktatók + Osztályfőnökök
<b>DÖK</b>	1848/49-es szabadságharc	folyamatos	Osztályfőnökök + Napközis nevelők
<b>ÖKO</b>	Faliújság vezetése (évszakok, ünnepek, aktualitások) Víz világnapja Iskolakert, ültetés, vetés, virágosítás	március 22. március 4. hete folyamatos	Kocsmár E.
<b>értekezlet</b>	Munkaközösségi értekezlet	március 1. hete	Németh J.
<b>egyházi megemlékezések</b>	Gyümölcslövő Boldogasszony Nagybőjt vége	március 25. március 28.	Kocsmár E. Hitoktatók



## Orczy Anna Katolikus Általános Iskola és Óvoda

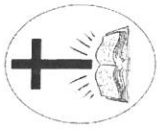
5231 Fegyvernek, Dózsa György út 2.  
telefon: 56/481-077

e-mail: [orczy@fegyvernek.hu](mailto:orczy@fegyvernek.hu)



április	mérések, adminisztráció	Beiratkozás	április közepe	Igazgató
	<b>versenyek</b>	Hirmondó lapzárta, cikkek Magyar költészet napja - Könyvtári vetélkedő Bozsik Labdarúgó Torna - folytatás Szent György viadal Szent György és a sárkány rajzverseny	április 19. április 11. április közepe április vége	Rézsó-Kiss E. Németh J. Rézsó-K.E. Héder R. Nagy P. Héder R. Nagy P. Cseszkáné K. Á. Papp K.
	<b>rendezvények</b>	Házi biológia verseny 7-8. évf. Házi természettudományos verseny, Kaán K. házi forduló Szent György Hét Szent György Gálaműsor (1-8. évf.)	április 1 hete április 22-26. április 26.	Kocsmár E. Baranyiné B. Á. + Osztályfőnökök
	<b>DŐK</b>	Szent György Hét – Zsibvásár	április 26.	Osztályfőnökök
	<b>ÖKO</b>	Föld Napja „Digitális témahét” „Fenntarthatósági témahét” ZöldOkosKupa Magonc	április 22. április 8-12. április 22-26. április közepe	Kocsmár E. Osztályfőnökök Osztályfőnökök Kocsmár E.





## Orczy Anna Katolikus Általános Iskola és Óvoda

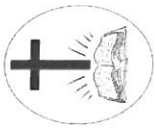
5231 Fegyvernek, Dózsa György út 2.

telefon: 56/481-077

e-mail: [orczy@fegyvernek.hu](mailto:orczy@fegyvernek.hu)



<b>értekezlet</b>	Munkaközösség értekezlet	április 2. hete	Németh J. Kocsmár E.
<b>egyházi megemlékezések</b>	Húsvét	április 1.	Hitoktatók
	Elsősök ünnepélyes fogadalomtétele templomban (Szent György Hét)	április 22.	Mindenki
	Szent György Hét - Búzaszentelés	április 23.	Oszt. f.
<b>május</b>	Év végi mérések helyi mérési naptár szerint	május	Tanítók, szaktanárok
	Hírmondó lapzárta, cikkek	május 23.	Rézsó-Kiss E.
	Országos Kompetencia Mérés 6., 8. évf.	május második hete	Kocsmár E. Rézsó-Kiss E.
<b>versenyek</b>	Kalmár László Matematika verseny Kaán Károly Természetismereti verseny – megyei forduló „Sportfesztivál” – alsó tagozat		Tukarcsné E. Kocsmár E.
	Magyar Reformkor Nagyjai (3-4. évf.) internetes verseny	május közepe	Héder R. Nagy P.
<b>rendezvények</b>	Kirándulások/osztálykirándulások Anyák Napja (templomban közösen – alsó tagozat) Városi szavalóverseny	május május május	Dávidné S. E.
<b>DŐK</b>	Faliújság vezetése (évszakok, ünnepek, aktualitások)	folyamatos	of. of. Rézsó-Kiss E. Németh J. Osztályfőnökök + Napközis nevelők



## Orczy Anna Katolikus Általános Iskola és Óvoda

5231 Fegyvernek, Dózsa György út 2.

telefon: 56/481-077

e-mail: [orczy@fegyvernek.hu](mailto:orczy@fegyvernek.hu)



ÓKO	Helyi természet közeli megfigyelések	Kocsmár E. + Osztályfőnökök
<b>értekezlet</b>	Munkaközösség értekezlet	május 1. hete Németh J. Kocsmár E.
<b>egyházi megemlékezések</b>	Szülői értekezletek a leendő elsősök szüleinek	Igazgató Leendő tanítók Hitoktatók
<b>mérés, adminisztráció</b>	Pünkösöd	Hitoktatók
<b>június</b>	Osztályozó vizsga Javító vizsgák megtervezése	Igazgató h.
	Beszámoló: éves munkáról	tanítók, szaktanárok, mk. vez., of.
<b>versenyek</b>	Kontroll-vizsgálatok, felterjesztések	Stefán Rita
<b>rendezvények</b>	Megemlékezés: Nemzeti Összetartozás Napja	Osztályfőnökök
	Te Deum: Tanévzáró és ballagási ünnepély	Igazgató h.
	Tanévzáró és ballagási ünnepély	Igazgató
<b>DÖK</b>	Diáknap – gyermeknap - tornabemutatók	DÖK segítő Osztályfőnökök
<b>ÓKO</b>		
<b>értekezlet</b>	Osztályozó értekezlet Tanévzáró értekezlet	Igazgató
<b>egyházi megemlékezések</b>	Katolikus Iskolák napja	Hitoktatók

**Orczy Anna Katolikus Általános Iskola és Óvoda**

**Szent Rita Tagóvodája**  
5231 Fegyvernek Ady Endre út 53.

---

# **Óvodai munkaterv** a 2023/2024. nevelési évre



**Mottó:**

**“Krisztus a jövőnk!”**

**Készítette: Bihariné Kovács Anikó**  
**tagóvoda-vezető**

## TARTALOMJEGYZÉK

1.	21.1	21.2	31.3	41.4	71.5	71.6	72.	82.1	82.2	82.3	82.4
	102.4.1		102.4.2		102.4.3		102.4.4		112.4.5		112.4.6
	122.4.7		122.5	122.6	123.	133.1	133.2	133.3	143.4	144.	16

### 1. A pedagógiai munka feltételrendszere

Az óvoda az Orczy Anna Katolikus Általános Iskola és Óvoda tagintézménye. Az új, 3 csoportos óvoda (Fegyvernek, Szent Erzsébet út 176./a) építése még nem fejeződött be, így ezt a nevelési évet még a szapárfalui óvodában kezdjük el az elmúlt évhez hasonló feltételekkel. Számítanunk kell a tervezés során az új óvoda átadásával kapcsolatosan felmerülő átszervezésre, feladatok, tervek újragondolására. Ez a helyzet minden munkatársunktól, szülőktől együttműködést, kellő odafigyelést, rugalmasságot, türelmet igényel majd.

A 2023/2024-es nevelési évben egy 17 fős kiscsoportot és egy 30 fős nagy-középső csoportot indítunk. A férőhelyek számát fenntartói engedéllyel 45 férőhelyről 47 férőhelyre emeltük meg. Ennek oka, hogy az áprilisi óvodai beiratkozás során több szülő is jelezte, hogy az épülő óvodába szeretnék gyermeküket elhelyezni, de amíg nincs átadva szívesen hozzák a jelenleg működő katolikus óvodába. A jelentkezők közül minden gyermek felvételt nyert. A nevelési évben az ellátandó SNI-s gyermekek nyitószáma 2 fő.

#### 1.1 Alapító okirat szerinti feladatellátás (2024.09.01.)

	Terület	Adat
1.	A hatályos alapító okirat kelte, száma	124/KG-2/2023.05.03.
2.	Fenntartó neve, címe	Egri Főegyházmegye 3300 Eger, Széchenyi u. 1.
3.	Az intézmény hatályos alapító okirat szerinti neve	Orczy Anna Katolikus Általános Iskola és Óvoda
4.	Az intézmény székhelye, címe	5231 Fegyvernek, Dózsa György út 2.
5.	Tagintézményének neve, címe, elérhetősége	Orczy Anna Katolikus Általános Iskola és Óvoda Szent Rita Tagóvodája 5213 Fegyvernek, Ady Endre út 53. Tel:56/790-261 E-mail: szaparfaluiovoda@gmail.com
6.	A tagintézménybe felvehető maximális gyermeklétszám	45 fő fenntartói engedéllyel: 47 fő

7.	A tagintézmény óvodai csoportjainak száma 2023/2024. nevelési évben	2
8.	A tagintézmény napi nyitvatartási ideje a 2023/2024. nevelési évben	6.00 – 17.00 óra
9.	Alapító okirat szerinti ellátandó alapfeladatai	- óvodai nevelés - a többi gyermekkel együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése
10.	Alapító okirat szerinti ellátandó egyéb tevékenységei	- rövid időtartamú közfoglalkoztatás - hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás - óvodai intézményi étkeztetés - munkahelyi étkeztetés - egyéb vendéglátás - nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
11.	Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése	- beszéd fogyatékos - mozgásszervi fogyatékos - érzékszervi fogyatékos (látási, hallási) - integráltan nevelési igényű értelmi fogyatékos - egyéb pszichés fejlődési zavarral (tanulási-figyelem- vagy magatartászavar) küzdők

## 1.2 Óvodás gyermekek létszámadata

Terület		2023. szept. 01.
1.	Óvodás gyermekek összlétszáma	46
2.	SNI-s gyermekek száma	2
3.	SNI-vel felszorozott létszám	48
4.	Étkező gyermekek létszáma	46
5.	Félnapos óvodás	0
6.	Veszélyeztetett gy létszáma	1
7.	Hátrányos helyzetű gy. létszáma:	1
8.	Ebből halmozottan hátrányos helyzetű	1
9.	Nemzetiséghez tartozók létszáma	0

A 2023/2024. nevelési évre jelentkezett gyermekek létszáma	A 2023/ 2024. nevelési évre elutasított gyermek létszáma	A 2023/2024. nevelési évre várólistán lévő gyermekek létszáma	A 2023/2024. nevelési évre felvételt nyert gyermek létszáma	Nemek aránya		A gyermekek korösszetétele							
				fiúk (fő)	lány (fő)	2023. 10.01 -után tölti	2023. 08. 31-ig betöltötte						
							2,5 éves (fő)	2,5 éves (fő)	3 éves (fő)	4 éves (fő)	5 éves (fő)	6 éves (fő)	7 éves (fő)
15	0	0	15	26	21	1	3	15	14	12	2	0	

	óvodai csoport neve	a csoport típusa (azonos életkorú, vegyes)	szept 1-én létszám	október 1-én várható létszám fő	december 31-én várható létszám fő	SNI fő	Nemzetiségi fő
Szent Rita Tagóvoda	Halacska	kiscsoport (azonos é.)	16	16	17	1	0
	Báránnya	nagy-középső (vegyes)	30	30	30	1	0
	Összesen:		46	46	47	2	0

### 1.3 Humánerőforrás (személyi feltételrendszer)

Óvodánkban az ellátandó feladathoz 4 fő óvodapedagógusra és 2 fő dajkára van szükség. Jelenleg az óvodapedagógusi létszámból Káldiné Kocsmár Edit tartósan távol van gyermeknevelés céljából – helyettesítését pedagógiai asszisztens alkalmazásával tudjuk csak megoldani, Házi Anita személyében. Munkánkat évek óta Nagy Erika közfoglalkoztatott segíti. Pedagógusaink közül 2 fő vezetői szakvizsgával, 3 fő PED.II. besorolással és 1 fő PED.I. besorolással rendelkezik. Gyakornokunk nincs.

A 7 évenkénti 120 órás képzés teljesítését minden pedagógus határidő előtt teljesíti vagy már teljesítette. Szeretnénk a jövőben zöld óvoda, gyógytestnevelés témaköréhez kapcsolódó képzésen részt venni.

A Katolikus Pedagógiai Intézet ingyenes továbbképzési lehetőségeit továbbra is figyelemmel kísérjük és lehetőség szerint kihasználjuk.

	Terület	Adat
1.	A tagintézmény vezetője, képviselője	Bihariné Kovács Anikó
2.	Óvodapedagógus álláshelyek száma 2023.09.01-től	4
3.	Nevelőmunkát közvetlenül segítő álláshelyek (dajka) száma összesen 2023.09.01-től	2

Az óvodai csoportokhoz rendelt humánerőforrás adatai (2023. 09.01.)						
	A csoport megnevezése	Gyermekek létszáma (fő)	Csoport típusa	Pedagógusok neve/munkaköre/beosztása	Neveléssel-oktatással lekötött órák száma [óra/hét]	Dajka neve
1	Báránnya csoport	30	vegyes életkorú	Rézsó Ildikó óvodapedagógus Angyalné Kiss Mária óvodapedagógus	32 32	Magyar Mónika dajka
2	Halacska csoport	16	azonos életkorú	Bihariné Kovács Anikó óvodapedagógus/tagóvoda-vezető Házi Anita pedagógiai asszisztens	26 40	Burainé Lázár Noémi dajka

--	--	--	--	--	--	--

Az óvodapedagógusok munkaideje heti 40 óra, amelyből az óvoda pedagógiai programja szerinti csoportfoglalkozások, tevékenységek szervezését, vezetését kötelező óraszámban (heti 32 órában) az adott gyermekcsoportban kell teljes egészében letölteni.

A nevelőmunkával összefüggő egyéb feladatok végrehajtása óvodán belül és kívül is teljesíthető, a megjelölt rendszerességgel le nem kötött munkaidőként figyelembe vehető időkeretben (8 órában). Ebből maximum heti 4 óra a következő szervezett feladatok megvalósítására fordítható:

- Foglalkozások előkészítése.
- Gyermekek fejlődésének értékelése.
- Eseti helyettesítés.
- Az intézmény kulturális és sportéletének megszervezése.
- Egyházi és világi ünnepek megszervezése, lebonyolítása.
- Gyermekbalesetek megelőzésével kapcsolatos feladatok végrehajtása.
- Pedagógiai tevékenységhez kapcsolódó ügyviteli tevékenység (csoportnapló, felvételi- és mulasztási napló, pályázatírás, étkeztetéssel kapcsolatos dokumentáció, egyéb dokumentációk készítése, vezetése).
- Szülőkkel való kapcsolattartás, szülői értekezlet, családlátogatás, fogadóóra.
- Nevelőtestület, szakmai munkaközösség, munkacsoport munkájában való részvétel.
- Intézményfejlesztési és intézményi önértékelési feladatokban való közreműködés.
- Pedagógus továbbképzésben való részvétel.
- Gyakornok szakmai segítése, mentorálása.
- Előre tervezett beosztás szerint vagy alkalmasszerűen a csoportfoglalkozásnak nem minősülő gyermekfelügyelet (kirándulás, élményszerző séta, egyéb külső helyszínen lebonyolításra kerülő program).

Abban a csoportban, amelyben 2 fő óvodapedagógus látja el a feladatot (Báránka csoport):

A csoportot ellátó óvodapedagógusok nevelőpartnerek, akik heti váltásban, az alábbi munkarend szerint végzik nevelő- személyiségfejlesztő tevékenységüket, megosztják az adminisztrációs tevékenységet, a tervező munkát közös megbeszélés előzi meg, közösen végeznek családlátogatást. A délelőtti óvodapedagógus összehangolja a csoport dolgozóinak tevékenységét, ő követi a határidős feladatokat végrehajtását. A délutáni munkarendben dolgozó kolléga kiegészíti a fejlesztő munkát, segít a foglalkozások előkészítésében, utómunkáiban, irányítja a délutáni tevékenységeket.



Abban a csoportban, amelyben 1 fő óvodapedagógus látja el a feladatot (Halacska csoport):  
 Állandó délelőttösként összehangolja a csoport dolgozóinak tevékenységét, ő követi a határidős feladatokat végrehajtását, felel a csoportban folyó nevelőmunkáért, önállóan végzi a tervezést, az adminisztrációs tevékenységet. Pedagógiai asszisztens segíti munkáját, aki a délutáni pihenést és uzsonnát is felügyeli. Az uzsonna utáni játékidőben a két csoport összevontan, óvodapedagógus felügyelete mellett működik.

A munkabeosztás összeállításának alapelve, az óvoda zavartalan működése és az óvodapedagógusok egyenletes terhelése.

Az óvoda dolgozóinak munkáltatója az intézmény igazgatója, közvetlen irányítójuk a tagóvoda vezetője. Részletes, meghatározott feladataikat munkaköri leírásuk tartalmazza.

<b>MUNKAI DŐ BEOSZTÁS, MUNKAREND</b>							
<b>Óvodai csoport neve</b>	<b>ÓVODAPEDAGÓGUS NEVE</b>	<b>Nevelésle- oktatással lekötött órák száma</b>	<b>HÉTFŐ</b>	<b>KEDD</b>	<b>SZERDA</b>	<b>CSÜTÖRT ÖK</b>	<b>PÉNTEK</b>
Báránka csoport	Angyalné Kiss Mária (heti váltásban)	32	10.00- 16.30	10.00- 16.30	10.00- 16.30	10.00- 16.30	10.30- 16.30
			6.30- 13.00	6.30- 13.30	6.30- 13.00	6.30- 13.00	6.30- 13.00
	Rézsó Ildikó (heti váltásban)	32	6.30- 13.00	6.30- 13.30	6.30- 13.00	6.30- 13.00	6.30- 13.00
			10.00- 16.30	10.00- 16.30	10.00- 16.30	10.00- 16.30	10.30- 16.30
Halacska csoport	Bihariné Kovács Anikó (állandó)	26	7.30- 13.00	7.30- 13.00	7.30- 12.30	7.30- 12.30	7.30- 12.30
<b>PEDAGÓGIAI ASSZISZTENS (állandó) - heti 40 óra</b>							
Halacska csoport	Házi Anita		7.45- 15.45	7.45- 15.45	7.45- 15.45	7.45- 15.45	7.45- 15.45
<b>DAJKÁK (heti váltásban) - heti 40 óra</b>							
<b>Óvodai csoport neve</b>	<b>DAJKA NEVE</b>		<b>HÉTFŐ</b>	<b>KEDD</b>	<b>SZERDA</b>	<b>CSÜTÖRT ÖK</b>	<b>PÉNTEK</b>
Halacska csoport	Burainé Lázár Noémi		6.00 - 14.00	6.00 - 14.00	6.00 - 14.00	6.00 - 14.00	6.00 - 14.00
Báránka csoport	Magyar Mónika		9.00 - 17.00	9.00 - 17.00	9.00 - 17.00	9.00 - 17.00	9.00 - 17.00
<b>KISEGÍTŐ MUNKAKÖR (közfoglalkoztatott) - heti 40 óra</b>							



	Nagy Erika	8.30 – 16.30	8.30 – 16.30	8.30 – 16.30	8.30 – 16.30	8.30 – 16.30
--	------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------

#### 1.4 Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer

Az óvoda működéséhez szükséges alapvető tárgyi, infrastrukturális feltételek rendelkezésre állnak.

A nyár folyamán az épület helyiségeinek takarítása, a textíliák, játékeszközök, bútorok, konyhai edények, eszközök fertőtlenítése megtörtént.

A homokozó felújítása befejeződött.

A külső falazat javítása folyamatban van.

A továbbiakban is szakmai munkánk színvonalának fejlesztése érdekében kiemelt figyelmet fordítunk és keressük a további lehetőségeket a tárgyi, infrastrukturális feltételrendszerünk folyamatos javítására, bővítésre.

A környezet megóvására, az állagmegóvásra és a takarékos gazdálkodásra továbbra is nagy hangsúlyt kell fektetnünk – gyermek és felnőttek egyaránt. Minden dolgozónak alapvető kötelessége a balesetmentes környezet biztosítása, a balesetveszély megelőzése és elhárítása, szükség esetén a járványügyi eljárásrend betartása és betartatása.

#### 1.5 Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A nevelési évben továbbra is arra törekszünk, hogy az intézményen belüli, az iskola és óvoda közötti együttműködés megmaradjon. Arra törekszünk, hogy a kommunikáció, az információáramlás minél problémamentesebb legyen. A lehetőségekhez mérten a közös programok megvalósuljanak.

Év közben az óvodapedagógusok egymás munkájába betekintést nyerhetnek a hospitálások alkalmával. A hospitálás az önképzés egyik módja, ezért az a cél, hogy minden óvodapedagógus kölcsönösen hospitáljon. Idejét előzetesen nem határozzuk meg, a pedagógusok egymás között egyeztetnek.

A hospitálásokat egyes nevelési területek, tanulási folyamat tevékenységrendszeréből szervezzük, mely önértékeléssel, elemzéssel, értékeléssel zárul. Erről hospitálási naplót vezetünk.

A továbbképzésen résztvevő beszámol és tájékoztatja a kollégáit a képzés tapasztalatairól, tudását megosztja.

#### 1.6 Információátadás

Az óvoda belső kommunikációs rendszere		
1	PEDAGÓGIAI-SZAKMAI KOORDINÁCIÓS MEGBESZÉLÉSEK SZERVEZÉSE	heti 1 alkalom, kedden 13.00-14.00
2	TECHNIKAI DOLGOZÓK KOORDINÁCIÓS MEGBESZÉLÉSEINEK SZERVEZÉSÉNEK IDEJE	heti 1 alkalom, szerdán 13.00-13.30

## 2. AZ ÓVODAI NEVELÉSI ÉV RENDJE

### 2.1 A 2023/2024-as nevelési év

Nevelési év időtartama	2023. szeptember 1 – 2024. augusztus 31.
Óvodába járt gyermekek fogadása	2023. szeptember 01-től
Újonnan felvételt nyert gyermekek fogadása	a szülővel egyeztetett időpontban szeptember hónapban
A nevelési év folyamán a foglalkozásokat a következők szerint szervezzük:	3-4 éveseknek november 1-től – május 31. 4-5 éveseknek október 1-től – május 31. 5-6 éveseknek szeptember 15-től – május 31.
Nyári élet	2024. június 03-tól – augusztus 31.

### 2.2 Várható szünetek

Az iskolai tanítási szünet időtartama alatt, illetve a szombatra áthelyezett munkanapokon létszámcsökkenésre lehet számítani, ezért előzetesen felmérjük a szülői igényeket és amennyiben szükséges csoportösszevonásra, esetleg zárásra kerülhet sor:

Iskolai őszi szünet: 2023. október 28 – november 3. (4 munkanap)

Iskolai téli szünet: 2023. december 21 – 2024. január 7. (5+5 munkanap)

Iskolai tavaszi szünet: 2024. március 29 – április 07. (4 munkanap)

Szombati munkanap áthelyezések:

2024. augusztus 3. (szombat): augusztus 19. helyett

A nyári takarítási szünet időtartama: 2 hét, ennek időpontjáról legkésőbb 2022. február 15-ig értesítjük a szülőket. Ez idő alatt az óvoda zárva tart.

Tervezett időpontja: 2024. augusztus 19-30. Nyitás: 2024. szeptember 2.

Nevelés nélküli munkanapok

A törvény biztosította 5 nappól szükség szerint, pedagógiai célból (továbbképzés, nevelőtestületi értekezlet) veszünk igénybe nevelés nélküli munkanapot, melynek időpontjáról a szülőket 7 munkanappal előtte értesítjük.

1.

1. alkalom: 2023. október : Nevelési értekezlet:

2. alkalom: 2024. február : Közös félévi nevelőtestületi értekezlet

3. alkalom: 2024. április : Nevelési értekezlet:

4. alkalom: 2024. április : Zarándokút

5. alkalom: 2024. június: Közös évvégi nevelőtestületi értekezlet

### 2.3 Kiemelt céljaink, feladataink

Célok:

- Az óvoda törvényes keretek közötti zavartalan működésére való törekvés.
- Gyermekközpontú, családi, nyugodt és kiegyensúlyozott légkör megteremtésével, a szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosításával a kisgyermek számára örömteli óvodai élet biztosítása.
- Egészséges, biztonságos óvodai környezet folyamatos biztosítása.
- Katolikus hitre nevelés megalapozása, beépítése az óvodai mindennapokba, közvetítése a családok felé.
- Az óvoda szakmai színvonalának erősítése: a Zöld Óvoda cím megtartása, programjának megvalósítása,
- A gyermekekben az óvodai nevelés során alakuljon ki a környezetre, természetre figyelő, védő, óvó, alakító magatartás.

### **Feladatok:**

- Törvényi változások áttekintése, alapdokumentumok felülvizsgálata, dolgozók tájékoztatása. (2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról, köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyról)
- Az óvodai pedagógiai programban megfogalmazott célkitűzések megvalósítása.
- Csoportok nevelési tervének elkészítése, folyamatos nyomon követése; a csoportnaplókban fokozottan jelenjenek meg a nevelési év kiemelt feladatainak megvalósítását tükröző célkitűzések – egészséges életmód, mozgás; zöld óvoda tartalmi bővítések, hitéletre nevelés.
- Az OVPED program alkalmazása: étkezés nyilvántartás, elektronikus felvételi- és mulasztási napló, csoportnapló, gyermekek anamnézise, képességértékelése és fejlesztési tervek, nevelési tervek, tematikus tervek, heti tervek felületén.
- Hatékony együttműködés a családokkal: A család elsődleges szerepének hangsúlyozása mellett a keresztény családi nevelés segítése.
- Bensőséges viszony kialakítása a ránk bízott gyerekekkel, és családjaikkal.
- A gyermekek testi-lelki szociális fejlődésének nyomon követése, kiemelten az egyéni bánásmód megvalósításával.
- Az óvoda és az iskola közötti jó kapcsolat fenntartása, az együttműködési lehetőségek, kapcsolódási pontok megtalálása.
- Civil szervezetek megkeresése, együttműködési lehetőség kidolgozása.
- A gyermekek figyelmének ráirányítása az élőlények és a természet tiszteletére, szeretetére, az ember munkája révén létrehozott értékek megbecsülésére és a közvetlen környezet rendjének megóvására a zöld jeles napokra készülés közben.
- Pályázatírás, pályázatfigyelés.
- Zöld Óvoda programjának megvalósítása, beszámoló elkészítése. Állatvédelmi témahéten való részvétel.
- Új óvoda beindításának előkészítése

### **Kiemelt pedagógiai feladat:**

- Egészséges, biztonságos környezet biztosítása, környezettudatos magatartás megalapozása, a környezet védelméhez és megóvásához, a fenntarthatósághoz kapcsolódó szokások kialakítása.
- A Zöld Óvoda programelemeinek, kritériumrendszerének megvalósítása. A pályázatban vállalt feladatok megvalósítása.
- A gyermekek közötti kapcsolat erősítése, pozitív érzelmi viszony kialakítása.
- A gyermekek anyanyelvi kompetenciájának fejlesztése.
- A gyermekek zenei képességének fejlesztése az énekes játékok, hagyományok, gyermektáncok alkalmazásával.

## 2.4 Sajátos feladatok, speciális szolgáltatások

### 2.4.1 Gyermekvédelemmel összefüggő pedagógiai tevékenységek

A gyermekvédelmi munka az óvodapedagógusi nevelőmunka szerves része, melynek koordinátora a tagóvodavezető, aki az iskolai gyermek- és ifjúságvédelmi felelőssel tartja a kapcsolatot. Jelenleg nincs veszélyeztetett óvodás gyermekünk.

Információ átadás a munkavégzés során:

- Probléma jelzése a gyermekvédelmi felelősnek.
- Együttműködés a Gyermekjóléti Szolgálattal, a Gyámüggyel, a védőnővel, a Nevelési Tanácsadóval, szükség esetén a pszichológussal.
- Hetente szerda délután 14.00-16.00 óra között az óvodában szociális segítő is elérhető.  
Szociális segítő: Orsós Liliána

### 2.4.2 Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása

A nevelési év elején mindkét csoportunkba 1-1 fő sajátos nevelési igényű gyermek rendelkezik szakvéleménnyel (egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdő), amely valószínűleg emelkedni fog az év során. Szakszerű ellátásuk, fejlesztésük az intézményünkben dolgozó logopédussal tervezzük megoldani. Mozgásfejlesztésre külső óraadót keresünk, heti 1 órára. A sajátos nevelési igényű gyermekek integrált nevelésben részesülnek.

Feladat:

- Teljes elfogadás, a tolerancia, a szeretetteljes légkör és segítő szándék biztosítása.
- Differenciált segítségnyújtás, a hiányzó képességek, területek korrekciója.
- Sajátos nevelési igényből eredő speciális fejlesztő tevékenységek megszervezése.
- Ép gyermekek esetében a mássággal szembeni tolerancia és a segítő szándék kialakítása.

Logopédus: Stefán Rita

Mozgásfejlesztő: Kovács Tóth Anna

### 2.4.3 Hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek ellátása

1-1 fő hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű, valamint 1 fő veszélyeztetett státuszú gyermekünk van jelenleg a Báránka csoportban.

Feladat:

- A hátrányos/halmozottan hátrányos helyzetű gyermek indulási hátrányainak csökkentése, differenciált képességfejlesztés.
- Rendszeres óvodába járásának figyelemmel kísérése.
- Kapcsolattartás a gyermekvédelmi felelőssel.

#### 2.4.4 Tehetséges gyermekek ellátása

Az óvodapedagógusok feladata a tehetségigéreték felismerése, fejlesztése. Ez elsősorban 5-6 éves korú gyermekekkel foglalkozó óvodapedagógusok feladata. Tevékenységekbe ágyazottan, differenciált formában tervezzük megvalósítani.

Feladat:

- Tehetséggondozó tevékenységük során alkalmazzuk a gazdagítás módszerét.
- Fordítsunk nagy figyelmet a gyermek képességeit figyelembe vevő differenciált fejlesztésre.
- A gazdagító programok épüljenek be a mindennapos tevékenységekbe.
- A gazdagítás során célunk az ismeretekre épülő képességek átlagot meghaladó fejlesztése.

A gazdagítás lehetőségei pedagógiai munkánk során:

- mélységben történő gazdagítás – több lehetőség, több idő biztosítása
- tartalmi gazdagítás – a gyermek érdeklődését, szükségleteit figyelembe véve tervezzük a fejlesztési tartalmakat,
- feldolgozási képességek gazdagítása – kreatív gondolkodásfejlesztés, felfedezés lehetőségének biztosítása a tevékenységek során
- tempóban történő gazdagítás – melynek során építünk a tehetségigéreték gyorsabb munkájára.

#### 2.4.5 Ovi-angol

Ebben a nevelési évben is szeretnénk lehetőséget biztosítani játékos angol nyelvtanulásra. Heti egy alkalommal, szerdai napokon 11.00-11.40 között max. 10 fő, 5-6 éves korú gyermek számára szervezzük óvodapedagógusi felügyelettel szakképzett angol tanár bevonásával.

Óraadó pedagógus: Herbst Zsuzsa

#### 2.4.6 **Hittan**

Heti 2 alkalommal (kedd, csütörtök délelőtt 8.00-9.00 óra között) mindkét csoport számára kötelező hittan kerül megszervezésre, amelyen a gyermekek megismerkednek katolikus imákkal, Jézus cselekedeteivel, szentek életével, katolikus ünnepekkel, ünnepkörökkel, Bibliai történetekkel, szereplőkkel. A hitoktatáson az óvodapedagógus is jelen van, segíti a hitoktató munkáját.

Hitoktató: Kisné Gál Piroska

#### 2.4.7 **Logopédia, részképesség szűrés és terápia**

Szeptember hónap folyamán a JNSZ Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Törökszentmiklósi Tagintézmény Fegyverneki Telephelye elvégzi a logopédiai, valamint a részképesség szűrővizsgálatokat azoknál a gyermekeknél, akik 2023. 08. 31-ig betöltötték az 5. életévüket, illetve megtörténik a 3 éves korú gyermekek beszéd szintjének felmérése.

Gyógypedagógus: Szabó János

Logopédus: Stefán Rita

#### 2.5 **A gyermekek fejlődésének nyomon követése**

A megfigyelések lehetőség szerint természetes helyzetben, alkalmazott megfigyeléseken alapuljanak, esetenként játékos, egyéni vizsgálaton.

Az OVPED rendszer Képességértékelő modulját tavaly kezdtük el használni. Továbbra is ezt használjuk a gyermekek fejlettségi szintjének megállapításához. Évente két alkalommal (január, június) a szülőket is tájékoztatjuk az eredményekről.

#### 2.6 **Ellenőrzés**

Az ellenőrzés mindenkor célja, hogy segítse az intézményben folyó nevelőmunka eredményességét.

Tárja fel a szakmai és jogi előírásoktól, követelményektől való eltérést, előzze meg ezeket, valamint szolgáltatson megfelelő számú adatot az óvoda belső és külső értékelésének elkészítéséhez.

<b>Dokumentum</b>	<b>Ellenőrzés időpontja</b>	<b>Ellenőrzés tartalma</b>	<b>Felelős</b>	<b>Keletkezett dokumentum</b>
Óvodapedagógusok				
Jelenléti ív	Minden dolgozó, adott hónap utolsó munkanapja	Munkaidő pontos vezetése, adatok egyeztetése.	Bihariné Kovács Anikó tagóvoda-vezető	Ellenőrzött és vezető által aláírt jelenléti ív
Felvételi és mulasztási napló (OVPED)	Minden csoport 2023. 09. 16. 2024. 03.01. 2024. 08.31.	Adatok pontos felvezetése. Naprakész állapot.		Csoportnaplóban feljegyzés
Csoportnapló (OVPED)	2023.09. 16. 2024. 01. 31. 2024. 08. 31.	A napló pontos, szakszerű vezetése. Lezárása.		Csoportnaplóban feljegyzés
Gyermekek fejlődését	2023. 01.31.	Naprakész állapot.		Csoportnaplóban feljegyzés



nyomon követő lap	2024.06.30.			
Beszámoló (félévi, év végi)	Minden pedagógus 2024. 02. 2024.06.	Az értékelés tartalma.		Csoportnaplóban feljegyzés
Óvodapedagógusok továbbképzési kötelezettségének teljesítése.	2024. 08.31.	KIR nyilvántartás és személyes egyeztetés		Csoportnaplóban feljegyzés
Dajkák, kisegítő				
A konyhai (HACCP) dokumentáció.	2023. 09. 20 2024. 02. 21. 2024. 05. 22.	Dokumentáció naprakész állapota.	Bihariné Kovács Anikó tagóvoda-vezető	Ellenőrzött és vezető által aláírt dokumentum
Takarítás, fertőtlenítés.	2023. 09. 01. Az év során több alkalommal	Az elvégzett munka minősége.	Bihariné Kovács Anikó tagóvoda-vezető	Ellenőrzött és vezető által aláírt dokumentum
Udvari játszóeszközök állapota, dokumentáció vezetése.	2023. 11.30. 2024.02.28. 2024.05.28.	Dokumentáció Szemle	Bihariné Kovács Anikó tagóvoda-vezető	Feljegyzés

### 3. Az intézmény partnerei

Az intézmény minden partnerével kölcsönös, együttműködő kapcsolattartásra törekszünk. A kapcsolattartás tervezésekor figyelembe kell vennünk a járványügyi eljárásrendben meghatározott előírásokat.

#### 3.1 Szülők

Óvodai nevelésünk a családi nevelésre épül, a kettő összhangja és az óvoda folyamatos együttműködése a szülőkkel, a gyermekek harmonikus fejlődésének feltétele. Nyílt, bizalomra épülő kommunikációra, információcserére, tájékoztatásra van szükség.

A Szülői Munkaközösség tagjainak megválasztása, összehívása, munkájuk támogatása, a tagóvoda-vezető feladata.

- Családlátogatások: elsősorban új gyermekek családjánál és szükség szerint indokolt esetben
- Zárt Facebook-os szülői csoport megalakítása csoportonként: minden napi gyors információ átadásra, óvodapedagógusokkal való kapcsolattartásra szolgáló fórum
- Szülői értekezlet: évente 2 alkalommal
- Egyéni beszélgetések, konzultációk, fogadó óra: szükség szerint
- Nyílt ünnepek: Anyák napja
- Közös rendezvények: Farsang
- Munkadélután: Tökfaragás
- Lelki nap: Advent időszakában

#### 3.2 Iskola

Az óvodából az iskolába való zavartalan átmenet megkívánja a két intézmény nevelőmunkájának összehangolását, az együttműködést. A folyamatosság érdekében a kölcsönös nyitottságra, érdeklődésre, egymás munkájának megbecsülésére törekszünk.

A kölcsönös érdeklődés hozzájárulhat egymás nevelési céljainak, elképzeléseinek megismeréséhez, megértéséhez.

- Szakmai tanácskozások: A szakmai kapcsolat folyamatos ápolása, egymás nevelési értekezletein való részvétel.
- A leendő elsős tanító látogatása a nagycsoportosoknál.
- A leendő első osztályosok gyerekek látogatása az iskolában (iskolanyitogató alkalmi, rendezvények)
- A leendő elsős tanító részvétele az iskoláról szóló tájékoztató szülői értekezleten.
- Óvodásaink beilleszkedésének és tanulmányi előmenetelének figyelemmel kísérése – után követés.

### 3.3 Fenntartó

Az Egri Főegyházmegeye intézményeként részt veszünk a katolikus egyház életében, az iskolán keresztül kapcsolatot tartunk az óvoda fenntartójával. Bordás Péter plébános atyát rendszeresen tájékoztatja a tagóvoda-vezető az óvodával kapcsolatosan. Lehetőségeinkhez képest törekszünk a rendszeres kapcsolattartásra: az évnitő szülői értekezletre, rendezvényeinkre meghívjuk.

### 3.4 Egyéb külső kapcsolataink

#### **Katolikus Karitás helyi csoportja**

A helyi csoport tagjainak meghívása rendezvényeinkre, programjainkba lehetőség szerinti bevonásuk.

#### **Katolikus Pedagógiai Intézet (KaPI)**

Folyamatosan tartjuk a kapcsolatot a szakmai képzések és az előrehaladás érdekében. Kihasználjuk a továbbképzési intézet által nyújtott lehetőségeket.

#### **Pedagógiai Szakszolgálat**

A speciális gondozást, nevelést igénylő gyerekek nevelésében a Szakértői és Rehabilitációs Bizottság szakmai véleménye alapján szervezzük meg az érintett gyermekek fejlesztését.

#### **Egészségügyi szervek**

- Védőnői hálózat -Egészségügyi (tisztasági) szűrővizsgálatok alkalomszerűen
- Fogorvos - fogászati vizsgálat évente, minden korcsoportban.

#### **Közművelődési Intézmények**

- Gyermekműsorokon való részvétel.
- Könyvtárlátogatás – foglalkozások a könyvtárban.
- Közös program szervezése – farsang, hangszeres bemutató.
- Helytörténeti múzeum látogatása.
- Kiállítások megtekintése.

#### **Fegyvernek Városi Sportegyesület**



- Sportpálya használata.
- Erdei óvodai program.

## Orczy Anna Katolikus Általános Iskola és Óvoda

### Szent Rita Tagóvodája

5231 Fegyvernek Ady Endre út 53.

#### 4. Szent Rita Tagóvoda feladatellátási terve a 2023/2024-es nevelési évben

Hónap	Terület, téma		Feladatok, rendezvények, határidő	Felelős
	Szervező	Téma		
Augusztus - Szeptember	Intézményvezető	Szakmai előkészület	Évnyitó Nevelőtestületi értekezlet (08.28.)	Bihariné Kovács Anikó
	Tagóvoda-vezető	Szervezési feladatok	Csoportszobák, öltözők, kiszolgáló helyiségek, udvar előkészítése az óvodai életre, fertőtlenítő takarítás. (08.31.)	Óvodapedagógusok Dajkák, kisegítő
	Tagóvoda-vezető	Kapcsolattartás szülőkkel	Tájékoztató szülői értekezlet szülőknek (08.10.) SZMK választás. Házirend. Zárt Facebook-os szülői csoport megalakítása csoportonként.	Bihariné Kovács Anikó Óvodapedagógusok
	Intézményvezető	Évnyitó	Veni Sancte: évnyitó és szent mise (08.31. 17.00 óra)	Bihariné Kovács Anikó tagóvoda-vezető
	Tagóvoda-vezető	Kapcsolattartás szülőkkel, iskolavezetéssel	Szeptemberi programok, faliújság (online)	Óvodapedagógusok
	Tagóvoda-vezető	Kapcsolattartás SZMK	Az éves munkaterv megismerése, egyeztetés. (09.15.)	Bihariné Kovács Anikó
	Tagóvoda-vezető	Adminisztráció	Csoportnapló, mulasztási napló megnyitása, éves terv elkészítése. (09.15.) OVPED napi használata.	Óvodapedagógusok
	Óvodapedagógusok	Egészséges életmód kialakítása	Gondozási, testápolási szokások kialakítása, betartatása. A helyes orrfújás, tüsszentés, köhögés, kézmosás technikájának megtanítása, betartatása a gyermekekkel. Biztonságos, egészséges környezet megteremtése. Gyümölcsfogyasztás biztosítása hetente 2 szülő bevonásával. (09.01-től folyamatosan)	Óvodapedagógusok
	Óvodapedagógusok	Testi nevelés, edzettség	Mindennapos mozgás lehetőségének biztosítása lehetőleg a szabad levegőn. Séták szervezése. (09.01-től folyamatosan)	
	Óvodapedagógusok	Munkára nevelés	A gyerekek bevonása a környezet rendben tartásába (09.01-től folyamatosan)	

Óvodapedagógusok	Megemlékezés szentekről.	Szűz Mária névnapja (09.12.) Szűz Mária tiszteletére szentelt szapárfalui kápolnában az oltárnál virág elhelyezése.	Délelőtti óvodapedagógusok
Óvodapedagógusok	Dekoráció	Őszi ablak- és folyosó dekoráció készítése.	Óvodapedagógusok, Ped.asszisztens
Óvodapedagógusok	Érzelmi nevelés, szocializáció	Új gyermekek folyamatos, fokozatos beszoktatása, óvodás gyermekek visszaszoktatása (09.01-09.30.)	Óvodapedagógusok
Tagóvoda-vezető	Munkaértekezlet	Őszi jeles napok megszervezése. (09.12.)	Bihariné Kovács Anikó
Óvodapedagógusok	Tanulás	5-6 évesek szervezett tanulásának kezdete, tevékenységek folyamatos biztosítása. (09. 15 - 05.31.)	Báránka csoport óvodapedagógusai
Óvodapedagógusok	Zöld jeles nap Zöld Óvoda	Takarítási világnap alkalmából környezetünk tisztántartására hívjuk fel a figyelmet. Közös óvodaudvar takarítás. (09.22.) Szelektív hulladékgyűjtés, újrahasznosítás	Óvodapedagógusok Ped.asszisztens Dajkák
Iskola	Iskolai rendezvény Hagyományőrzés Zöld jeles nap	Szüreti mulatságon való részvétel a nagycsoportos gyerekekkel. (09. 25.)	Méhecske csoport óvodapedagógusai
Óvodapedagógusok	Megemlékezés szentekről	Szent Gellért napja - a katolikus iskolák és óvodák napja (09.24.) Megemlékezés a faliújságon, szülői zárt csoportban.	De. óvodapedagógusok
Tagóvoda-vezető	Irodalmi, anyanyelvi nevelés Kapcsolattartás családokkal Kapcsolattartás iskolával	Magyar Népmese Napja – Mesés napok (09. 25 - 29.) Szülők, iskolások mesemondása.	Óvodapedagógusok

Hónap	Terület, téma		Feladatok, rendezvények, határidő	Felelős	
	Szervező	Téma			
Október	Tagóvoda-vezető	Kapcsolattartás szülőkkel, iskolavezetéssel	Októberi programok, faliújság (online, hirdető)	Óvodapedagógusok	
	Óvodapedagógusok	Tanulás			
	Tagóvoda-vezető	Megemlékezés szentekről. Zöld jeles nap Témahét Zöld Óvoda			
	Tagóvoda-vezető	4-5 évesek szervezett tanulásának kezdete, tevékenységek folyamatos biztosítása. (10.01-05.31.) Megemlékezés Assisi Szent Ferencről, aki az állatok, gyermekek saját kedvenc játékaiból és állatos könyveiből kiállítás rendezése, kedvenc állat lerajzolása, kerítéskiállítás (10.04.), iskolai rajzversenyen való részvétel, Kisújszállási Menhely Állatvédő Alapítvány részére adomány gyűjtés (10.15-ig) Témahét: 10.02-10.06.			Óvodapedagógusok
	Tagóvoda-vezető	Óvodán belüli hospitálás			Óvodapedagógusok
	Tagóvoda-vezető	<b>Nevelés nélküli munkanap (1)</b>			Tagóvoda-vezető
	Tagóvoda-vezető	Zöld Óvoda Kapcsolattartás szülőkkel			Óvodapedagógusok
	Óvodapedagógusok	Témahét Egészséges életmód			De. óvodapedagógusok
	Tagóvoda-vezető	Zöld jeles nap Kapcsolattartás szülőkkel Zöld Óvoda			Óvodapedagógusok
	Tagóvoda-vezető	Kapcsolattartás szülőkkel: szülői igényfelmérés			Óvodapedagógusok
Óvodapedagógusok	Nemzeti ünnep	Október 23.: ablakdekoráció. (10.20.)	Báránka csoport óvodapedagógusai		



Hónap	Terület, téma		Feladatok, rendezvények, határidő	Felelős
	Szervező	Téma		
November	Tagóvoda-vezető	Kapcsolattartás szülőkkel, iskolavezetéssel	Novemberi programok, faliújság (online, hirdető)	Óvodapedagógusok
	Óvodapedagógusok	Madárbarát Óvoda	Madárelés begyűjtése, etetők, itatók feltöltése. Madármegfigyelés.	Óvodapedagógusok
	Óvodapedagógusok	Dekoráció	Téli ablak- és folyosó dekoráció készítése.	Óvodapedagógusok, Ped.asszisztens
	Óvodapedagógus	Tanulás	3-4 évesek szervezett tanulásának kezdete, tevékenységek folyamatos biztosítása. (11.06-05.31)	Bihariné Kovács Anikó
	Tagóvoda-vezető	Kapcsolattartás szülőkkel	SZMK ülés: Márton nap, Mikulás ünnepe előkészítése (november 1. hetében) Adventi előkészületek, Angyalbátyuba gyűjtés megszervezése.	Bihariné Kovács Anikó
	Tagóvoda-vezető	Munkaértekezlet	Szakmai munka tapasztalatainak megbeszélése. Márton nap, Adventi időszak előkészítése, feladatok kiosztása. (11.07.)	Bihariné Kovács Anikó
	Tagóvoda-vezető	Megemlékezés szentekről. Néphagyomány. Kapcsolattartás szülőkkel, iskolavezetéssel, Karitasz Fegyverneki Csoportjával	Szent Márton napja (11.10.) Szent Márton életének megismertetése a gyermekekkel, felvonulás mécsesekkel a kápolnáig, megvendégelés.	Óvodapedagógusok Hitoktató
			Hírmondó lapzárta, cikk (11.20.)	

Hónap	Terület, téma		Feladatok, rendezvények, határidő	Felelős
	Szervező	Téma		
Decem-ber	Tagóvoda-vezető	Kapcsolattartás szülőkkel, iskolavezetéssel	Decemberi programok, faliújság (online, hirdető)	Óvodapedagógusok
	Tagóvoda-vezető	Egyházi ünnep	Adventi időszak kezdete: Adventi koszorú készítése, 1. gyertya meggyújtása, közös áhítat. Adventi közös gyertyagyújtás. (12.04., 12.11., 12.18.) Betlehem kihelyezése (12.04.)	De.óvodapedagógus
	Óvodapedagógusok	Madárbarát Óvoda	Madáreleség begyűjtése, etetők, itatók feltöltése. Madármegfigyelés.	Óvodapedagógusok
	Tagóvoda-vezető SZMK	Megemlékezés szentekről. Gyermekcsoportok ünnepe	Szent Miklós napja (12.06.): Mikulás érkezése, fogadása, a gyermekek dallal, verssel köszöntik, csomagosztás.	De. óvodapedagógusok SZMK
	Tagóvoda-vezető SZMK	Kapcsolattartás szülőkkel, iskolavezetéssel, Karitasz Fegyverneki Csoportjával	Angyalbatyó gyűjtőakcióban részvétel.	Óvodapedagógusok SZMK
	Tagóvoda-vezető	Néphagyomány	Luca napja (12.13.): búza ültetése Karácsonyra.	De.
	Tagóvoda-vezető	Kapcsolattartás szülőkkel	Adventi lelki nap a szülőkkel. (12.19.)	óvodapedagógusok
	Tagóvoda-vezető	Kapcsolattartás szülőkkel: szülői igényfelmérés	Iskolai téli szünet idejére óvodai ellátást kérő szülők felmérése. (12.15.) Hírmondó lapzártá, cikk (12.15.)	Óvodapedagógusok, hitoktató
	Tagóvoda-vezető	Egyházi ünnep Óvodai szintű ünnepség Kapcsolattartás az iskolával	Karácsony előtti események (12.18-12.20.): Karácsonyi hangulat megteremtése karácsonyi zene hallgatásával. Karácsonyi bütököldé:természetes anyagok felhasználásával, újrahasznosítással. Mézeskalács sütés. Fenyőfa díszítése, gyerekek megajándékozása, csoportonkénti és óvodaszintű közös éneklés a fa körül, közös étkezés.	De. óvodapedagógusok

Hónap	Terület, téma		Feladatok, rendezvények, határidő	Felelős
	Szervező	Téma		
Január	Tagóvoda-vezető	Kapcsolattartás szülőkkel, iskolavezetéssel	Januári programok, faliújság (online, hirdető)	Óvodapedagógusok
	Óvodapedagógusok	Zöld Óvoda Madárbarát óvoda	Madáreség begyűjtése, etetők, itatók feltöltése. Madármegfigyelés.	Óvodapedagógusok
	Tagóvoda-vezető	Egyházi ünnep	Vízkereszt – Háromkirályok ünnepe (01.06.) Háromkirályok rajz készítése, kiállítás a folyosón. Karácsonyi díszek leszedése a fáról, a dekorációs falról és a csoportokban. Óvoda helyiségeinek megszentelése. (01.12-ig)	De. óvodapedagógusok Bordás Péter atya
	Tagóvoda-vezető	Munkaértekezlet	ORCZY bál, Farsanggal és a szülői értekezlettel kapcsolatos feladatok megbeszélése (01.09.)	Bihariné Kovács Anikó
	Tagóvoda-vezető	Kapcsolattartás szülőkkel	SZMK ülés: ORCZY bál, Farsangi mulatság előkészítése, megszervezése (01.12.)	Bihariné Kovács Anikó
	Óvodapedagógusok	Mérés, értékelés, kapcsolattartás szülőkkel	Szülők tájékoztatása a gyermekek fejlődéséről, 6 évesek szüleinek fogadó óra biztosítása. (egyéni fejlődési lapok). (01.15.)	Óvodapedagógusok
	Tagóvoda-vezető	Beszámoló	Hírmondó lapzárta, cikk (01.19.) Féléves nevelőmunka értékelése. (01.22.)	Óvodapedagógusok
	Tagóvoda-vezető	Kapcsolattartás szülőkkel, iskolával	Szülői értekezlet (01.31.)	Óvodapedagógusok
	Iskolavezetés	Kapcsolattartás iskolával, szülőkkel	Részvétel az ORCZY bál előkészítésében, óvodások mősora. (01.31.)	Báránka csoport óvodapedagógusai



Hónap	Terület, téma		Feladatok, rendezvények, határidő	Felelős
	Szervező	Téma		
Február	Tagóvoda-vezető	Kapcsolattartás szülőkkel, iskolavezetéssel	Februári programok, faliújság (online, hirdető)	Óvodapedagógusok
	Óvodapedagógusok	Madárbarát Óvoda	Madáreség begyűjtése, etetők, itatók feltöltése. Madármegfigyelés.	Óvodapedagógusok
	Óvodapedagógusok	Egyházi ünnep	Gyertyaszelei Boldogasszony (02.02.) Ünnepi lelki percek a csoportokban – beszélgetés a fény jelentőségéről, gyertyakészítés, gyertyaszentelés a templomban.	De. óvodapedagógusok Hitoktató Bordás Péter atya
	Tagóvoda-vezető SZMK	Óvodán kívüli, nyílt ünnep Kapcsolattartás szülőkkel	Farsang megszervezése (02. 02.) Az óvadás gyermekek szüleivel közös mulatság szervezése, amelyen mindkét csoport színvonalas műsora után gyermekek jelmezbe öltözve felvonulnak.	Óvodapedagógusok
	Intézményvezető	<b>Nevelés nélküli munkanap (2.)</b>	Félévi nevelőtestületi értekezlet (02.09.)	Tagóvoda-vezető
	Óvodapedagógusok	Egyházi ünnep	Balászdás	De. óvodapedagógusok Bordás Péter atya Bordás Péter atya
	Tagóvoda-vezető	Egyházi ünnep	Hamvazószerda (02.14.) Nagyböjt kezdete.	
	Tagóvoda-vezető	Egészséges életmód kialakítása Témahét	Egészség hét (02.19-23.)	De. óvodapedagógusok
			Hírmondó lapzártá, cikk (02.20.)	



Hónap	Terület, téma		Feladatok, rendezvények, határidő	Felelős
	Szervező	Téma		
Március	Tagóvoda-vezető	Kapcsolattartás szülőkkel, iskolavezetéssel	Márciusi programok, faliújság (online, hirdető)	Óvodapedagógusok
	Óvodapedagógusok	Dekoráció	Tavaszi ablak- és folyosó dekoráció készítése.	Óvodapedagógusok Ped.asszisztens
	Óvodapedagógusok	Madárbarát Óvoda	Madáritatók rendszeres feltöltése. Madármegfigyelés.	Óvodapedagógusok
	Tagóvoda-vezető	Egyházi ünnep	Nagybőjt (02.14-03.28.) időszaka	Óvodapedagógusok, hitoktató
	Tagóvoda-vezető	Nemzeti ünnep	Március 15. Csoport szintű megemlékezés (03.11-14.). Dalok, versek, huszáros történetek hallgatása. Dekoráció készítése.	De. óvodapedagógus
	Tagóvoda-vezető	Szakmai fejlesztés, tapasztalatcsere	Óvodán belüli hospitálás	Óvodapedagógusok
	Óvodapedagógusok	Zöld jeles nap Témahét Zöld Óvoda	Víz világnapja (03.22.) Vízrel kapcsolatos kísérletek, játékok. A vízi világ növény és állatvilágának megismerése. Vízvédelem. Témahét: 03.18-22.	De. óvodapedagógusok
	Tagóvoda-vezető	Érdeklődő szülőkkel való kapcsolat	Óvodanyitogató nap megszervezése, lebonyolítása. (03.27.)	Óvodapedagógusok
	Tagóvoda-vezető	Óvodai program, hagyományápolás Témahét	Húsvéti témahét (03.25-28.) Keresztút	De. óvodapedagógus
	Tagóvoda-vezető	Egyházi ünnep	Húsvét (03.31.)	Óvodapedagógusok, hitoktató

Hónap	Terület, téma		Feladatok, rendezvények, határidő	Felelős
	Szervező	Téma		
Április	Tagóvoda-vezető	Kapcsolattartás szülőkkel, iskolavezetéssel	Áprilisi programok, faliújság (online, hirdető)	Óvodapedagógusok
	Tagóvoda-vezető	Munkaértekezlet	Szakmai ellenőrzések tapasztalatai. Elkövetkező ünnepeink szervezési feladatai. (04.09.)	Bihariné Kovács Anikó
	Óvodapedagógusok	Madárbarát Óvoda	Madáritatók rendszeres feltöltése. Madármegfigyelés.	Óvodapedagógusok
	Tagóvoda-vezető	Érdeklődő szülőkkel való kapcsolat	Óvodanyitogató nap megszervezése, lebonyolítása.	Óvodapedagógusok
	Intézményvezető	<b>Nevelés nélküli munkanap (3.)</b>	Zarándokút	Tagóvoda-vezető
	Tagóvoda-vezető	Megemlékezés szentekről. Zöld jeles nap Kapcsolattartás szülőkkel Témahét Zöld Óvoda	Föld napja (04.22.) Szent György napja (04.24.): egy gyermek egy palánta Közös virágültetés Újrahasznosítható anyagokból játékok készítése Témahét: 04.22-26.	De. óvodapedagógusok
	Tagóvoda-vezető	Beiratkozás	Óvodai jelentkezés 2024/25.nev.évre (04.24-25-26.)	Tagóvoda-vezető
	Tagóvoda-vezető	<b>Nevelés nélküli munkanap (4.)</b>	Nevelési értekezlet (04.05.)	Tagóvoda-vezető

Hónap	Terület, téma		Feladatok, rendezvények, határidő	Felelős
	Szervező	Téma		
Május	Tagóvoda-vezető	Kapcsolattartás szülőkkel, iskolavezetéssel	Májusi programok, faliújság (online, hirdető)	Óvodapedagógusok
	Tagóvoda-vezető	Munkaérteket	Nyári óvodai programjaink megszervezésének megbeszélése. (05. 02.)	Bihariné Kovács Anikó
	Tagóvoda-vezető	Nyílt óvodai ünnep	Anyák napja (05.02-05.03.) Versekkel, dalokkal, saját készítésű ajándékokkal köszöntjük az édesanyákat, nagymamákat.	Óvodapedagógusok Ped.asszisztens
	Tagóvoda-vezető	Zöld jeles nap Zöld Óvoda	Madarak, Fák napja (05. 10.)	De.óvodapedagógusok
	Óvodapedagógusok	Madárbarát Óvoda Zöld Óvoda	Madáritatók rendszeres feltöltése. Madármegfigyelés.	Óvodapedagógusok
	Óvodapedagógusok	Egyházi ünnep Hagyományápolás	Pünkösöd (05.19.)	Óvodapedagógusok Hitoktató
	Tagóvoda-vezető	Kapcsolattartás szülőkkel	SZMK ülés: Szent Rita napja, ballagás, nyári élet	Óvodapedagógusok
	Tagóvoda-vezető	Megemlékezés szentekről. Óvodai szintű rendezvény	Az óvoda védőszentjének ünnepe: Szent Rita napja. (05.22.)	Tagóvoda-vezető Bordás Péter atya Hitoktató
	Tagóvoda-vezető	Zárt óvodai ünnep	Gyermeknap hét (05.27-31.) Kirándulás (05.31.)	Óvodapedagógusok
	Óvodapedagógusok	Mérés, értékelés, kapcsolattartás szülőkkel	Szülők tájékoztatása a gyermekek fejlődéséről (egyéni fejlődési lapok). (05.31)	Óvodapedagógusok



Hónap	Terület, téma		Feladatok, rendezvények, határidő	Felelős
	Szervező	Téma		
Június - Július- Augusztus	Tagóvoda-vezető	Kapcsolattartás szülőkkel	Nyári programok, faliújság (online, hirdető)	Óvodapedagógusok
	Tagóvoda-vezető	Zárt, óvodai szintű ünnep	Nagycsoportosok búcsúztatása (06.07.) Ballagó tarisznya elkészítése. Gyerekek megvendégelése.	Óvodapedagógusok
	Tagóvoda-vezető	Adminisztráció	Nyári óvodai élet megtervezése, programok lebonyolítása. (06.03-08.16.)	Óvodapedagógusok
	Tagóvoda-vezető	Zöld Óvoda	Erdei óvoda (06.10-11-12.)	Tagóvoda-vezető
	Iskolai DÖK	Óvodán kívüli program	Részvétel az iskolai DÖK/Gyermeknapon. (06.21.)	Óvodapedagógusok
	Tagóvoda-vezető	Értékelés	A 2023/2024. nevelési év értékelése, beszámoló elkészítése.	Tagóvoda-vezető
	Óvodapedagógusok	Madárbarát Óvoda Zöld Óvoda	Madárítatók rendszeres feltöltése. Madármegfigyelés.	Óvodapedagógusok
	Intézményvezetés	<b>Nevelés nélküli munkanap (5.)</b>	Évzáró értekezlet: A 2023/2024. nevelési év értékelése.	Óvodapedagógusok
	Tagóvoda-vezető	Pedagógiai és munkáltatói feladatok	Nyári óvodai élet megszervezése Dolgozók szabadságolása Nyári óvodai élet értékelése	Tagóvoda-vezető
	Vezetőség	Nyári feladatok	Nyári karbantartó munkák, zárás. (08.21-08.30.) Nyári óvodai élet értékelése. A 2023/2024-as nevelési év szervezése. Alakuló értekezlet.	Tagóvoda-vezető
	Tagóvoda-vezető	Kapcsolattartás szülőkkel	Új gyermekek szüleinek értekezlet szervezése. (08. 31.)	Bihariné Kovács Anikó
	Tagóvoda-vezető	Adminisztráció	Csoportnapló, mulasztási napló lezárása. (08.31.)	Óvodapedagógusok

**Orczy Anna Katolikus Általános Iskola és Óvoda**

**Szent Rita Tagóvodája**  
5231 Fegyvernek Ady Endre út 53.

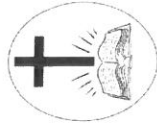
---

Fegyvernek, 2023. augusztus 28.



Bihariné Kovács Anikó  
tagóvoda-vezető





**Orczy Anna Katolikus Általános Iskola és Óvoda**

5231 Fegyvernek, Dózsa György út 2.

telefon: 56/481-077

e-mail: [orczy@fegyvernek.hu](mailto:orczy@fegyvernek.hu)



## Teremtésvédelmi munkaterv 2023/2024 tanév

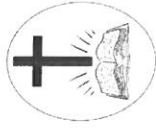
Teremtésvédelmi felelős neve: Antal Imre

Munkaköre: történelem szakos tanár, hitoktató

e-mail: [momilee@gmail.com](mailto:momilee@gmail.com)

### Teremtésvédelmi tevékenységeink alapvető célja és feladatai:

- Az iskola tanulói és dolgozói környezettudatosan gondolkodó és cselekvő személyek legyenek, vállaljanak szerepet a teremtett világ megőrzésében.
- A tanításban és az iskolai élet minden területén érvényesüljenek a környezeti nevelés és a fenntarthatóság pedagógiai elvei.
- Az iskolai teremtésvédelmi munkához több szálon kapcsolódjanak helyi közösségek.
- Helyi természeti értékek megismerése, „Natura 2000” területek ismerete.
- A tevékenységeink és szemléletünk minél szélesebb körben ismertté váljon, és az a lakosság körében elterjedjen.
- Környezeti nevelési folyamat megvalósítására történő törekvés.
- Környezettudatos szemléletmód kialakítása az iskolai keretek között.
- Környezeti nevelés témakörei segítségével integráció kialakítása a tantárgyak között.
- „Zöld” szemléletmód átadása.
- Annak felismerése, hogy a gazdasági, társadalmi és ökológiai folyamatok kölcsönösen függnek egymástól.



## **Orczy Anna Katolikus Általános Iskola és Óvoda**

5231 Fegyvernek, Dózsa György út 2.

telefon: 56/481-077

e-mail: [orczy@fegyvernek.hu](mailto:orczy@fegyvernek.hu)



- Fenntarthatóság, teremtésvédelem gondolatkörének átadása.
- Ökológiai kultúra kimunkálása a tanulók, szülők és a helyi kapcsolatok segítségével.
- Módszertani sokszínűség alkalmazása (együttműködés, problémamegoldás, felfedező tanulás).
- Téma napok, témahetek szervezése a fenntarthatóság köré, figyelembe véve az egyházi ünnepek, szentek megjelenését.
- Helyi/városi intézményi és személyes kapcsolatok elmélyítése a keresztény szellemiség jegyében.
- Felelős hulladék-kezelési szemléletmód kialakítása az iskolában.
- Törekvés az iskola energiatakarékos és környezettudatos működtetésére.
- Az iskola természeti- és épített környezetének rendben tartása, törekvés a harmóniára a teremtet világgal.
- A feladatok megoldásában a csapatmunka előtérbe helyezése, az egyéni megoldásokkal szemben.





## Orczy Anna Katolikus Általános Iskola és Óvoda

5231 Fegyvernek, Dózsa György út 2.

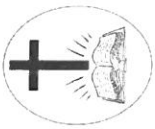
telefon: 56/481-077

e-mail: [orczy@fegyvernek.hu](mailto:orczy@fegyvernek.hu)



Hónap	Terület, téma		Feladatok, rendezvények, határidő	Felelős
	Szervező	Téma		
Szeptember	Felső tagozatos munkaközösség	Tudatos környezetvédelem Környezetünk szépítése	Iskolaudvar növényeinek, iskolai parkrésznek a gondozása. (folyamatos) Okosakkör indítása	Kocsmár Erzsébet
	Diákönkormányzat	Projektdélután	Szüreti multság: szeptember 25. <b>Szent Vince</b> a vincellérek védőszenjének ajánlva	Vizkeleti Krisztina, Németh Judit, Gerőcs Eszter
	MDSZ Sportnap	„Fut az Orczy”	Folyosók, falijűség dekorálása természetes anyagokkal, szobanövényekkel a tanulók segítségével. (folyamatos) Szelektív hulladékgyűjtés meghirdetése Iskolaudvar növényeinek, iskolai parkrésznek gondozása (folyamatos) Futóverseny	Osztályfőnökök és DÖK segítő  Héder Róbert, Nagy Petra

Hónap	Terület, téma		Feladatok, rendezvények, határidő	Felelős
	Szervező	Téma		



## Orczy Anna Katolikus Általános Iskola és Óvoda

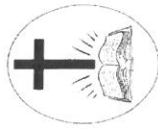
5231 Fegyvernek, Dózsa György út 2.

telefon: 56/481-077

e-mail: [orczy@fegyvernek.hu](mailto:orczy@fegyvernek.hu)



Október	Alsó és felső tagozatos munkaközösség	Projektdelután	„Szüreti mulatság”	Vízkeleti Krisztina, Németh Judit és Geröcs Eszter
	Felső tagozatos munkaközösség	Környezetvédelem Szelektív gyűjtés Témahét	Komposztálás az iskolakertben Elemgyűjtés Állatvédelmi témahét: október 2-15., <b>Assisi Szent Ferenc napja:</b> október 4.	Kocsmár Erzsébet osztályfőnökök és DÖK segítő pedagógus Osztályfőnökök



## Orczy Anna Katolikus Általános Iskola és Óvoda

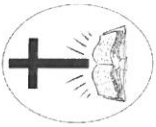
5231 Fegyvernek, Dózsa György út 2.

telefon: 56/481-077

e-mail: [orczy@fegyvernek.hu](mailto:orczy@fegyvernek.hu)



Hónap	Terület, téma		Feladatok, rendezvények, határidő	Felelős
	Szervező	Téma		
November	Felső tagozatos munkaközösség	Program	Európai hulladékcsökkentési hétbe való bekapcsolódás: november 18-26.	Vezetőség, Kocsmár Erzsébet
		Rendezvény	Egészségét- Magyar Vöröskereszt alapítvánnyal együttműködve: november 13-17. <b>Szent Kamil</b> az ápolók pártfogója jegyében	Cseszkané Kovács Ágnes, Fekete Eszter
December	Terület, téma		Feladatok, rendezvények, határidő	Felelős
	Szervező	Téma		
	Alsó és felső tagozatos munkaközösség	Újrahasznosítás	Adventi délután – kézműveskedés újrahasznosítható anyagokból	munkaközösség vezetők





## Orczy Anna Katolikus Általános Iskola és Óvoda

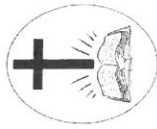
5231 Fegyvernek, Dózsa György út 2.

telefon: 56/481-077

e-mail: orczy@fegyvernek.hu



Hónap	Terület, téma		Feladatok, rendezvények, határidő	Felelős
	Szervező	Téma		
Január	Felső tagozatos munkaközösség	Sportesemények, -mérések	Netfit mérések kezdete: jan. Tanulók egészségi állapotának, fittségének felmérése, elemzése Szent Sebestyén a sportolók védőszentje oltalma alatt 	Hédert Róbert, Nagy Petra
Hónap	Terület, téma		Feladatok, rendezvények, határidő	Felelős
Február	Felső tagozatos munkaközösség	Természettudományos versenyek, -előadások	Országos versenyek iskolai fordulói	Kocsmár Erzsébet
Hónap	Terület, téma		Feladatok, rendezvények, határidő	Felelős
Március	Felső tagozatos munkaközösség	Egyházi megemlékezések <b>TEREMTÉS NAP</b>	Gyümölcslátó Boldogasszony: március 25. Balkonládák, iskolaudvar beültetése 	Hitoktatók, munkaközösség vezetők, osztályfőnökök




## Orczy Anna Katolikus Általános Iskola és Óvoda

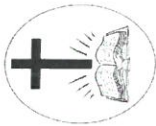
5231 Fegyvernek, Dózsa György út 2.

telefon: 56/481-077

e-mail: [orczy@fegyvernek.hu](mailto:orczy@fegyvernek.hu)



Hónap	Terület, téma		Téma	Feladatok, rendezvények, határidő	Felelős
	Szervező	Téma			
Április	Alsó és felső tagozatos munkaközösség	Témahét	„Fenntarthatósági” témahét: április 22-26. Föld Napja: április 22.	Pedagógusok Munkaközösség vezetők	
	Felső tagozatos munkaközösség	Egészség Világnapja ápr. 7.	 Szent György viadal	Héder Róbert, Nagy Petra	
Május	Terület, téma		Feladatok, rendezvények, határidő		Felelős
	Szervező	Téma	Települési Te szedd! akcióhoz csatlakozás		
	Alsó és felső tagozatos munkaközösség	Hulladékmentesítés	Nyári iskolakerti munkálatokra felkészülés		Kocsmár Erzsébet



## Orczy Anna Katolikus Általános Iskola és Óvoda

5231 Fegyvernek, Dózsa György út 2.

telefon: 56/481-077

e-mail: orczy@fegyvernek.hu



Hónap	Terület, téma		Feladatok, rendezvények, határidő	Felelős
	Szervező	Téma		
Június- augusztus	Felső tagozatos munkaközösség	Iskolakert	Nyári iskolakerti munkálatok	Kocsmár Erzsébet

.....  
Törnyóczi Erzsébet  
igazgató



.....  
d. l. k.  
teremtésvédelmi felelős



**Orczy Anna Katolikus Általános Iskola és Óvoda**  
5231 Fegyvernek, Dózsa György út 2.  
telefon: 56/481-077  
e-mail: orczy@fegyvernek.hu



Jegyzőkönyv  
az Orczy Anna Katolikus Általános Iskola és Óvoda  
2023/2024. tanév Tanévnyitó Nevelőtestületi értekezletén  
2023. augusztus 30.

Helye: Orczy Anna Katolikus Általános Iskola és Óvoda  
5231 Fegyvernek, Dózsa György út 2.

Ideje: 2023. augusztus 30.

Jelen vannak: Nevelőtestület tagjai (jelenléti iv mellékelve)

Napirend:

- Új kollégák bemutatása
- Törvényi változások
- Az Orczy Anna Katolikus Általános Iskola és Óvoda 2023/2024-es munkaterve, és annak elfogadása
- A 2023/2024-4s tanév helyi rendje

Homyákné Szabó Bemadett igazgató köszönti a megjelenteket, majd a napirend ismertetése után, annak elfogadása következik.

Jegyzőkönyv vezetésére Skudrova-Tóthné Molnár Julianna iskolatitkárt, és hitelesítésére Temák-Buzás Klára és Antal Imre pedagógusokat kéri fel.

A napirendi pontokat, a jegyzőkönyvvezetőt és a jegyzőkönyv hitelesítő személyeket a nevelőtestület egyhangúan elfogadta.

A tanév mottója: Krisztus a jövőnk

Bemutatkozik Nagy Petra – tanító és Tóthné Herbst Zsuzsanna – angol nyelv tanár

Homyákné Szabó Bemadett igazgató ismerteti a Köznevelésben foglalkoztatottak jogállásáról szóló változásokat

Hozzászólás:

Angyalné Kiss Mária kérdezi, hogy szünetek alatt kötelező-e pedagógus felügyeletet biztosítani az óvodában?

Homyákné Szabó Bemadett válasza: a szünetek alatt ügyeletet biztosítunk, és az ügylet nem igényel pedagógiai felügyeletet.

Németh Judit alsós munkaközösség vezető és Kocsmár Erzsébet felsős munkaközösségi vezető ismertetik az Orczy Anna Katolikus Általános Iskola és Óvoda 2023/2024-es iskolai munkatervét, Bihariné Kovács Anikó tagóvoda vezető pedig az óvoda munkatervét.

Vélemény, hozzászólás: -

**A nevelőtestület egyhangúan elfogadta az Orczy Anna Katolikus Általános Iskola és Óvoda 2023/2024-es tanév munkatervét.**

Tanév helyi rendjének ismertetése:


- Első tanítási nap: 2023.09.01., utolsó tanítási nap: 2024. június 21., I. félév vége: 2024. január 19.
- Szünetek ideje
- Tanítás nélküli munkanapok:
  - DÖK nap
  - Pályaorientációs nap: 2023.11.13.
  - Zárándoklat
  - Szent György heti Búzaszentelés napja
- Témahetek
- Országos mérések

Fegyvernek, 2023. augusztus 30.


  
Skudrova-Tóthné Molnár Julianna  
jegyzőkönyv-vezető

hitelesítő:

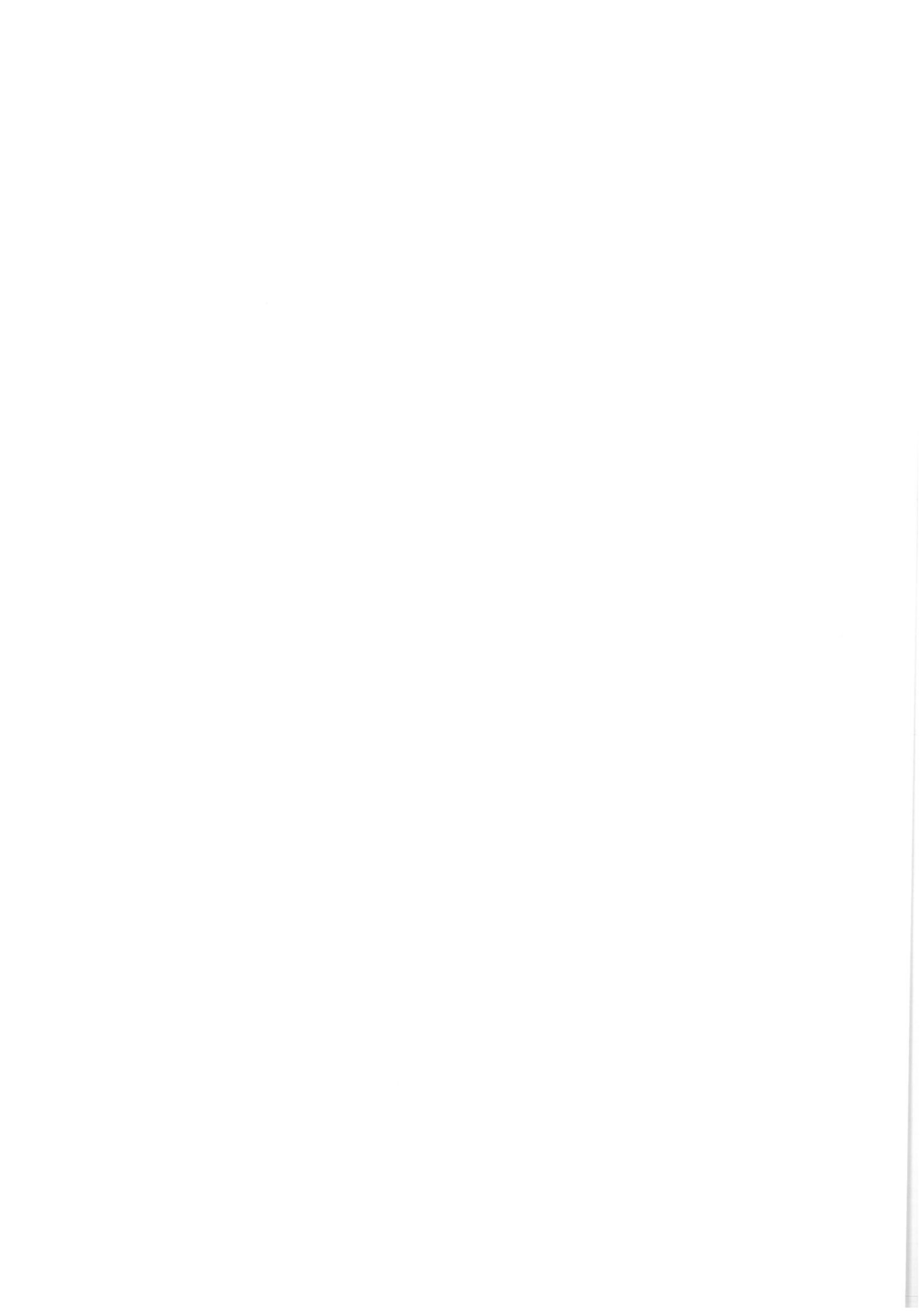
  
Antal Imre

  
Homyákné Szabó Bemadett – igazgató



  
Temák-Buzás Klára







# Orczy Anna Katolikus Általános Iskola és Óvoda

5231 Fegyvernek, Dózsa György út 2.

telefon: 56/481-077

e-mail: orczy@fegyvernek.hu



## JELENLÉTI ÍV

2023. augusztus 30.

### Tanévnyitó értekezéslet

- |                              |                                  |
|------------------------------|----------------------------------|
| 1. Hornyákné Szabó Bernadett | <i>Hornyákné Szabó Bernadett</i> |
| 2. Baranyiné Bujdosó Ágnes   | <i>Baranyiné Bujdosó Ágnes</i>   |
| 3. Bihariné Kovács Anikó     | <i>Bihariné Kovács Anikó</i>     |
| 4. Angyalné Kiss Mária       | <i>Angyalné Kiss Mária</i>       |
| 5. Antal Imre                | <i>Antal Imre</i>                |
| 6. Bakondiné Czifra Orsolya  | <i>Bakondiné Czifra Orsolya</i>  |
| 7. Baksay Zsuzsanna          | <i>Baksay Zsuzsanna</i>          |
| 8. Bartusné Nagy Edit        | <i>Bartusné Nagy Edit</i>        |
| 9. Cseszkáné Kovács Ágnes    | <i>Cseszkáné Kovács Ágnes</i>    |
| 10. Csomor-Sarkadi Andrea    | GYED                             |
| 11. Dávidné Sármay Erika     | <i>Dávidné Sármay Erika</i>      |
| 12. Fédererné Makk Erzsébet  | <i>Fédererné Makk Erzsébet</i>   |
| 13. Fekete Eszter            | <i>Fekete Eszter</i>             |
| 14. Gerőcs Eszter            | <i>Gerőcs Eszter</i>             |
| 15. Házi Anita               | <i>Házi Anita</i>                |
| 16. Héder Róbert             | <i>Héder Róbert</i>              |
| 17. Káldiné Kocsmár Edit     | GYED                             |
| 18. Kocsmár Erzsébet         | <i>Kocsmár Erzsébet</i>          |
| 19. Nagy Petra               | <i>Nagy Petra</i>                |
| 20. Németh Judit             | <i>Németh Judit</i>              |
| 22. Papp Krisztina           | <i>Papp Krisztina</i>            |
| 23. Rézsó Ildikó             | <i>Rézsó Ildikó</i>              |
| 24. Rézsó-Kiss Erika         | <i>Rézsó-Kiss Erika</i>          |
| 25. Stefán Rita              | <i>Stefán Rita</i>               |
| 26. Ternák-Buzás Klára       | <i>Ternák-Buzás Klára</i>        |
| 27. Tóthné Herbst Zsuzsanna  | <i>Tóthné Herbst Zsuzsanna</i>   |
| 28. Tukarcs Istvánné         | <i>Tukarcs Istvánné</i>          |
| 29. _____                    | _____                            |
| 30. _____                    | _____                            |
| 31. _____                    | _____                            |





Jegyzőkönyv  
Véleményező Diákönkormányzati gyűlés-  
Orczy Anna Katolikus Általános Iskola és Óvoda, 5231 Fegyvernek, Dózsa György út 2.

Készült: Orczy Anna Katolikus Általános Iskola és Óvoda, 5231 Fegyvernek, Dózsa György út 2. diákönkormányzatának értekezletéről.

Tárgy: Orczy Anna Katolikus Általános Iskola és Óvoda 2023/2024-es munkatervének véleményezése

Helye: 5231 Fegyvernek, Dózsa György út 2.

Ideje: 2023. szeptember 20.

Jelen vannak: a mellékelt jelenléti íven szereplők

Baranyiné Bujdosó Ágnes DÖK munkát segítő pedagógus köszönti a megjelenteket és elmondja, hogy a mai értekezlet témája az Orczy Anna Katolikus Általános Iskola és Óvoda 2023/2024-es munkatervének véleményezési eljárása.

A DÖK munkát segítő pedagógus megállapítja, hogy a diákönkormányzat közösségi tagjainak létszáma: 16 fő, melyből 16 fő jelen van, ez 100 %, így a diákönkormányzat határozatképes.

Javaslatot tesz a jegyzőkönyv-vezető személyére: Korpás Rita  
A jegyzőkönyvvezető személyét a Diákönkormányzat egyhangúan elfogadta.

Javaslatot tesz a jegyzőkönyv hitelesítő személyekre: Tóth Panka Nikolett és Kovács Erika személyében  
A hitelesítők személyét a Diákönkormányzat egyhangúan elfogadta.

Baranyiné Bujdosó Ágnes DÖK munkát segítő pedagógus ismerteti a napirendi pontot.

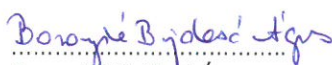
- Orczy Anna Katolikus Általános Iskola és Óvoda 2023/2024-es munkatervének véleményezése

A munkatervet Baranyiné Bujdosó Ágnes ismertette a jelenlévőkkel.


Baranyiné Bujdosó Ágnes DÖK munkát segítő pedagógus megkérdezte a jelenlévőket, hogy a tárgyalt napirendi ponthoz kíván-e valaki hozzászólni. Mivel senki nem jelezte ilyen irányú igényét, megköszönte a részvételt és bezárta az ülést.

A Diákönkormányzat egyhangúan véleményével támogatta az Orczy Anna Katolikus Általános Iskola és Óvoda 2023/2024. tanév Munkatervét.

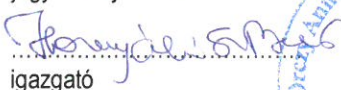
K.m.f

  
Baranyiné Bujdosó Ágnes  
DÖK munkát segítő pedagógus

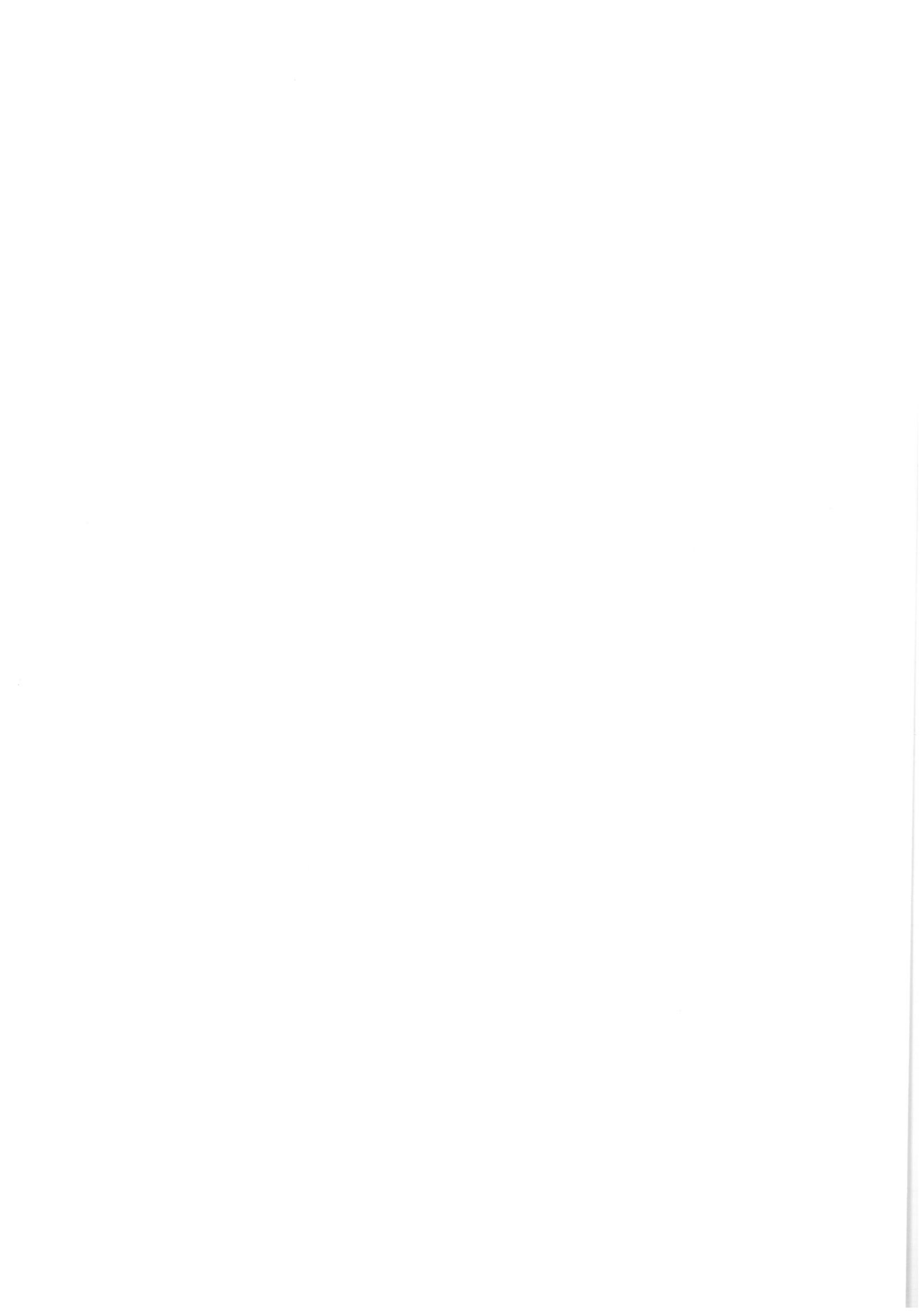
  
jegyzőkönyvvezető

  
jegyzőkönyv hitelesítő

  
jegyzőkönyv hitelesítő

  
igazgató







# Orczy Anna Katolikus Általános Iskola és Óvoda

5231 Fegyvernek, Dózsa György út 2.

telefon: 56/481-077

e-mail: orczy@fegyvernek.hu



## JELENLÉTI ÍV

### Diákönkormányzat

2023. 09. 20.

- |                             |                     |
|-----------------------------|---------------------|
| 1. Bihari Rozina 2.a        | Bihari Rozina       |
| 2. Imre Liliána 2.a         | Imre Liliána        |
| 3. Szabó Hanna 3.a          | Szabó Hanna         |
| 4. Lövei Fanni 3.a          | Lövei Fanni         |
| 5. Keszthelyi Hanna 4.a     | Keszthelyi Hanna    |
| 6. Négyesi István 4.a       | Négyesi István      |
| 7. Simon Luca 5.a           | Simon Luca          |
| 8. Kovács Erika 5.a         | Kovács Erika        |
| 9. Korpás Rita 6.a          | Korpás Rita         |
| 10. Lipcsei Milán 6.a       | Lipcsei Milán       |
| 11. Mága Mária 7.a          | Mága Mária Bianka   |
| 12. Tóth-Sipos Fanni 7. a   | Tóth-Sipos Fanni    |
| 13. Dóka Regina 8. a        | Dóka Regina         |
| 14. Tóth Panka Nikolett 8.a | Tóth Panka Nikolett |
| 15. Korpás Nóra 8. b        | Korpás Nóra         |
| 16. Dudás Nikolasz Joel 8.b | Dudás Nikolasz Joel |







**Orczy Anna Katolikus Általános Iskola és Óvoda**  
5231 Fegyvernek, Dózsa György út 2.  
telefon: 56/481-077  
e-mail: orczy@fegyvernek.hu



Jegyzőkönyv  
az Orczy Anna Katolikus Általános Iskola és Óvoda  
Szülői Munkaközösségének értekezletén  
2023. szeptember 20.

Helye: Orczy Anna Katolikus Általános Iskola és Óvoda  
5231 Fegyvernek, Dózsa György út 2.

Ideje: 2023. szeptember 20.

Jelen vannak: Szülői Munkaközösség tagjai (jelenléti ív mellékelve)

Napirend:

Az Orczy Anna Katolikus Általános Iskola és Óvoda 2023/2024. tanév Munkatervének ismertetése és véleményezése

Bencsik Erika a szülői munkaközösség elnöke köszönti Baranyiné Bujdosó Ágnes Jolán igazgatóhelyettes asszonyt, illetve a megjelenteket, majd a napirend ismertetése után, annak elfogadása következik.

Jegyzőkönyv vezetésére Skudrova-Tóthné Molnár Julianna iskolatitkárt, és hitelesítésére Bihari-Zulinger Anikó szülőt kéri fel.

A napirendi pontokat és a jegyzőkönyv hitelesítő személyét a szülői munkaközösség egyhangúan elfogadta.

Baranyiné Bujdosó Ágnes Jolán igazgatóhelyettes asszony ismerteti a 2023/2024-es tanév Munkatervét, majd véleményezteteti.

Vélemény, hozzászólás: nincs

**A szülői munkaközösség egyhangúan véleményével támogatta az Orczy Anna Katolikus Általános Iskola és Óvoda 2023/2024. tanév Munkatervét.**

k. m. f.

jegyzőkönyv-vezető: Skudrova-Tóthné Molnár Julianna  
Skudrova-Tóthné Molnár Julianna

Bencsik Erika  
Bencsik Erika – SZMK-elnök

Bihari-Zulinger Anikó  
Bihariné Zulinger Anikó - hitelesítő

Baranyiné Bujdosó Ágnes  
Baranyiné Bujdosó Ágnes Jolán – igazgatóhelyettes





# Orczy Anna Katolikus Általános Iskola és Óvoda

5231 Fegyvernek, Dózsa György út 2.

telefon: 56/481-077

e-mail: orczy@fegyvernek.hu



## SZMK 2023/2024 jelenléti ív

2023. 09.20.

1. Árva-Ankes Renáta	Bárányka csop.	.....
2. Bihari-Zulinger Anikó	Bárányka csop.	Bihari-Zulinger Anikó
3. Vargáné Tháler Edit	Halacska csop.	.....
4. Zulinger Krisztina	Halacska csop.	Zulinger Krisztina
5. Bognár Rita	1.a	Bognár Rita
6. Puskásné Bartos Melinda	1.a	Puskásné Bartos Melinda
7. Karikó Marianna	1.b	Karikó Marianna
8. Szegi Katalin	1.b	Szegi Katalin
9. Bihari-Zulinger Anikó	2.a	Bihari-Zulinger Anikó
10. Házi Anita	2.a	Házi Anita
11. Imréné Imre Katalin	2.a	Imréné Imre Katalin
12. Lőveiné Csavajda Enikő	3.a	Lőveiné Csavajda Enikő
13. Szabados Kornélia	3.a	.....
14. Domány Kinga	4.a	Domány Kinga
15. Keszthelyi Anita	4.a	Keszthelyi Anita
16. Bencsik Erika	5.a	Bencsik Erika
17. Szabados Kornélia	5.a	.....
18. Tukarcs Zsuzsanna	6.a	Tukarcs Zsuzsanna
19. Uring Erika	6.a	Uring Erika
20. Káldiné Kocsmár Edit	7.a	Káldiné Kocsmár Edit
21. Tóth-Sipos Angelika	7.a	.....
22. Puskáné Bartos Melinda	8.a	Puskáné Bartos Melinda
23. Risztics Nikolett	8.a	.....
24. Bartáné Gugyel Annamária	8.b	Bartáné Gugyel Annamária
25. Szunyogh Rita	8.b	Szunyogh Rita



## Záradék

### A nevelőtestület nyilatkozata:

A 2023/2024. tanév munkatervét az Orczy Anna Katolikus Általános Iskola és Óvoda nevelőtestülete a 2023. augusztus 29. napján tartott értekezletén elfogadta.

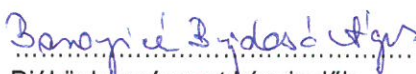
Fegyvernek, 2023. augusztus 29.

  
.....  
hitelesítő nevelőtestületi tag

### A Diákönkormányzat nyilatkozata:

Az Orczy Anna Katolikus Általános Iskola és Óvoda Diákönkormányzata a 2023/2024. tanév munkaterv készítése során a tanulókat érintő programokat véleményezte, azokat elfogadta.

Fegyvernek, 2023. szeptember 20.

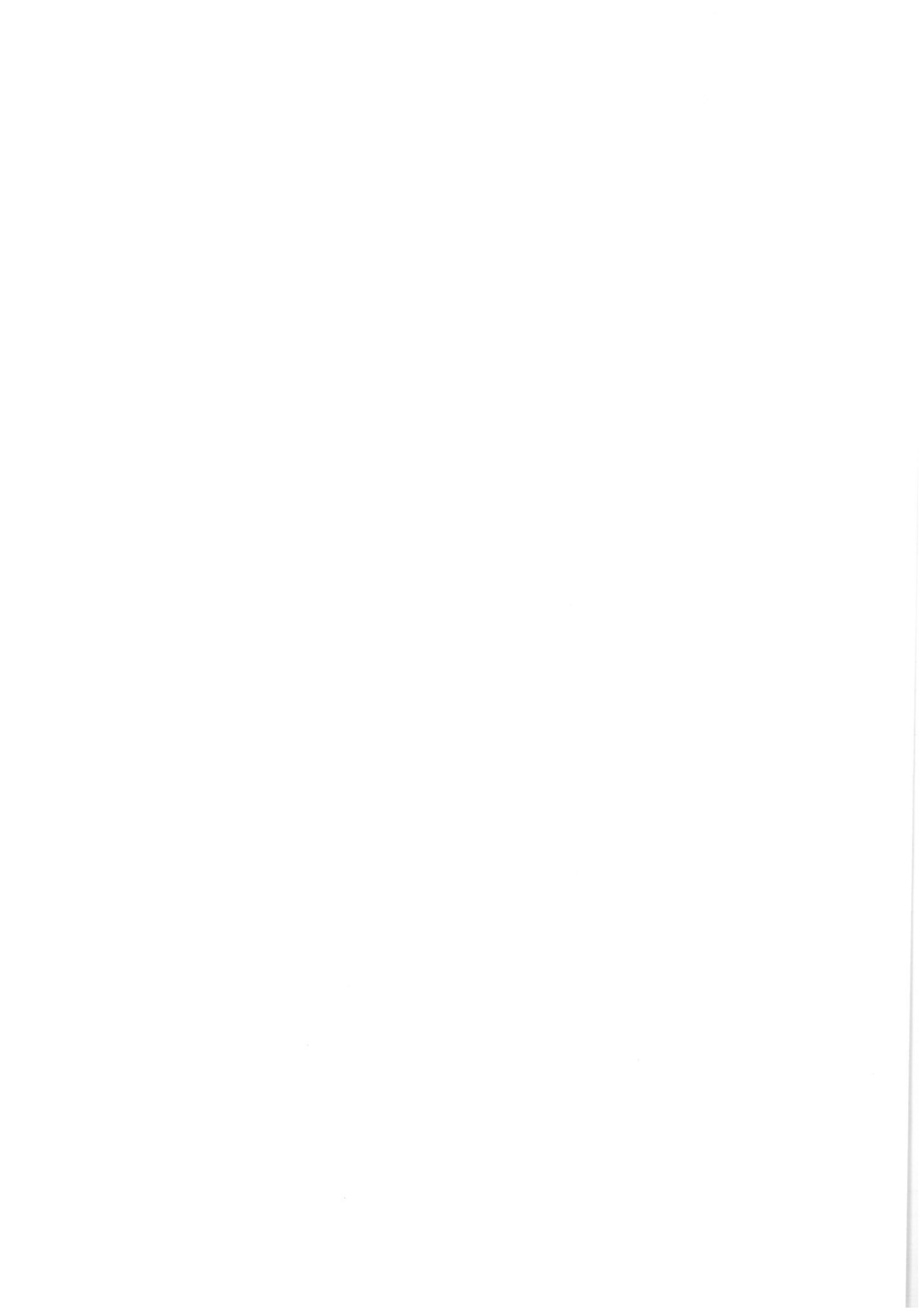
  
.....  
Diákönkormányzat képviselője

### A Szülői Szervezet nyilatkozata:

Az iskolai munkaterv készítése során a szülői közösség véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Fegyvernek, 2023. szeptember 20.

  
.....  
szülői közösség képviselője



## Záradék

Az Orczy Anna Katolikus Általános Iskola és Óvoda 2023/2024. tanév Munkatervét a 2023. augusztus 29. napján tartott nevelőtestületi értekezletén megismerte, tartalmát elfogadta.

Fegyvernek, 2023. augusztus 29.



Bordás Péter plébános atya  
katolikus egyház képviselője



