

Orczy Anna Katolikus Általános Iskola és Óvoda

5231 Fegyvernek Dózsa György út 2.



MUNKATERV

2024/2025-ös tanév

„Jöjjetek, imádjuk az Urat”

Készítette: Hornyákné Szabó Bernadett

Véleményezte: Szülői Munkaközösség, Diákönkormányzat

Jóváhagyta: Nevelőtestület

Érvényes: 2024. szeptember 1.

Tartalom

1.	A 2021/2022-es tanévet meghatározó jogi környezet:.....	5
•	a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.)	5
2.	Helyzetelemzés:	7
2.1.	Személyi feltételek:	7
	Megbízások, ellátott feladatok az Orczy Anna Katolikus Általános Iskola és Óvodában:	8
	A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja.....	12
	A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok.....	12
2.2.	Az intézmény tanulói adatai	12
	Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók:.....	13
	Csujá Roland – 7.o- külföldi tartózkodás miatt.....	13
2.3.	Tárgyi feltételek:	13
	Iskola:	13
3.	Intézményünk Pedagógiai Programjában kitűzött céljaink és feladataink:.....	14
3.1.	Az előző évek tapasztalataiból, illetve egyházi iskolaként való működésünkből adódó feladataink:	17
4.	A tanév helyi rendje	18
5.	Pedagógiai folyamatok tervezése	20
6.	Pályázatok	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
7.	Személyiség- és közösségfejlesztéssel kapcsolatos intézményi feladataink	21

7.1.	A tanulócsoporthok éves munkájának terve, a közös szempontrendszer:.....	21
7.2.	A beilleszkedési és tanulási nehézségnek, tanulási kudarcnak kitett tanulók nevelése-oktatása, az SNI tanulók fejlesztésének iskolai programja, együttműködés a gyógypedagógusok és pedagógusok között, egyéni fejlesztési tervek.....	22
8.	Az intézmény eredményeinek vizsgálata, az értékelések elemzése.....	23
8.1.	Belső ellenőrzés.....	23
8.2.	Tervezett beszámolók.....	25
8.3.	A tanulói számonkérés, beszámoltatás formái.....	26
9.	Belső kapcsolataink, együttműködés.....	26
9.1.	A szükséges humán erő biztosítása, fejlesztése.....	26
	Vezetők heti ügyeleti rendje a székhelyintézményben:.....	27
9.2.	Szakmai Munkaközösségek.....	28
9.3.	Továbbképzések.....	28
10.	Az intézmény külső kapcsolatai:.....	28
10.1.	A DÖK, a szülőkkel, mint partnerekkel való kapcsolattartás tervezett formái, módszerei.....	28
10.2.	A fenntartóval való kapcsolattartás.....	29
10.3.	Szakmai kapcsolatok, a kapcsolatépítés iránya:.....	29
10.4.	Beiskolázás tevékenység.....	30
11.	Egyéb pedagógiai irányelvek:.....	32
11.1.	Csoportbontások:.....	32
11.2.	Tankönyvellátás:.....	32

11.3. Étkezést igénybe vevők száma, aránya:	32
11.4. Az intézmény kórusának időpontjai:.....	33
12. Tanügyigazgatás, ügyiratkezelés.....	33
13. Mellékletek:.....	34

1. A 2024/2025-ös tanévet meghatározó jogi környezet:

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.)
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- a Nemzeti Alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről, és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet
- 363/2012 (XII.17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: R.)
- 1990. évi IV. törvény a lelkiismereti és vallásszabadságról, valamint az Egyházzól
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
- Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII. 31) Korm.rendelet
- a katasztrófák elleni védekezés és a polgári védelem ágazati feladatairól szóló 44/2007. (XII. 29.) OKM rendelet
- Az emberi erőforrások minisztere 20/2021. (VI.8.) EMMI rendelete a 2021/2022-es tanév rendjéről
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályáról
- a pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet

További, az intézmény működését meghatározó fontosabb jogszabályok:

- Magyarország központi költségvetéséről szóló mindenkorai törvények
- az államháztartásról szóló 2011. CXCV. törvény
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény
- a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény
- az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény
- az oktatási igazolványokról szóló 362/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet
- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet

- a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet
- a Nemzeti Alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről, és alkalmazásáról szóló 243/2003 (XII. 17.) Korm. rendelet
- a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Nkt. Vhr.)
- a szabályozott elektronikus ügyintézési szolgáltatásokról és az állam által kötelezően nyújtandó szolgáltatásokról szóló 83/2012. (IV. 21.) Korm. rendelet
- a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet
- a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről, valamint egyes oktatási jogszabályok módosításáról szóló 17/2004. (V. 20.) OM rendelet
- a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről, valamint egyes oktatási jogszabályok módosításáról szóló 28/2000. (IX.21.) OM rendelet
- az iskola-egészségügyi ellátásról szóló 26/1997. (IX. 3.) NM rendelet
- a belügyminiszter 22/2022. (VII. 29.) BM rendelete
- a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet

2. Helyzetelemzés:

2.1. Személyi feltételek:

Engedélyezett álláshely: 39,5 fő

Betöltött álláshely: 36,5 fő

Üres álláshely: 3 fő

Ebből:

	óvoda	iskola
Pedagógus álláshely:	6 fő	23 fő
Ebből dolgozik:	6 fő	20 fő
- teljes álláshelyen:		
- részmunkaidőben:	-	1 fő
- óraadó:		3 fő
- tartósan távol van:	-	-
- üres álláshely:	-	2 fő
NOKS alkalmazott:	4 fő	3 fő
Ebből részmunkaidőben:		1 fő
Technikai alkalmazott:	1,5	5 fő
Gazdasági dolgozó:	-	2 fő

Közfoglalkoztatottak: 2 fő (1-1 fő az óvodában, iskolában)

REHAB-os foglalkoztatott: 2 fő, 2 fő részmunkaidőben

Megbízások, ellátott feladatok az Orczy Anna Katolikus Általános Iskola és Óvodában:

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízásai:
1.	Baksay Zsuzsanna	22 (+3 óra túlóra)	osztályfőnök tanító	1.a
2.	Bakondiné Czifra Orsolya	24 (+ 1 óra túlóra)	tanító	
3.	Ternák-Buzás Klára	22 (+ 2 óra túlóra)	osztályfőnök tanító	2.a
4.	Gerócs Eszter	22	osztályfőnök tanító	2.b
5.	Sávainé Fellner Krisztina	24	tanító	
6.	Dávidné Sármai Erika	22	osztályfőnök	3.a

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:
		(+ 1 óra túlóra)	tanító	
7.	Berecz-Fekete Eszter	24 (+2 óra túlóra)	tanító	
8.	Németh Judit	20	osztályfőnök, tanító, alsós munkaközösség- vezető gyógypedagógus	4.a
9.	Nagy Petra	24	tanító	
10.	Molnár Mónika	22 (+2 óra túlóra)	osztályfőnök	5.a
11.	Kocsmár Erzsébet	20	osztályfőnök	5.b

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:
			Felső munkaközösség vezető	
12.	Héder Róbert	22 (+ 10 óra túlóra)	osztályfőnök	6.a
13.	Antal Imre	22 (+1 óra túlóra)	osztályfőnök teremtésvédelmi felelős	7.a
15.	Rézsó-Kis Erika	22	osztályfőnök kórus vezető	8.b
16.	Tukarcs Istvánné	20	tanár	nyugdíjas
17.	Cseszkáné Kovács Ágnes	22	gyermekvédelmi felelős, napközis nevelő, DÖK felelős	
18.	Geletei László	24	tanár	

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:
19.	Stefán Rita	21	gyógypedagógus, logopédus	
20.	Baranyiné Bujdosó Ágnes	6	igazgató helyettes	
21.	Hornyákné Szabó Bernadett	4	igazgató, szakértő	
22.	Angyalné Kiss Mária	26	óvónő, tagóvoda vezető	
23.	Rézsó Ildikó	32	óvónő	
24.	Kovács-Tatár Anita	32	óvónő	
25.	Káldiné Kocsmár Edit	32	óvónő	
26.	Bihariné Kovács Anikó	32	óvónő	
27.	Zulinger Krisztina	32	képesítés nélküli óvónő	

A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben

közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja

Sorszám	Név	Szakterület	Szabadnap
1.	Hornyákné Szabó Bernadett	tanító, természetismeret műveltségterület	csütörtök

A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok

Héder Róbert – Ped. II.

Berecz-Fekete Eszter – Ped. II.

Dávidné Sármay Erika – Ped. II.

Antal Imre – Ped. II.

A tanév fontos feladata a TÉR:

Minden pedagógusnak van feladata

2.2. Az intézmény tanulói adatai

osztály / csoport	osztály létszám	(SNI)	(BTMN)	hitoktatás	(HH)	(HHH)	magán-tanuló
				római katolikus			
1.a	24	1	3	24	2	4	
2.a	17	1	1	17	5	0	
2.b	16	2	0	16	1	1	
3.a	29	2	1	29	3	2	
4.a	24	3	2	24	5	0	
5.a	18	3	2	18	7	1	

osztály / csoport	osztály létszám	(SNI)	(BTMN)	hitoktatás	(HH)	(HHH)	magán-tanuló
				római katolikus			
5.b	20	2	1	20	4	1	
6.a	23	5	1	23	6	2	
7.a	24	3	2	24	8	3	
8.a	21	5	3	21	7	2	
Összesen	216	27	16	216	48	16	

Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók:

Sütkei Kiara – 2.o- külföldi tartózkodás miatt.

2.3. Tárgyi feltételek:

Iskola:

Épületeink száma: 3

Dózsa György út 2. székhely

Szent Erzsébet 165. (elsősök épülete)

Szent Erzsébet út 172. (mozi épülete, szünetel)

Óvoda:

Épületeink száma: 2

Szent Erzsébet út 176. (Új Szent Rita Tagóvoda)

Ady Endre út 53. (Tagóvoda telephelye, szünetel)

Tantermeink száma: 12 ebből 1 tanterem számítástechnika, könyvtár

Nyári karbantartási, felújítási munkáink:

- Tornaterem vizes blokkjának, öltözőinek bővítése, teljes felújítása, valamint
- Tornaterem fölötti két tanterem teljes festése. (30 millió forint)
- Az új óvodánk épülése (600 millió forint)

Új eszközbeszerzések: okos táblák és projektorok részleges cseréje.

A tanévkezdés a munkálatok ellenére zökkenőmentesen indul, szép, esztétikus környezetben várjuk diákjainkat. Tárgyi eszközeink, bútoraink rendben vannak, informatikai felszereltségünk jó.

3. Intézményünk Pedagógiai Programjában kitűzött céljaink és feladataink:

A kitűzött célokat mindig az iskolai nevelés funkcióinak figyelembevételével célszerű meghatározni, olyan célokat, amelyek a nevelési munka során képes és köteles felvállalni az intézmény. A keresztény nevelés alapja és példaképe az evangélium Jézusa. Ennek megfelelően iskolai közösségünk minden tagja osztozik a keresztény világlátásban és vállalja a növendékek keresztény szellemű formálását. Nevelésünk négy alapelve: az igaz, a szent, a szép és a jó.

Lehetőségeink szerint *a tehetséggondozó, felzárkóztató, szociális, szocializációs, életmód-mintaadó és pályaorientációs funkciót* szeretnénk ellátni minél magasabb színvonalon.

Alapvető célként pedagógiai programunk azt tűzi ki, hogy tanulóink képességeiknek megfelelően találják meg helyüket, értékrendjüket társadalmi rendszerünkben vagy a munkaerőpiacon. A magas színvonalon teljesítő tanulók legyenek versenyképesek a hasonló korú tanuló társaikkal, legyen esélyük az általuk kiválasztott középfokú intézményben

továbbtanulni. A gyengébb teljesítményt elérő tanulók életpályájának alakulását az iskola odafigyeléssel, hasznos tanácsokkal szervezze, támogassa.

Továbbá fontos számunkra az is, hogy a nálunk eltöltött évek alatt olyan személyiséggé formáljuk őket, akik rendelkeznek azokkal az életkoruknak megfelelő mélységű keresztény szellemiségnek megfelelő személyiségjegyekkel, testi, szellemi, érzelmi, akaratilag és erkölcsi tulajdonságokkal, melyek alkalmassá teszik őket az egészséges, kulturált, Istent szerető életvitelre.

A hagyományápolás, a művészeti értékek megbecsülése évek óta iskolánk jellemzője. Hisszük és valljuk, hogy ezek olyan időtálló értékek, melynek tiszteletére, szeretetére érdemes nevelni gyerekeinket.

Fontos célunk, hogy olyan oktató-nevelő munkát folytassunk, amely biztosítja diákjaink számára az életen át tartó tanuláshoz szükséges kompetenciák megszerzését.

A 2020/2021-es tanévtől kezdődően iskolánkban is bevezetésre kerül a Komplex Alaprogram, melynek keretein belül a fenti értékeket tovább kívánjuk erősíteni az elsajátított, megújult módszertani kultúránkkal.

A **Komplex Alaprogram** keretében az alábbi tanórán kívüli foglalkozások szervezésére kerül sor:

Alprogrami foglalkozások:

Osztályonként minden alprogram heti egy órában a délutáni alprogrami foglalkozások (Testmozgásalapú alprogram [TA], Művészetalapú alprogram [MA], Digitális alapú alprogram [DA], Logikaalapú alprogram [LA], Életgyakorlat-alapú alprogram [ÉA]) kerül bevezetésre.

Az alprogramok mellett a délutáni időszakban az érdeklődéshez és egyéni igényekhez igazított, szintén délután szervezett, ún. **„Te órád”** foglalkozás heti 1-3 órában ajánlott. A „Te órád” a diák által szabadon választható, a tanuló érdeklődéséhez, az és az iskola lehetőségéhez igazított foglalkozás. Ez lehet beszélgető óra, játék, egyéni differenciálás, felzárkóztatás és tehetséggondozás is, és akár egyéni, akár kiscsoportos, akár osztály, korcsoport, érdeklődési kör szerint stb. szervezett is.

Napközi otthon:

A köznevelési törvény előírásainak megfelelően, - a szülői igényeket is figyelembe véve, 1-4. évfolyamon napközi otthonos, 5-8.évf. tanulószobai ellátást biztosítunk.

Tanulószoba:

A tanulószoba esetenként 11:45-től, de minden nap 12:40 órától és 13:35 órától 16.00 óráig tart. Ez idő alatt az egy óra kötelező tanulási időt „Te órád” be kell tartani. A tanulószoba kezdete és a tanítási óra befejezése közötti időszakban a tanulószobás tanulók meghatározott nevelőnél jelentkeznek. A folyosókon és az épületen kívül engedély és felügyelet nélkül nem tölthetik az időt. A tanulószobai és napközi otthoni idő alatt minden, az iskola általános rendjére vonatkozó szabály érvényes.

Alprogrami foglalkozásokra, napközire és a tanulószobára vonatkozó további szabályok:

1. Az alprogrami foglalkozásokról, napközis és a tanulószobai foglalkozásról való hiányzást a szülőnek igazolnia kell.
2. A tanuló az alprogrami foglalkozásokról, napközis vagy a tanulószobai foglalkozásról csak a szülő személyes vagy írásbeli kérelme alapján távozhat el. Rendkívüli esetben - szülői kérés hiányában - a tanuló eltávozására az szaktanár, osztályfőnök, igazgató vagy az igazgatóhelyettes engedélyt adhat.

Szakkörök / „Te órád”

A különféle szakkörök/„Te órád” működése a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését szolgálja. A szakkörök/„Te órád” jellegüket tekintve lehetnek művészeti, technikai, szaktárgyiak, de szerveződhetnek valamilyen közös érdeklődési kör, hobbi alapján is. A szakkörök/„Te órád” indításáról - a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembevételével - az iskola igazgatója dönt. Szakkör vezetését - az igazgató beleegyezésével - olyan felnőtt is elláthatja, aki nem az iskola dolgozója.

3.1. Az előző évek tapasztalataiból, illetve egyházi iskolaként való működésünkből adódó feladataink:

Iskolai szintű kiemelt feladatok:

- KAP folytatása. (Az út természettudomány tárgy fokozatos figyelemmel kísérése)
- A TÉR megismerése, bevezetése, beépítése a pedagógiai folyamatokba
- az óvodánkkal kialakított együttműködés erősítése
- az alprogrami foglalkozások minőségének javítása, gyakorlattá tétele és hatásainak vizsgálata
- a szociális viselkedés szabályainak következetes betartására nevelés, a házirend betartatása, kiemelve a hitélet erősítését (templomba járás, áhítatok színvonalának emelése, kezdő és záró imák) Ennek érdekében az ebéddel egybekötött „tanítási órát” Életalapú Alprogrami foglalkozásként értelmezzük, ahol a kulturált étkezés megvalósításán túl tervezetten valósul meg mindennapi életre, szociális szabályokra vonatkozó ismeretek bővítése
- egyházi és városunk közéleti tevékenységben való aktív részvétel,
- honlap színvonalának emelése
- Öko- valamint természetvédelmi tevékenységeink fenntartása, folytatása- Iskolakert program, Zöld Óvoda működtetése, Madárbarát iskola, óvoda címek megszerzése

Kiemelt céljaink:

- Meglévő hagyományaink őrzése, az egyházi értékek, értékrendek fokozatos megerősítése
- Tanulók-szülők-pedagógusok emberi és társas, valamint a katolikus egyházzal való kapcsolatainak erősítése
- A KAP általi komplex személyiségfejlesztés megvalósítása, erősítése
- Iskolai PR tevékenysége erősítése, az iskola elismertségének növelése
- Öko- , iskolakerti, valamint Zöld Óvoda tevékenységeink formálása a természetvédelem tükrében.

4. A tanév helyi rendje

A tanév helyi rendjét a belügyminiszter 32/2024. (VIII. 08.) BM rendelete szabályozza. Ennek alapján:

- a tanév első tanítási napja: 2024. szeptember 1. (hétfő)
- az utolsó tanítási nap: 2025. június 20. (péntek)
- tanítási napok száma: 183 nap
- a tanév első féléve: 2025. január 17-ig tart
- félévi bizonyítványok kiadásának határideje: 2025. január 24.
- félévi teljes nevelőtestületi értekezlet: 2025. január 20. (hétfő)

Szünetek időpontjai:

- **Az őszi szünet:** 2024. október 28-tól 2024. november 1-ig tart. (szünet előtti utolsó tanítási nap: október 25.(péntek), szünet utáni első tanítási nap november 04.(hétfő)
- **A téli szünet** 2024. december 23-tól 2025. január 3-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. december 20.(péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2025. január 06. (hétfő).
- **A tavaszi szünet** 2025. április 17-től 2025. április 25-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap április 17. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap április 28. (hétfő).

A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználásuk: (4 nap)

téma	felelős	időpont	résztevők/feladatok
zarándoklat	intézményvezető helyettes	2024. november ? (péntek)	nevelőtestület
pályaorientációs nap	intézményvezető helyettes	2024. november 18. (hétfő)	az iskola tanulói, nevelőtestület
félévi nevelőtestületi értekezlet	intézményvezető	2025. január 20. (hétfő)	nevelőtestület

DÖK nap/gyerek nap	DÖK segítő nevelő, munkaközösség vez.	2025. június 19. (csütörtök)	az iskola tanulói, nevelőtestület
--------------------	---------------------------------------	------------------------------	-----------------------------------

Szombati munkanap áthelyezések a 2024/2025-ös tanévben:

2024. december 7. (szombat): december 24.

2024. december 14. (szombat): december 27.

Ezekon a napokon előre láthatóan szabadságon leszünk.

Általános iskolai beiratkozás:

2025. április 18-19-én kell megszervezni.

Témahetek:

a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendeletben meghatározottak szerint továbbra is három témahét került meghirdetésre, melynek időpontjai:

„Pénz7” pénzügyi és vállalkozói témahét: 2025. március 3-7.

Digitális témahét: 2025. március 24-28.

Fenntarthatósági témahét: 2025. április 7-11.

Témanap: Egészségtudatos gondolkodás és iskola mozgástevékenységek témanap: 2024. szeptember 27. (Magyar Diáksport Napja)

Országos kompetenciamérés: a 2024/2025. tanévben országos méréseket 2025. március 24.

és május 3. között kell lebonyolítani az alábbiak szerint:

- 4. évfolyam: matematika és szövegértés (1 nap)
- 5. évfolyam: matematika, szövegértés, digitális kultúra és történelem (2 nap)

- 6-8. évfolyam: matematika, szövegértés, természettudomány, történelem, idegen nyelv (3 nap)
- Az első osztályosoknál továbbra is fel kell mérni azon tanulókat, akiket hangsúlyosabban kell támogatni a tanév során. (DIFER) 2024. október 22-ig kell a létszámot felmérni. Az igazgatók 2024. október 28-ig – a Hivatal által meghatározott módon – jelentik a Hivatalnak az érintett tanulók létszámát. Az e bekezdésben meghatározott vizsgálatokat az iskoláknak a kiválasztott tanulókkal 2024. december 6-ig kell elvégezniük.
- A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát (NETFIT) kell elvégezni 2025. január 9. és 2025. május 9. közötti időszakban, a felső tagozaton.
- Nyolcadik évfolyamos tanulók számára 2024. szeptember 17.-október 9. között a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát is megszervezi az erre kialakított és közétett informatikai felületen. Ehhez az adatokat 2024. október 16-ig kell az OH felületére feltölteni.

5. Pedagógiai folyamatok tervezése

Cél: A tervezés, a tervezhetőség biztosítása, a tervek megvalósítása

- vezetői szint: szakmai dokumentumok folyamatos aktualizálása, a régi elemek megtartása, az ésszerű- kötelező változások beépítése, az új szabályzatok kidolgozása
- pedagógusi szint: foglalkozási tervek, tanmenetek, a napközis foglalkozások tervezése, versenyszervezés, projekttervezés, a folyamatos ismétlés, az DFHT beépítése, az Alprogrami foglalkozások bevezetése, az országos mérésekre való tudatos készülés beépítése a mindennapi pedagógiai módszertanba
- dolgozói szint: a heti - napi munka tervezése
- a beszámolókra, vizsgálatokra való (törvényességi, fenntartói stb) felkészülés,
- tervezett, folyamatos belső ellenőrzési rend kialakítása a belső önértékelési rendszer figyelembevételével

Feladat/tevékenység	Felelős	Időterv	Dokumentum
Az SZMSZ, Pedagógiai Program Házirend felülvizsgálata	Intézményvezető	augusztus szeptember,	Ped. Program, SZMSZ, Házirend

Feladat/tevékenység	Felelős	Időterv	Dokumentum
Intézményi önértékelési, mérési csoport munkaközösségi szintű működtetése	Intézményvezető helyettes	folyamatos	Intézményi önértékelés Program
Helyettesítés korrekt tervezhetősége, vezetése	Intézményvezető helyettes	folyamatos	munkaidő nyilvántartás, naplók
Pedagógusminősítésekre, látogatásokra való felkészülés	Intézményvezető	szeptember, október	portfólió, intézményi dokumentumok
A belső ellenőrzési rend működtetése	Intézményvezető helyettes, munkaközösség vezetők	folyamatos	munkaterv intézményi önértékelés
A központi kompetencia mérések, nyelvi mérés NETFITT	intézményvezető helyettes munkaközösség vezető	március- május	Vizsgabeosztás, központi, feladatsorok
Napközis táborok, hittan tábor	intézményvezető helyettes, munkaközösség vezető	március- augusztus	projektterv
Saját pedagógia munka tervezése	Minden pedagógus kolléga	folyamatos	tanmenetek, óravázlatok

6. Személyiség- és közösségfejlesztéssel kapcsolatos intézményi feladataink

A részletes pedagógiai feladataink a tanulók személyiség és közösségfejlesztésével kapcsolatosan a Munkaterv havi bontásban megjelenő mellékletében található.

6.1.A tanulócsoporthok éves munkájának terve, a közös szempontrendszer:

A tanmenetek, nevelési tervek szempontjai:

- helyzetelemzés: a csoport tanév végi eredményeinek rövid bemutatása (az országos kompetenciamérés eredményeinek/elemzésének felhasználása), az előző évi tanmenetbe tett korrekciós javaslatok felhasználása, az előző tanévi elégedettségi mérések eredményeinek felhasználása a tervező munkában.
- célmeghatározás három szinten: kiemelkedő/jó képességű, átlagos teljesítményt nyújtó, lemaradó tanulók számára,
- tananyag-feldolgozás (módszerek, kiemelten tanulásszervezési eljárások, IKT használat, tervezett folyamatos ismétlés, szemléltetés, a helyi és országos mérésekre való folyamatos készítés),
- pedagógiai értékelés,
- szabályok, házirend betartása, órai fegyelem,
- tantárgyi integráció,
- új tanulásszervezési technikák alkalmazása
- kötelező olvasmányok, memoriterek tanulásának ütemezése
- katolikus értékrendek megjelenése a nevelési feladatokban
- KAP megjelenése a tervezés folyamatában

6.2.A beilleszkedési és tanulási nehézségnek, tanulási kudarcnak kitett tanulók nevelése-oktatása, az SNI tanulók fejlesztésének iskolai programja, együttműködés a gyógypedagógusok és pedagógusok között, egyéni fejlesztési tervek

Célunk:

- A szülő és az óvodapedagógus, pedagógus nevelő munkájának, valamint az iskolai oktatási feladatok ellátásának segítése.
- Gyermekek, tanulók egyénre szabott fejlesztésén keresztül egész személyiségük fejlesztése.
- Hozzásegíteni őket, hogy értékes tagjai legyenek az iskola közösségének.

A 2024/2025-ös tanév hab./rehab. és fejlesztő foglalkozásban részesülők létszáma: 43 fő

Ellátásuk megszervezése rendben van a főállású gyógypedagógus/logopédus, valamint az óraadóként alkalmazott pszicho-pedagógus, konduktor és tiflo-pedagógus alkalmazásával.

7. Az intézmény eredményeinek vizsgálata, az értékelések elemzése

7.1. Belső ellenőrzés

Cél: az intézmény eredményesebb működése érdekében a belső ellenőrzési rendszer tervezett megerősítése, hogy a visszacsatolás révén jól működjön az intézmény.

- segítse a dolgozók munkáját,
- az intézményi működést pozitívan segítse
- biztosítsa az éves munkatervben meghatározott feladatok elvégzését, a jogszabályok előírásainak betartását,
- segítse az intézmény reális értékelését

A tanév belső ellenőrzési terve

Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzést végzi	Határidő/időtartam /gyakoriság
Az intézményi munkaterv teljesülése	Az intézmény vezetősége	havi
Pedagógiai munka		
Pedagógiai tervezőmunka	intézményvezető, intézményvezetőv. h munkaköz. vezetők	2-3 havonta
pedagógiai oktató-nevelőmunka (szempontrendszer szerint)	intézményvezető, intézményvezetőv. h munkaköz. vezetők	Folyamatos Heti tervezéssel
A gyermekek, tanulók egyéni nyomon követési rendszerének kidolgozása	Munkaköz. vezetők intézményvezető helyettes	félévente
Pedagógiai, tantárgyi mérések lebonyolítása, feldolgozása	intézményvezető Munkaköz. vezetők	félévente
Tanügyi dokumentáció, tanmenetek szerinti haladás, naplók ellenőrzése	intézményvezető helyettes munkaköz. vezetők	Havi 1x
Gyermekek hiányzások, tanulói mulasztások vezetése	Osztályfőnökök/gyermekvéd.f.	Minden hónap 10-ig
Napközis foglalkozások, Alprogrami foglalkozások rendje	intézményvezető helyettes	Folyamatos/ heti rendszerességgel

Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzést végzi	Határidő/időtartam /gyakoriság
Foglalkozási termek, tantermek rendje, tisztasága, aktuális dekorációja	Munkaközösség vezetők	Folyamatos/ heti rendszerességgel
Az étkeztetés rendje	intézményvezető helyettes	Folyamatos/ napi rendszerességgel
Tanulói és tanári ügyelet	intézményvezető intézményvezető helyettes	Folyamatos/ napi rendszerességgel
A DÖK tevékenysége	intézményvezető helyettes	Félévente 1x Dec.20-ig, ápr.30-ig
A könyvtár rendje, nyitva tartása	Iskolai könyvtáros, intézményvezető helyettes	Félévente 1x Dec.20-ig, ápr.30-ig
A gyermekek, tanulók egészségvédelme	intézményvezető, intézményvezető helyettes	folyamatos
Gyermek és ifjúságvédelmi munka	Osztályfőnökök, gyermekvéd.f. intézményvezető helyettes	Félévente 1x Dec.20-ig, ápr.30-ig
A munkaközösségek munkája	intézményvezető, intézményvezető helyettes	negyedévente
Tanulmányi versenyek szervezése	intézményvezető, intézményvezető helyettes	folyamatos
Az igényelt anyagok, eszközök nyilvántartása	intézményvezető, gazdasági vezető titkárság	Folyamatos, az igényléssel összhangban
Szigorú számadású nyomtatványok	intézményvezető, gazdasági vezető	Negyedévente 1x
Tanügyi nyilvántartások	intézményvezető,	Félévente 1x

Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzést végzi	Határidő/időtartam /gyakoriság
	gazdasági vezető	
Munkavédelem, tűzvédelem helyzete	Intézményvezető, gazdasági vezető munkavédelmi és tűzvédelmi felelős	Évente 1x
Az épületek állaga	intézményvezető gazdasági vezető	Évente 1x
Taneszközök, bútorok, berendezések állaga	intézményvezető gazdasági vezető	Évente 1x

7.2.Tervezett beszámolók

Szakmai beszámolók	Időpontok	Felelős
Félévi, év végi szakmai értékelés: munkaközösségi, az intézmény vezetősége	február, június	félév: intézményvezető helyettes tanév vége: intézményvezető
Beszámoló a szülői értekezletekről: írásos beszámoló (tapasztalatok, javaslatok, megelőzés)	A szülői értekezletet követő 10 munkanap	osztályfőnökök munkaközösség vezetők
Kibővített intézményvezetőségi szakmai beszámolók	félévente	intézményvezető, intézményvezető helyettes óvodavezető munkaközösség vezetők
SZMK beszámoló	február, június	Intézményvezető,

7.3.A tanulói számonkérés, beszámoltatás formái

Szóbeli felelet: az előző tanítási órán feldolgozott ismeretanyag rendszeres ellenőrzése, önálló feleletek és kérdésekre adott válaszok alapján.

Írásbeli beszámoltatás: egy adott témakörben szerzett tudás mérése önálló feladatok /feladatlapok, tesztek/ megoldásán keresztül.

Gyakorlati számonkérés: a kísérletek, mérések elvégzésében elért gyakorlottság mérése azokban a témakörökben, amelyekben a tanulónak megfelelő lehetősége volt a gyakorlásra.

Önálló kiselőadás: egy adott téma önálló feldolgozása és előadása

Órakeresés: az órai munkába való bekapcsolódás, órai munkavégzés minősége.

Önálló portfóliók készítése.

Témazáró dolgozat, egy nagyobb témakör tárgyalása után.

- Témazáró dolgozat témáját, idejét 5 munkanappal korábban közölni kell. A naplóba az egyeztetés miatt, bejegyzésre kerül.
- Egy tanítási napon kettőnél több témazáró dolgozat nem íratható.
- A kijavított témazáró dolgozatot, annak érdemjegyét két héten belül közölni kell a tanulóval. Amennyiben határidőre ez nem történik meg, a tanuló eldöntheti, hogy a dolgozatra kapott osztályzatot elfogadja-e.
- A témazáró dolgozat jegye kétszeres súllyal számít az év végi elbírálás során.
- A tanulók tanulmányi munkájának, teljesítményének egységes értékelése érdekében a tanulók írásbeli dolgozatainak, feladatlapjainak, tesztjeinek értékelésekor az elért teljesítmény (pontszám) érdemjegyekre történő átváltását a tantárgynak megfelelő arányok alapján végzik el a szaktárgyat tanító nevelők.

9. Belső kapcsolataink, együttműködés

9.1. A szükséges humánerő biztosítása, fejlesztése

Cél: az intézmény szakmai munkájához megfelelően képzett, megfelelő létszámú, vallásilag elkötelezett, az iskola iránt lojális munkatársi kör biztosítása, akik megfelelnek az intézmény és a katolikus egyház értékrendjének, betartják és tartatják az ide vonatkozó szabályokat. Értéknek tekintik az iskolában való nevelést, tanítást és munkalehetőséget.

A pedagógusok heti munkaideje 40 óra, az órakeretek jogszabályban meghatározottak.

A munkáltatói jogkört az intézményvezető gyakorolja, így a távollét kérése, bejelentése, engedélyezése az ő jogköre.

A dolgozók, jelenléti ívet vezetnek, melyet munkába érkezéskor és távozáskor kötelesek kitölteni. A távollét, a szabadság nyilvántartása mindenki esetében az iskolatitkárnál történik. A szabadságot az intézményvezető engedélyezi.

Vezetői struktúra:

- Hornyákné Szabó Bernadett igazgató/intézményvezető,
- Baranyiné Bujdosó Ágnes intézményvezető-helyettes (Orczy Anna Katolikus Általános Iskola és Óvoda intézménye)
- Angyalné Kiss Mária tagóvoda-vezető (Orczy Anna Katolikus Általános Iskola és Óvoda Szent Rita Tagóvodája)

A dolgozók csak érvényes üzemorvosi, egészségügyi vizsgálatot követően, erkölcsi bizonyítvány birtokában vállalhatnak pedagógiai munkát.

Vezetők heti ügyeleti rendje a székhelyintézményben:

	Hornyákné Szabó Bernadett Intézményvezető	Baranyiné Bujdosó Ágnes Intézményvezető- helyettes
Hétfő		7.30-16.00
Kedd	7.30-16.00	
Szerda		7.30-16.00
Csütörtök		7.30-16.00
Péntek	7.30-16.00	

9.2. Szakmai Munkaközösségek:

A szakmai munkaközösségeket munkaközösség-vezetők irányítják. Feladatuk a szakmai munka tervezése, segítése, ellenőrzése, szintfelmérések készítése, évfolyamszintű felmérések készítése, értékelése, szaktárgyaik tanításának metodikai fejlesztése, az új dolgozók beilleszkedésének segítése, kompetenciájukat meghaladó esetekben a probléma jelzése.

A tanévben az intézményben 3 munkaközösség működik.

Orczy Anna Általános Iskola:

Alsós munkaközösség vezető: Németh Judit

Felső munkaközösség vezető: Kocsmár Erzsébet

BECS, mérési és értékelési munkaközösség: Baranyiné Bujdosó Ágnes

9.3. Továbbképzések

A pedagógus továbbképzés szabályait az Nkt. 62 § (2) bekezdése, valamint a 277/1997 (XII.22) kormányrendelet tartalmazza:

A pedagógus hétévenként legalább egy továbbképzésen való részvétele kötelező, az első továbbképzés az első minősítés előtt kötelező.

A kollegák továbbképzése az éves beiskolázási terv, az év elején illetve év közbeni külső lehetőségek alapján intézményvezetői egyeztetéssel, valamint belső továbbképzés formájában történik. A képzésekről feljegyzés készül.

10. Az intézmény külső kapcsolatai:

10.1. A DÖK, a szülőkkel, mint partnerekkel való kapcsolattartás terezett formái, módszerei

- szülői értekezlet
- fogadó óra
- nyílt nap, iskolanyitogatók
- értekezlet
- telefon, e-mail

Cél: a gyermek, a tanuló, a szülő, a pedagógus, az iskola kapcsolatának erősítése.

Ennek érdekében:

- az elsősök szülői értekezlete, tájékoztatása augusztus végén-, szeptember elején (az iskola célja, szokások, szükséges eszközök, családlátogatás, jelképeink),
- a fogadó órák rendszere (Intézményvezető, tagintézmény vezető, pedagógusok),
- a tanuló fejlődésének (szülő, osztályfőnök, tanuló) félévente egyszer személyes értékelése
- nyílt napok, iskolanyitogató programokon a szülői szervezettel további rendszeres kapcsolattartás,
- a DÖK - l való rendszeres kapcsolattartás, az alsós évfolyamok szabadidős tevékenységének tervszerű kialakítása, diákközgyűlés összehívása
- a DÖK működési feltételeinek biztosítása (anyagi feltételek, továbbképzés),

10.2. A fenntartóval való kapcsolattartás

Az iskolai munka megfelelő színvonalú irányításának érdekében az iskola igazgatóságának állandó kapcsolatban kell állnia a fenntartóval az EKIF Oktatási Osztályának dolgozóival.

A kapcsolattartás formái	A kapcsolattartás ütemezése
igazgatói értekezlet	október, február
telefonon történő beszélgetés	szükség szerint
elektronikus és postai levélváltás	szükség szerint
egyéb érintkezési formák	alkalmanként

10.3. Szakmai kapcsolatok, a kapcsolatépítés iránya:

Partner	Kapcsolattartás módja	Kapcsolatépítés fejlesztése	Felelős
Egyházak (katolikus, református)	Közös együttműködés	a hit- és erkölcsstani nevelés területe	Intézményvezető
Önkormányzat	Közös együttműködés	kapcsolatépítés, kölcsönös segítségnyújtás, támogatás	Intézményvezető
Intézményi Tanács	Közös együttműködés	működtetés	Intézményvezető
Az alapítványokkal történő kapcsolattartás	Közös együttműködés	A kuratórium működtetése	intézményvezető intézményvezető helyettes

Partner	Kapcsolattartás módja	Kapcsolatépítés fejlesztése	Felelős
DÖK	Rendszeres részvétel a DÖK ülésein Diákközgyűlés	Rendszeres, élő kapcsolat	intézményvezető helyettes
Szülői szervezet	Évente legalább kétszer, aktuálisan		intézményvezető helyettes
Sportegyesület	Taggyűlés, értekezlet	közös együttműködés, mindennapos testnevelés városszintű megvalósítása	intézményvezető
Műv. Ház, könyvtár	Programokon való részvétel, könyvtári órák		Intézményvezető helyettes
JNSZM Pedagógiai Szakszolgálat	Együttműködés	közös együttműködés	intézményvezető helyettes
Katolikus Pedagógiai Intézet	együttműködés, továbbképzések	együttműködés fejlesztése	intézményvezető
Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat	értekezletek, esetmegbeszélések programok	együttműködés fejlesztése	gyermekvédelmi felelős

10.4. Beiskolázás tevékenység

Cél: Olyan beiskolázási tevékenység, amely a létszámot alapul véve reális osztálylétszámot eredményez, az esélyegyenlőség és a köznevelési törvény valamint iskolánk egyházi jellegének elve együttesen érvényesül.

Ennek érdekében:

- nyíltnap, iskolanyitogató, bemutató órák szervezése,
- délutáni foglalkozások rendszeres szervezése,
- az óvoda iskolai rendezvényekbe történő minél szélesebb körű bevonása

Eljárásrend - az első évfolyam beiskolázásához

Feladat/tevékenység	felelős	Határidő/ időtartam	Megjegyzés/ dokumentum

Az óvodai előkészítő foglalkozások időpontjainak előkészítése	Intézményvezető, intézményvezető helyettes	október eleje	Egyeztetések az óvodával
Az óvodai előkészítő foglalkozások megtervezése, hirdetése az iskola honlapján	intézményvezető helyettes óvodavezető	október eleje	Jelentkezési lap az előkészítőre (novemberben 1. decemberben 1., januárban 1., februárban 1., márciusban 1., alkalom)
Az óvónők számára nyílt nap szervezése	intézményvezető helyettes	november közepe	Program, forgatókönyv
Nyitogató foglalkozások előkészülete	intézményvezető helyettes		Eszköz igény
A nyitogató foglalkozások tartása 5 alkalommal	intézményvezető helyettes	januártól április végéig	Ajándékok, feladatlapok, megfigyelési szempontok
Beiskolázási kiadvány előkészítése, anyaggyűjtés	intézményvezető helyettes	november, december	Fotók, szövegmodosítások
Beiskolázási kiadvány elkészítése	intézményvezető helyettes	december	
A szülők számára tájékoztató az iskoláról	intézményvezető	A nyitogató 3. foglalkozásán	PowerPoint.
Nyílt órák szervezése az óvis szülők számára	intézményvezető helyettes	Aktuális tanév januárjától	Magyar, matematika 1. évfolyam
Részvétel az óvodák által szervezett szülői értekezleteken	intézményvezető	január, február	Beosztás szerint
Jelentkezési lap készítése	intézményvezető	január közepe	Jelentkezési lap
Jelentkezési lap kitöltése, konzultáció a szülőkkel	intézményvezető helyettes	március, április	Jelenléti ívek
Egyeztetés a nyitogató/ iskolai csoportokban közreműködő gyermekekről	intézményvezető helyettes	április	Előzetes felvételi lista
Értesítés/határozat a felvételtől	Intézményvezető	május	Kiküldendő dokumentum
A beiratkozás időpontjának hirdetése	intézményvezető iskolaitkár	május	hirdetmény, honlap

A beírás technikai körülményeinek egyeztetése	Iskolavezetés, iskolaittkár	május eleje	
Beiratkozás	iskolavezetés		

11. Egyéb pedagógiai irányelvek:

11.1. Csoportbontások:

Csoportbontások iskolánk Pedagógiai Programja alapján történnek, magyar nyelv és irodalom matematika tantárgyaknál az alsó tagozaton a törvényben meghatározott időkeret terhére.

11.2. Tankönyvellátás:

A tankönyv minden évfolyamon ingyenes. A szülőnek továbbra is joga a tankönyv megvásárlása.

11.3. Étkezést igénybe vevők száma, aránya:

Iskola:

- Étkező tanulók száma: 199 fő, tanulói létszám: 92 %-a
- Ebből ingyenes étkezik: 70 fő, tanulói létszám: 32 %--a
- 50%-os kedvezményben részesül: 59 fő, tanulói létszám: 27,3 %-a
- Teljes árat fizet: 70 fő, tanulói létszám: 33,4 %-a

Óvoda:

- Étkező gyermekek száma: 63 fő, tanulói létszám: 100 %-a
- Ebből ingyenes étkezik: 49 fő, tanulói létszám: 74,6 %--a
- 50%-os kedvezményben részesül: 0 fő, tanulói létszám: 0 %-a
- Teljes árat fizet: 16 fő, tanulói létszám: 25,3 %-a

11.4. Az intézmény kórusának időpontjai:

Minden héten hétfő 8. óra (15.00-15.45) valamint szerda 8. (15.00-15.45)

12. Tanügyigazgatás, ügyiratkezelés

Cél: A törvényekben, jogszabályokban, rendeletekben, belső szabályozókban meghatározott tanügyi dokumentumok, ügyiratok naprakész kezelése

Feladat/tevékenység	felelős	Résztevő/érintett	határidő	dokumentum
Tantárgyfelosztás elkészítése	intézményvezető helyettes	iskolavezetés	08.15.	Személyi anyagok, órahálók, tantervek
Órarend-készítés	intézményvezető, helyettes munkaközösség vezető	Órarend készítő csoport, osztálytanítók	09.01.	Tantárgyfelosztás, teremrend, órahálók,
Javító- és osztályozóvizsgák szervezése, lebonyolítása	intézményvezető helyettes	Munkaközösség vezető, szaktanárok	08.25.	Törzslapok, bizonyítványok, naplók, jegyzőkönyvek
Osztályok/tanulócsoporthoz kialakítása	intézményvezető	Osztálytanítók, osztályfőnökök, napközis nevelők	06.30	Osztálynévsor/ Csoportnévsor
Tanulók nyilvántartása	iskolaitkár	iskolaitkár	09.15.	Beírási naplók, elektronikus adatbázis
SNI tanulók nyilvántartása	intézményvezető helyettes	of gyógypedagógus	09.15.	Beírási naplók, elektronikus adatbázis
Törzslapok zárása	intézményvezető		08.31.	
Naplók, törzslapok megnyitása, az előzőleg ellenőrzött tanulói adatok bevezetése	intézményvezető	Osztálytanítók, osztályfőnökök, , napközis nevelők	09.15.	Tanulói névsorok, adatok
Bizonyítványok begyűjtése	intézményvezető helyettes	Osztálytanítók, osztályfőnökök	09.15.	Átvételi elismervény
Szülői nyilatkozatok (napközi, HHH) begyűjtése	Osztályfőnök	Osztálytanítók, osztályfőnökök	09.15.	nyilatkozatok

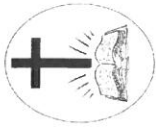
Feladat/tevékenység	felelős	Résztevő/érintett	határidő	dokumentum
Statisztika elkészítése	intézményvezető	osztálytanítók, osztályfőnökök, iskolaitkár	10.15.	statisztika
Heti elszámolások, helyettesítések összesítése, leadása	intézményvezető helyettes	nevelők		Naplók, nyilvántartó lapok
Tájékoztatás a tanuló előmeneteléről	Munkaközösség vezető. osztályfőnök	Osztálytanítók, osztályfőnökök		Tájékoztató füzet/ email/levél/szóban
Pályaválasztás, továbbtanulás segítése	intézményvezető helyettes	Osztályfőnökök, szülők, tanulók		Jelentkezési lapok
Osztály/csoport/szakköri naplók, törzskönyvek, bizonyítványok kitöltése, lezárása	intézményvezető, tagintézményvezető helyettes	nevelők		Napló, törzskönyvek, bizonyítványok
TÉR	intézményvezető			Szabályzatban

13. Mellékletek:

1.sz. melléklet: Az iskolai munkaközösségek munkaterve havi bontásban

2.sz. melléklet: Az óvoda munkaterve havi bontásban

3.sz. melléklet: Teremtésvédelmi munkaterv



Orczy Anna Katolikus Általános Iskola és Óvoda

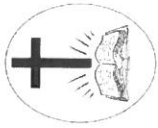
5231 Fegyvernek, Dózsa György út 2.

telefon: 56/481-077

e-mail: orczy@fegyvernek.hu



	Pályaválasztási kiállítás 7-8. évf. Szakképzési Centrum Szolnok	szeptember 24.	Rézsó-Kiss Erika
	Kisújszállási Menhely Állatvédő Alapítvány részére adomány gyűjtése Állatvédelmi Témahét	szeptember vége	Kocsmár Erzsébet Németh Judit
DÖK	Diákormányzat vezető választáson részvétel Diákormányzati tagok, felelősök megválasztása osztályfőnöki órákon	szeptember 2. hete	Baranyiné Bujdosó Ágnes + Osztályfőnökök
ÖKO	Iskolaudvar növényeinek, iskolai parkrésznek a gondozása.		Kocsmár E.
értekezlet	Alakuló értekezlet aug. 21.-részvétel Tanévnyitó értekezlet aug. 30.-részvétel	augusztus 21. augusztus 30.	Igazgató
egyházi megemlékezések	Kisboldogasszony: Szent Gellértnek, a magyar egyházi iskolák védőszentjének napja	szeptember 8. szeptember 24.	Iskolavezetés, Oszt.f. Hitoktatók
október			
mérések, adminisztráció	DIFER-mérés	október 28.	Iskolavezetés Alsós mkvez.
versenyek	Hírmondó lapzárta, cikkek Házi olvasóverseny (2-8. évf.)	október 25. október 21.	Rézsó-Kiss E. Berecz-Fekete E. Németh J.
	„Állatvédelmi Témahét” - Házi rajzverseny állatok világnapja alkalmából + ovisok Aktuális versenyekre regisztrálás, részvétel Hermann Ottó	szept. 30 - okt. 4.	Cseszkáné K. Á. Kocsmár E.



Orczy Anna Katolikus Általános Iskola és Óvoda

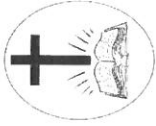
5231 Fegyvernek, Dózsa György út 2.

telefon: 56/481-077

e-mail: orczy@fegyvernek.hu



	Bozsik Labdarúgó torna, területi bajnokság	október vége	Héder R. Nagy Petra
rendezvények	Október 6. – iskolai megemlékezés - részvétel	október 4.	Héder Róbert Rézsó-Kiss E.
	Október 23. – városi, iskolai megemlékezés -részvétel	október 22.	Antal I. Rézsó-Kiss E.
	„Sportfesztivál” – felső tagozat	október 22.	Héder R. Nagy P.
DÓK	Faliújság vezetése (évszakok, ünnepek, aktualitások)	folyamatos	Osztályfőnökök + Napközis nevelők
ŐKO	A világ legnagyobb tanórája	szept. 30.- okt. 4.	Kocsmár E. Rézsó-Kiss E.
értekezlet	Munkaközösségi értekezletek	október 1. hete	Németh J. Kocsmár E.
egyházi megemlékezések	Assisi Szent Ferenc napja Magyarok Nagyszonyja „Egymillió gyermek együtt imádkozza a rózsafüzért”	október 4. október 8. október 18.	Osztályfőnökök Hitoktatók
november	Felkészítések	november 04.	Stefán Rita
mérések, adminisztráció	Hirmondó lapzárta, cikkek	november 22.	Rézsó-Kiss E.
versenyek	Ki-Mit-Tud? iskolai verseny (alsó, felső)	november 25.	Dávidné S. E.



Orczy Anna Katolikus Általános Iskola és Óvoda

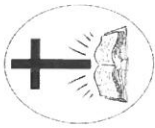
5231 Fegyvernek, Dózsa György út 2.

telefon: 56/481-077

e-mail: orczy@fegyvernek.hu



	Lotz János szövegértési és helyesírási verseny	november 18.	Németh J. Kocsmár E.
	Illéssy Egészségügyi és Szociális Ellátás verseny Kisújszállás	november 11.	Németh J. Rézsó-Kiss E.
rendezvények	1. Iskolanyitogató foglalkozás	november 18.	Kocsmár E. Cseszkáné K. Á. Németh J. Nagy Petra + alsós tanítók
	Pályaorientációs nap – Nostalgia találkozó	november 11.	Osztályfőnökök Kocsmár E.
	Pályaválasztási Szülői Értekezlet	november 11.	Rézsó-Kiss E.
DÖK	Faliújság vezetése (évszakok, ünnepek, aktualitások)		Osztályfőnökök + Napközis nevelők
ÖKO	Egészségét- Magyar Vöröskereszt alapítvánnyal együttműködve	november 12-15.	Cseszkáné K. Á. Fekete E.
	Angyalbatyu adománygyűjtés	november 18.	Osztályfőnökök
	„Európai Hulladékcsökkentési hét”	november 18-26.	Kocsmár E.
értekezlet	Munkaközösségi értekezletek	november 1. hete	Németh J. Kocsmár E.
	Fogadó órák	november 3. hete	Tanítók, tanárok



Orczy Anna Katolikus Általános Iskola és Óvoda

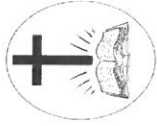
5231 Fegyvernek, Dózsa György út 2.

telefon: 56/481-077

e-mail: orczy@fegyvernek.hu



december	egyházi megemlékezések	Mindenszentek, Halottak napja Árpád-házi Szent Imre	november 1.,2. november 5.	Hitoktatók Osztályfőnökök
	mérések, adminisztráció	Hirmondó lapzárta, cikkek	december 13.	Rézsó-Kiss E.
	versenyek	Ipolyi Arnold mesemondó verseny Törökszentmiklós	december eleje	Berez-Fekete E. Németh J.
	rendezvények	Szent Miklós napja	december 6.	Osztályfőnökök Németh J.
		2. Iskolanyitogató foglalkozás	december 9.	Németh J. Nagy Petra + alsós tanítók
		Adventi lelki nap	december 19.	Igazgató h., Hitoktatók
		Flash mob a piactéren (énekkar)	december 16.	Rézsó-Kiss E.
		Karácsonyi műsor	december 20.	Kocsmár E. Molnár M.
	DŐK	Faliújság vezetése (évszakok, ünnepek, aktualitások)	folyamatos	Osztályfőnökök + Napközis nevelők
	ÖKO	Adventi foglalkozás – természetes anyagok felhasználásával, újrahasznosítással Termékek gyűjtése adventi készülődéshez		Bakondiné Czifra O. Osztályfőnökök
	értekezlet	Munkaközösség értekezlet dec. 1 hete	december 1. hete	Németh J. Kocsmár E.



Orczy Anna Katolikus Általános Iskola és Óvoda

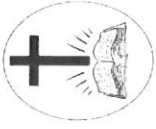
5231 Fegyvernek, Dózsa György út 2.

telefon: 56/481-077

e-mail: orczy@fegyvernek.hu



			hetente	Bakondiné Czifra O.
egyházi megemlékezések	Adventi batyubontogatás 1. Adventi Gyertyagyújtás 2. Adventi Gyertyagyújtás 3. Adventi Gyertyagyújtás 4. Adventi Gyertyagyújtás Szeplőtelen fogantatás Karácsonyi Mise (műsor) részvétel		december 02. december 09. december 16. december 20. Advent 2. vas. december 20.	Hitoktatók Hitoktatók Tantestület
január	mérések, adminisztráció	Félévi mérések Osztályozóvizsga Félévi osztályozó értekezlet Orczy bál szervezése, részvétel az előkészületekben Hirmondó lapzárta, cikkek	január 6-tól január 13-i hét január 20. január 24. január 20.	Igazgató h. Tanítók, tanárok Igazgató Mindenki Rézsó-Kiss E. Rézsó-Kiss E.
	versenyek	Lotz János szövegértési és helyesírási verseny 2. forduló	január 13.	Németh J. Nagy Petra + alsós tanítók
	rendezvények	3. Iskolanyitogató foglalkozás Orczy Bál-részvétel Magyar kultúra napja –Együtt szaval az Orczy	január 25. január 17.	Mindenki Molnár M. Rézsó- Kiss E.



Orczy Anna Katolikus Általános Iskola és Óvoda

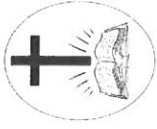
5231 Fegyvernek, Dózsa György út 2.

telefon: 56/481-077

e-mail: orczy@fegyvernek.hu



			január vége	Antal I.
DÖK	Holokauszt Emléközpont		január vége	Héder R. Nagy P.
ÖKO	Téli sportok – projekt délután (időjárás függvényében)			
értekezlet	Madáretetés, téli madárvédelem			Kocsmár E. + Osztyálfőnökök
egyházi megemlékezések	Munkaközösségi értekezletek		január 2. hete	Németh J. Kocsmár E.
	Vízkereszt		január 6.	Hitoktatók
	Iskola megáldása		január 8.	
	Árpádházi Szent Margit		január 17.	
február				
mérések, adminisztráció	Félévi nevelőtestületi értekezlet, I. félév értékelése -részvétel		február 1. hete	Igazgató
	Hirmondó lapzárta, cikkek		február 21.	Rézsó-Kiss E.
versenyek	Felvételi lapok online kitöltése		február	Rézsó-Kiss E
	Bercsényi Napok		aktuális időpontok	Kocsmár E. Rézsó-K.E. Molnár M.
	Simonyi Helyesírási verseny			
	Házi matematika verseny (1-8.évf.)		február 18.	Tukarcsné E. Nagy Petra
rendezvények	4. Iskolanyitogató foglalkozás		február 10.	Németh J. Nagy Petra + alsós tanítók



Orczy Anna Katolikus Általános Iskola és Óvoda

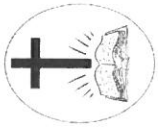
5231 Fegyvernek, Dózsa György út 2.

telefon: 56/481-077

e-mail: orczy@fegyvernek.hu



	Farsang	február 1. hete	Németh J. Ternák-Buzás K.
DÖK	Farsang, faliújságok		Osztályfőnökök + Napközis nevelők
ÖKO	Palánták nevelése iskolakert	február	Kocsmár E.
értekezlet	Félévi szülői értekezletek Munkaközösségi értekezlet	február 1. hete február 2. hete	Osztályfőnökök Németh J. Kocsmár E.
egyházi megemlékezések	Gyertyaszentelő Boldogasszony Balázs-áldás	február 3. február 3.	Hitoktatók
március			
mérések, adminisztráció	A tankönyvrendelés elkészítése Erzsébet-tábor kiírás követése	március vége	Németh J. Igazgató h.
versenyek	Hírmondó lapzárta, cikkek NEFAG Víz világnapi versenyek	március 21. március 21.	Rézsó-Kiss E. Kocsmár E. Nagyné K. M.
	Pénzvelem Okos Kupa Bozsik Labdarúgó Torna – területi forduló	aktuális időpontok március vége	Tukarcsné E. Nagy P. Héder R.



Orczy Anna Katolikus Általános Iskola és Óvoda

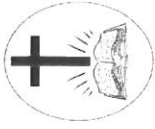
5231 Fegyvernek, Dózsa György út 2.

telefon: 56/481-077

e-mail: orczy@fegyvernek.hu



rendezvények	Nyílt órák a szülőknek 1-8.	március 2. hete	Osztályfőnökök Szaktanárok
	5. <i>Iskolanyitogató foglalkozás (ovi) - délelőtt</i>	március 24.	Németh J. Nagy Petra + alsós tanítók
	Nemzeti ünnep: március 15.- iskolai megemlékezés	március 14.	Rézsó-Kiss E.
	„PÉNZ7” „Pénzügyi tudatosság és gazdálkodás” hete	március 03-07.	Igazgató h. Kocsmár E. Németh J.
	Digitális témahét	március 24-28.	Osztályfőnökök + Szaktanárok
	Török-szentmiklósi Pánthy-Napok	márciusi időpont	Dávidné S.E. tanítók, szaktanárok
DÖK	1848/49-es szabadságharc	folyamatos	Osztályfőnökök + Napközis nevelők
ÖKO	Faliújság vezetése (évszakok, ünnepek, aktualitások) Iskolakert, ültetés, vetés, virágosítás	március 4. hete folyamatos	Kocsmár E. Molnár M.
értekezlet	Munkaközösségi értekezlet	március 1. hete	Németh J. Kocsmár E.



Orczy Anna Katolikus Általános Iskola és Óvoda

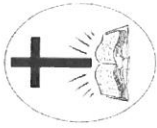
5231 Fegyvernek, Dózsa György út 2.

telefon: 56/481-077

e-mail: orczy@fegyvernek.hu



	egyházi megemlékezések				Hitoktatók
április	mérések, adminisztráció	Beiratkozás		április közepe (15-16.?)	Igazgató Rézsó-Kiss E.
	versenyek	Hírmondó lapzárta, cikkek		április 17.	Molnár M. Rézsó-K.E.
		Magyar költészet napja - vetélkedő		április 11.	Nagy P. Héder R.
		Bozsik Labdarúgó Torna – területi folytatás		április közepe	Héder R. Nagy P.
		Szent György viadal		április 29.	Cseszkané K. Á. Nagyné Kenéz M.
		Szent György és a sárkány rajzverseny		április közepe	Kocsmár E.
	rendezvények	Házi biológia verseny 7-8. évf. Házi természettudományos verseny, Kaán K. házi forduló		április 1 hete	
		Húsvéti Leiki Nap, Imahét		április 16.	Hitoktatók + Osztályfőnökök
		Szent György Hét Szent György Gálaműsor (1-8. évf.)		április 28-30. április 30.	Baranyiné B. Á. + Osztályfőnökök
	DÖK	Szent György Hét – Zsibvásár		április 30.	Osztályfőnökök



Orczy Anna Katolikus Általános Iskola és Óvoda

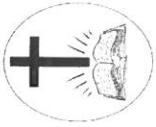
5231 Fegyvernek, Dózsa György út 2.

telefon: 56/481-077

e-mail: orczy@fegyvernek.hu



ÖKO	„Fenntarthatósági témahét” ZöldOkosKupa Magonc	április 07-11. április közepe	Kocsmár E. + osztályfőnökök Kocsmár E.
értekezlet	Munkaközösség értekezlet	április 2. hete	Németh J. Kocsmár E.
egyházi megemlékezések	Nagyböjt vége Húsvét Szent György hét - Búzaszentelés, elsősök fogadalomtétele	április 17. április 16. április 28.	Hitoktatók Hitoktatók + oszt. f. Baranyiné B. Á., osztályfőnökök
május	mérések, adminisztráció	május május 23. május második hete	Tanítók, szaktanárok Rézsó-Kiss E. Baranyiné B. Á. ig.h.
versenyek	Kalmár László Matematika verseny Kaán Károly Természetismereti verseny – megyei forduló „Sportfesztivál” – alsó tagozat	május eleje május közepe	Tukarcsné E. Kocsmár E. Héder R. Nagy P.



Orczy Anna Katolikus Általános Iskola és Óvoda

5231 Fegyvernek, Dózsa György út 2.

telefon: 56/481-077

e-mail: orczy@fegyvernek.hu



	rendezvények		május május május	of. of. Rézso-Kiss E. Molnár M.
	DÖK	Kirándulások/osztálykirándulások Anyák Napja - alsó tagozat Városi szavalóverseny	folyamatos	Osztályfőnökök + Napközis nevelők
	ÓKO	Faliújság vezetése (évszakok, ünnepek, aktualitások)		Kocsmár E. + Osztályfőnökök
	értekezlet	Helyi természet közeli megfigyelések	május 1. hete	Németh J. Kocsmár E.
	egyházi megemlékezések adminisztráció	Munkaközösség értekezlet	május 3. hete	Igazgató Leendő tanítók
június		Szülői értekezletek a leendő elsősök szüleinek	június 06.	Hitoktatók
		Pünkösöd	aktuális időpontokban	Igazgató h.
		Osztályozó vizsga Javító vizsgák megtervezése	június	tanítók, szaktanárok, mk. vez., of.
		Beszámolók: éves munkáról	június 30-ig	Stefán Rita
	versenyek	Kontroll-vizsgálatok, feltejtésztések		
	rendezvények	Megemlékezés: Nemzeti Összetartozás Napja	június 4.	Osztályfőnökök
		Te Deum: Tanévzáró ünnepség	június	Igazgató h.
		Tanévzáró és ballagási ünnepély	június 20.	Igazgató



Orczy Anna Katolikus Általános Iskola és Óvoda

5231 Fegyvernek, Dózsa György út 2.

telefon: 56/481-077

e-mail: orczy@fegyvernek.hu



DÖK	Diáknap – gyermeknap	június 19.	DÖK segítő Osztályfőnökök
ÖKO			
értekezlet	Osztályozó értekezlet Tanévzáró értekezlet	június	Igazgató
egyházi megemlékezések	Katolikus Iskolák napja	Június 6.	Hitoktatók



Orczy Anna Katolikus Általános Iskola és Óvoda

5231 Fegyvernek, Dózsa György út 2.

telefon: 56/481-077

e-mail: orczy@fegyvernek.hu



Hónap/tevékenysége	Feladatok, rendezvények		időszak	felelősök
	alsó tagozat	felső tagozat		
szeptember	mérések, adminisztráció	Munkaterv készítése, munkaidő nyilvántartás, órarend, tanórán kívüli foglalkozások, fejlesztő foglalkozások, MT órarend, ügyelet rendje, teremrend.	szeptember 20.	Oszt.f, munk.v. ell.: Baranyiné,mkvez
		Dokumentumok megnyitása –(Törzslap-szept. 1-5). Tanmenetek, szakköri tervek, alprogrami foglalkozások jóváhagyás DIFER-mérés	szeptember 30.	Ternák-Buzás K.
	versenyek	Kísérleti bementi és kimentei mérés 4-5., 6-8. évf., idegennyelvi mérés 7. évf. (szövegértés, matematika, idegen nyelv) Horváth Iлона fözőverseny - Törökszentmiklós	szept. vége	Osztályfőnökök, Szaktanárok
	rendezvények	Szept. 27: Magyar Diáksport Napja – részvétel. VeniSancte: Főgyházmezei Tanévnyitó Szentmise – Eger Tanévnyitó ünnepség Szülői értekezletek, családlátogatások. Szüreti mulatság” – projektdélután + ovi Népmese napja alkalmából meseolvasás ovisoknak (diákok)	szept. 27. aug. 28. szeptember 1-2. hete szeptember 23. szeptember 25-30.	Stefán R. Antal I. Héder R. Oszt.f. Tantestület Oszt. f. Ternák-Buzás K. Gerőcs E. Rézsó-Kiss E. Molnár M.

Orczy Anna Katolikus Általános Iskola és Óvoda

Szent Rita Tagóvodája

5231 Fegyvernek Szent Erzsébet út 176/A

Óvodai munkaterv a 2024/2025. nevelési évre



Készítette:

Angyalné Kiss Mária
Tagóvoda vezető

Bevezetés

Az intézmény működése az éves munkatervre épül, melynek alapjai a hatályos jogszabályok, törvényi elvárások az intézményi alapidokumentumok, az előző nevelési év mérésének, értékelésének eredményei, és az aktuális rendelkezések.

A hatékony és eredményes munka érdekében konkrét célok, feladatok, határidők és kötelező tartalmi elemek kerülnek meghatározásra. Fontos szempont feladatelosztás és a használhatóság.

Továbbra is számítunk a Fenntartó, a Szülői Munkaközösség és a Szülők támogató jelenlétére, támogatására.

A pedagógiai munka feltételrendszere

Az óvoda az Orczy Anna Katolikus Általános Iskola és Óvoda tagintézménye. Az új, 3 csoportos óvoda (Fegyvernek, Szent Erzsébet út 176./a) építése befejeződött, így ezt a nevelési évet már ebben az épületben kezdhetjük. Számítanunk kell a tervezés során az új óvoda átadásával kapcsolatosan felmerülő átszervezésre, feladatok, tervek újragondolására. Ez a helyzet minden munkatársunktól, szülőktől együttműködést, kellő odafigyelést, rugalmasságot, türelmet igényel majd.

A 2024/2025-es nevelési évben egy 26 fős kiscsoportot, egy 18 fős középső és egy 19 fős nagycsoportot indítunk. A férőhelyek számát a fenntartó 90 főre emelte. A nevelési évben az ellátandó SNI-s gyermekek nyitószáma 1 fő. Felterjesztés alatt 3 gyermek van.

Alapító okirat szerinti feladatellátás (2024.09.01.)

	Terület	Adat
1.	A hatályos alapító okirat kelte, száma	124/KG-2/2023.11.27.
2.	Fenntartó neve, címe	Egri Főegyházmegye 3300 Eger, Széchenyi u. 1.
3.	Az intézmény hatályos alapító okirat szerinti neve	Orczy Anna Katolikus Általános Iskola és Óvoda
4.	Az intézmény székhelye, címe	5231 Fegyvernek, Dózsa György út 2.
5.	Tagintézményének neve, címe, elérhetősége	Orczy Anna Katolikus Általános Iskola és Óvoda Szent Rita Tagóvodája 5231. Fegyvernek, Szent Erzsébet út 176/A Tel: 06-56/951-664 E-mail: szaparfaluiovoda@gmail.com
6.	A tagintézménybe felvehető maximális gyermeklétszám	75 fő fenntartói engedéllyel: 90 fő
7.	A tagintézmény óvodai csoportjainak száma 2024/2025. nevelési évben	3
8.	A tagintézmény napi nyitvatartási ideje a 2024/2025. nevelési évben	6.00 – 17.00 óra
9.	Alapító okirat szerinti ellátandó alapfeladatai	- óvodai nevelés - a többi gyermekkel együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése
10.	Alapító okirat szerinti ellátandó egyéb tevékenységei	- rövid időtartamú közfoglalkoztatás - hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás - óvodai intézményi étkeztetés - munkahelyi étkeztetés - egyéb vendéglátás - nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
11.	Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése	- beszéd fogyatékos - mozgásszervi fogyatékos - érzékszervi fogyatékos (látási, hallási) - integráltan nevelhető értelmi fogyatékos - egyéb pszichés fejlődési zavarral (tanulási-figyelem- vagy magatartászavar) küzdők

Óvodás gyermekek létszámadata

Terület							2024. szept. 01.						
A 2024/2025. nevelési évre jelentkezett gyermekek létszáma	A 2024 2025. nevelé si évre elutási tott gyerm ek létszá ma	A 2024/202 5. nevelési évre várólistán lévő gyermeke k létszáma	A 2024/20 25. nevelési évre felvételt nyert gyermek ek létszáma	Nemek aránya		A gyermekek korösszetétele							
				fiúk (fő)	lány (fő)	2024. 10.01 -után tölti	2024. 08. 31-ig betöltötte						
							2,5 éves (fő)	2,5 éves (fő)	3 éve s (fő)	4 éve s (fő)	5 éve s (fő)	6 éve s (fő)	7 éve s (fő)
32	0	0	32	46	17	3	5	30	9	18	1	0	
1.	Óvodás gyermekek összlétszáma							63					
2.	SNI-s gyermekek száma							1					
3.	SNI-vel felszorozott létszám							65					
4.	Étkező gyermekek létszáma							63					
5.	Félnapos óvodás							0					
6.	Veszélyeztetett gy létszáma							1					
7.	Hátrányos helyzetű gy. létszáma:							1					
8.	Ebből halmozottan hátrányos helyzetű							1					
9.	Nemzetiséghez tartozók létszáma							0					

	óvodai csoport neve	a csoport típusa (azonos életkorú, vegyes)	szept 1-én létszám	október 1-én várható létszám fő	december 31-én várható létszám fő	SNI fő	Nemzetiségi fő
Szent Rita Tagóvoda	Méhecske	kiscsoport (azonos é.)	26	26	26	0	0
	Halacska	középső (azonos é.)	18	18	18	1	0
	Báránnya	nagycsoport	19	19	19	0	0
	Összesen:		63	63	63	1	0

Humánerőforrás (személyi feltételrendszer)

Óvodánkban az ellátandó feladathoz 6 fő óvodapedagógusra és 3 fő dajkára van szükség.

Jelenleg az óvodapedagógusi létszámból öt fő óvodapedagógusi szakképesítéssel rendelkezik egy fő pedig ez év szeptemberében kezdi az óvónőképző főiskolát. Munkánkat három szakképzett dajka segíti. Pedagógusaink közül 2 fő vezetői szakvizsgával, 3 fő PED.II. besorolással és 2 fő PED.I. besorolással rendelkezik. A pedagógiai asszisztensünk idén végzi az óvodai nevelő képzést.

A 7 évenkénti 120 órás képzés teljesítését minden pedagógus határidő előtt teljesíti vagy már teljesítette. Az elmúlt évben gyógytestnevelés szakvizsgát szerzett egy óvodapedagógusunk, képzésen részt venni.

A Katolikus Pedagógiai Intézet ingyenes továbbképzési lehetőségeit továbbra is figyelemmel kísérjük és lehetőség szerint kihasználjuk.

	Terület	Adat
1.	A tagintézmény vezetője, képviselője	Angyalné Kiss Mária
2.	Óvodapedagógus álláshelyek száma 2024.09.01-től	6
3.	Nevelőmunkát közvetlenül segítő álláshelyek (dajka) száma összesen 2024.09.01-től	3

Az óvodai csoportokhoz rendelt humánerőforrás adatai (2024. 09.01.)						
	A csoport megnevezése	Gyermekek létszáma (fő)	Csoport típusa	Pedagógusok neve/munkaköre/beosztása	Neveléssel- oktatással lekötött órák száma [óra/hét]	Dajka neve
1	Méhecske csoport	26	azonos életkorú	Angyalné Kiss Mária Tagóvoda-vezető, óvodapedagógus Rézsó Ildikó Óvodapedagógus	24 32	Magyar Mónika
2	Halacska csoport	18	azonos életkorú	Káldiné Kocsmár Edit óvodapedagógus Kovács-Tatár Anita óvodapedagógus	32	Burainé Lázár Noémi
3.	Báránka csoport	19	azonos életkorú	Bihariné Kovács Anikó óvodapedagógus Zulinger Krisztina képesítés nélküli óvodapedagógus fh.	32 32	

Az óvodapedagógusok munkaideje heti 40 óra, amelyből az óvoda pedagógiai programja szerinti csoportfoglalkozások, tevékenységek szervezését, vezetését kötelező óraszámban (heti 32 órában) az adott gyermekcsoportban kell teljes egészében letölteni.

A nevelőmunkával összefüggő egyéb feladatok végrehajtása óvodán belül és kívül is teljesíthető, a megjelölt rendszerességgel le nem kötött munkaidőként figyelembe vehető időkeretben (8 órában). Ebből maximum heti 4 óra a következő szervezett feladatok megvalósítására fordítható:

- Foglalkozások előkészítése.
- Gyermekek fejlődésének értékelése.
- Eseti helyettesítés.
- Az intézmény kulturális és sportéletének megszervezése.
- Egyházi és világi ünnepek megszervezése, lebonyolítása.

- Gyermekbalesetek megelőzésével kapcsolatos feladatok végrehajtása.
- Pedagógiai tevékenységhez kapcsolódó ügyviteli tevékenység (csoportnapló, felvételi- és mulasztási napló, pályázatírás, étkeztetéssel kapcsolatos dokumentáció, egyéb dokumentációk készítése, vezetése).
- Szülőkkel való kapcsolattartás, szülői értekezlet, családlátogatás, fogadóóra.
- Nevelőtestület, szakmai munkaközösség, munkacsoport munkájában való részvétel.
- Intézményfejlesztési és intézményi önértékelési feladatokban való közreműködés.
- Pedagógus továbbképzésben való részvétel.
- Gyakornok szakmai segítése, mentorálása.
- Előre tervezett beosztás szerint vagy alkalmasszerűen a csoportfoglalkozásnak nem minősülő gyermekfelügyelet (kirándulás, élményszerző séta, egyéb külső helyszínen lebonyolításra kerülő program).

Két óvodai csoportunkban, 2 fő óvodapedagógus látja el a feladatot (Méhecske és Halacska cs.):

A csoportot ellátó óvodapedagógusok nevelőpartnerek, akik heti váltásban, az alábbi munkarend szerint végzik nevelő- személyiségfejlesztő tevékenységüket, megosztják az adminisztrációs tevékenységet, a tervező munkát közös megbeszélés előzi meg, közösen végeznek családlátogatást. A délelőtti óvodapedagógus összehangolja a csoport dolgozóinak tevékenységét, ő követi a határidős feladatokat végrehajtását. A délutáni munkarendben dolgozó kolléga kiegészíti a fejlesztő munkát, segít a foglalkozások előkészítésében, utómunkáiban, irányítja a délutáni tevékenységeket

Abban a csoportban, amelyben 1 fő óvodapedagógus és egy képesítés nélküli óvodapedagógus látja el a feladatot (Bárányka cs.):

Állandó délelőttiésként összehangolja a csoport dolgozóinak tevékenységét, ő követi a határidős feladatokat végrehajtását, felel a csoportban folyó nevelőmunkáért, önállóan végzi a tervezést, az adminisztrációs tevékenységet. A képesítés nélküli kollégája segíti munkáját, aki a délutáni pihenést és uzsonnát is felügyeli. Az uzsonna utáni játékidőben a három csoport összevontan, 16 óráig óvodapedagógus felügyelete mellett működik.

A munkabeosztás összeállításának alapelve, az óvoda zavartalan működése és az óvodapedagógusok egyenletes terhelése.

Az óvoda dolgozóinak munkáltatója az intézmény igazgatója, közvetlen irányítójuk a tagóvoda vezetője. Részletes, meghatározott feladataikat munkaköri leírásuk tartalmazza.

MUNKAI DŐ BEOSZTÁS, MUNKAREND							
Óvodai csoport neve	ÓVODAPEDA GÓGUS NEVE	Nevelésle- oktatás- lelkötött órák száma	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
Méhecske csoport	Angyalné Kiss Mária (heti váltásban)	24	9.00-14.00	9.00-14.00	9.00-14.00	9.00-14.00	9.00-13.00
			6.30-11.30	6.30-11.30	6.30-11.30	6.30-11.30	7.00-11.00
	Rézsó Ildikó (heti váltásban)	32	6.30-13.00	6.30-13.00	6.30-13.00	6.30-13.00	6.30-13.00
			9.00-15.30	9.00-15.30	9.00-15.30	9.00-15.30	9.30-15.30
Halacska csoport	Káldiné Kocsmár Edit (heti váltásban) Kovács-Tatár Anita (heti váltásban)	32	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.00
			9.00-15.30	9.00-15.30	9.00-15.30	9.00-15.30	9.30-15.30
Bárányka csoport	Bihariné Kovács Anikó (állandó délelőtt)	32	7.30-14.00	7.30-14.00	7.30-14.00	7.30-14.00	7.30-13.30
	Zulinger Krisztina (kép.n. óvodaped) állandó délután	32	10.00-16.30	10.00-16.30	10.00-16.30	10.00-16.30	10.00-16.30
PEDAGÓGIAI ASSZISZTENS (állandó) - heti 40 óra							
Halacska csoport	Házi Anita		7.30-15.30	7.30-15.30	7.30-15.30	7.30-15.30	7.30-15.30
DAJKÁK (heti váltásban) - heti 40 óra							
Óvodai csoport neve	DAJKA NEVE		HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
Halacska csoport	Burainé Lázár Noémi		6.00 - 14.00	6.00 - 14.00	6.00 - 14.00	6.00 - 14.00	6.00 - 14.00
Bárányka csoport	Nagy Erika		8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00
Méhecske csoport	Magyar Mónika		9.00 - 17.00	9.00 - 17.00	9.00 - 17.00	9.00 - 17.00	9.00 - 17.00

Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer

A nyár folyamán az új óvoda épülete, játszó udvara elkészült. Az óvoda épülete és felszereltsége lehetővé teszi számunkra az igényes és minőségi munkavégzést. Mind a csoportszobák, mind a kiszolgáló helyiségek (fejlesztő szoba, iroda, szülői fogadó, nevelői szoba, mosdó helyiségek, tornaszoba), mérete és felszereltsége maximálisan segíti az óvodában folyó nevelő munkát. A környezet megóvására, az állagmegóvásra és a takarékos gazdálkodásra továbbra is nagy hangsúlyt kell fektetnünk – gyermek és felnőttek egyaránt. Minden dolgozónak alapvető kötelessége a balesetmentes környezet biztosítása, a balesetveszély megelőzése és elhárítása, szükség esetén a járványügyi eljárásrend betartása és betartatása.

Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A nevelési évben továbbra is arra törekszünk, hogy az intézményen belüli, az iskola és óvoda közötti együttműködés erősödjön. Az új lehetőségeket, amit az óvoda elhelyezkedése jelent, már ettől az évtől próbáljuk minél több alkalommal kihasználni. Így válhat az iskola és óvoda kapcsolata erősebbé, komplexebbé.

Év közben az óvodapedagógusok egymás munkájába betekintést nyerhetnek a hospitálások alkalmával. A hospitálás az önképzés egyik módja, ezért az a cél, hogy minden óvodapedagógus kölcsönösen hospitáljon. Idejét és témáját előzetesen meghatároztuk, minden pedagógus látogat minden pedagógust.

A hospitálásokat egyes nevelési területek, tanulási folyamat tevékenységrendszeréből szervezzük, mely önértékeléssel, elemzéssel, értékeléssel zárul. Erről hospitálási naplót vezetünk.

A továbbképzésen résztvevő beszámol és tájékoztatja a kollégáit a képzés tapasztalatairól, tudását megosztja.

Információátadás

Az óvoda belső kommunikációs rendszere		
1	PEDAGÓGIAI-SZAKMAI KOORDINÁCIÓS MEGBESZÉLÉSEK SZERVEZÉSE	heti 1 alkalom, kedden 13.00-14.00
2	TECHNIKAI DOLGOZÓK KOORDINÁCIÓS MEGBESZÉLÉSEINEK SZERVEZÉSÉNEK IDEJE	heti 1 alkalom, szerdán 13.00-13.30

AZ ÓVODAI NEVELÉSI ÉV RENDJE

A 2024/2025as nevelési év

Nevelési év időtartama	2024. szeptember 1 – 2025. augusztus 31.
Óvodába járt gyermekek fogadása	2024. szeptember 02-től
Újonnan felvételt nyert gyermekek fogadása	a szülővel egyeztetett időpontban szeptember hónapban
A nevelési év folyamán a foglalkozásokat a következők szerint szervezzük:	3-4 éveseknek november 1-től – május 31. 4-5 éveseknek október 1-től – május 31. 5-6 éveseknek szeptember 15-től – május 31.
Nyári élet	2025. június 02-től – augusztus 31.

Várható szünetek

Az iskolai tanítási szünet időtartama alatt, illetve a szombatra áthelyezett munkanapokon létszámcsökkenésre lehet számítani, ezért előzetesen felmérjük a szülői igényeket és amennyiben szükséges csoportösszevonásra, esetleg zárásra kerülhet sor:

Iskolai őszi szünet: 2024. október 28 – november 3. (4 munkanap)

Iskolai téli szünet: 2024. december 23 – 2024. január 5. (3+2 munkanap)

Iskolai tavaszi szünet: 2024. április 17 – április 25. (5 munkanap)

Szombati munkanap áthelyezések:

2024. augusztus 3. (szombat): augusztus 19. helyett

2024. december 07. (szombat): december 24. helyett

2024. december 14. (szombat): december 27. helyett

2025. május 17. (szombat): május 02. helyett

A nyári takarítási szünet időtartama: 2 hét, ennek időpontjáról legkésőbb 2022. február 15-ig értesítjük a szülőket. Ez idő alatt az óvoda zárva tart.

Tervezett időpontja: 2025. augusztus 18-29. Nyitás: 2025. szeptember 01.

Nevelés nélküli munkanapok

A törvény biztosította 5 nappól szükség szerint, pedagógiai célból (továbbképzés, nevelőtestületi értekezlet) veszünk igénybe nevelés nélküli munkanapot, melynek időpontjáról a szülőket 7 munkanappal előtte értesítjük.

- 2024. október : Nevelési értekezlet:
- 2025. február : Közös félévi nevelőtestületi értekezlet
- 2025. április : Nevelési értekezlet:
- 2025. április : Zarándokút
- 2025. június: Közös évvégi nevelőtestületi értekezlet

Kiemelt céljaink, feladataink

Célok:

- Az óvoda törvényes keretek közötti zavartalan működésére való törekvés.
- Gyermekközpontú, családi, nyugodt és kiegyensúlyozott légkör megteremtésével, a szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosításával a kisgyermek számára örömteli óvodai élet biztosítása.
- Egészséges, biztonságos óvodai környezet folyamatos biztosítása.
- Katolikus hitre nevelés megalapozása, beépítése az óvodai mindennapokba, közvetítése a családok felé.
- Az óvoda szakmai színvonalának erősítése: a Zöld Óvoda cím megtartása, programjának megvalósítása, folyamatos megújulásra törekvés, minőségi munkavégzés.
- A gyermekekben az óvodai nevelés során alakuljon ki a környezetre, természetre figyelő, védő, óvó, alakító magatartás.

Feladatok:

- Törvényi változások áttekintése, alapdokumentumok felülvizsgálata, dolgozók tájékoztatása.
- Az óvodai pedagógiai programban megfogalmazott célkitűzések megvalósítása.
- Csoportok nevelési tervének elkészítése, folyamatos nyomon követése; a csoportnaplókban fokozottan jelenjenek meg a nevelési év kiemelt feladatainak megvalósítását tükröző célkitűzések – egészséges életmód, mozgás; zöld óvoda tartalmi bővítések, hitéletre nevelés.
- Az OVIKRETA program alkalmazása: étkezés nyilvántartás, elektronikus felvételi- és mulasztási napló, csoportnapló, gyermekek anamnézise, képességértékelése és fejlesztési tervek, nevelési tervek, tematikus tervek, heti tervek felületén.
- Önértékelési folyamatból adódó feladatok, nevelési célkitűzések meghatározása
- Hatékony együttműködés a családokkal: A család elsődleges szerepének hangsúlyozása mellett a keresztény családi nevelés segítése.
- Bensőséges viszony kialakítása a ránk bízott gyerekekkel, és családjaikkal.
- A gyermekek testi-lelki szociális fejlődésének nyomon követése, kiemelten az egyéni bánásmód megvalósításával.
- Az óvoda és az iskola közötti jó kapcsolat fenntartása, az együttműködési lehetőségek, kapcsolódási pontok megtalálása.
- Civil szervezetek megkeresése, együttműködési lehetőség kidolgozása.

- A gyermekek figyelmének ráirányítása az élőlények és a természet tiszteletére, szeretetére, az ember munkája révén létrehozott értékek megbecsülésére és a közvetlen környezet rendjének megóvására a zöld jeles napokra készülés közben.
- Pályázatírás, pályázatfigyelés.
- Zöld Óvoda programjának megvalósítása.

Kiemelt pedagógiai feladat:

- Egészséges, biztonságos környezet biztosítása, környezettudatos magatartás megalapozása, a környezet védelméhez és megóvásához, a fenntarthatósághoz kapcsolódó szokások kialakítása.
- A Zöld Óvoda programelemeinek, kritériumrendszerének megvalósítása. A pályázatban vállalt feladatok megvalósítása.
- A gyermekek közötti kapcsolat erősítése, pozitív érzelmi viszony kialakítása.
- A gyermekek anyanyelvi kompetenciájának fejlesztése.
- A gyermekek zenei képességének fejlesztése az énekes játékok, hagyományok, gyermektáncok alkalmazásával

Sajátos feladatok, speciális szolgáltatások

Gyermekvédelemmel összefüggő pedagógiai tevékenységek

A gyermekvédelmi munka az óvodapedagógusi nevelőmunka szerves része, melynek koordinátora a tagóvodavezető. Jelenleg egy veszélyeztetett óvodás gyermekünk van.

Információ átadás a munkavégzés során:

- Probléma jelzése a gyermekvédelmi felelősnek.
- Együttműködés a Gyermekjóléti Szolgálattal, a Gyámüggyel, a védőnővel, a Nevelési Tanácsadóval, szükség esetén a pszichológussal.

Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása

A nevelési év elején 1 fő sajátos nevelési igényű gyermek rendelkezik szakvéleménnyel (egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdő), amely valószínűleg emelkedni fog az év során. Szakszerű ellátásuk, fejlesztésük az intézményünkben dolgozó logopédussal tervezzük megoldani. A sajátos nevelési igényű gyermekek integrált nevelésben részesülnek.

Feladat:

- Teljes elfogadás, a tolerancia, a szeretetteljes légkör és segítő szándék biztosítása.
- Differenciált segítségnyújtás, a hiányzó képességek, területek korrekciója.
- Sajátos nevelési igényből eredő speciális fejlesztő tevékenységek megszervezése.(gyógytestnevelés)
- Ép gyermekek esetében a mássággal szembeni tolerancia és a segítő szándék kialakítása.

Logopédus: Stefán Rita

Gyógytestnevelés: Angyalné Kiss Mária

Gyógypedagógus: Fodorné Mandler Georgina

Hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek ellátása

Egy fő halmozottan helyzetű, valamint 1 fő veszélyeztetett státuszú gyermekünk van jelenleg az óvodában.

Feladat:

- A hátrányos/halmazottan hátrányos helyzetű gyermek indulási hátrányainak csökkentése, differenciált képességfejlesztés.
- Rendszeres óvodába járásának figyelemmel kísérése.
- Kapcsolattartás a gyermekvédelmi felelőssel.

Tehetséges gyermekek ellátása

Az óvodapedagógusok feladata a tehetségigéreték felismerése, fejlesztése. Ez elsősorban 5-6 éves korú gyermekekkel foglalkozó óvodapedagógusok feladata. Tevékenységekbe ágyazottan, differenciált formában tervezzük megvalósítani, illetve délutáni külön foglalkozások keretében. Ebben az évben indul havonta egy alkalommal, robotika, biztonságos óvoda, ének területen foglalkozás az érdeklődő gyerekek számára.

Feladat:

- Tehetséggondozó tevékenységük során alkalmazzuk a gazdagítás módszerét.
- Fordítsunk nagy figyelmet a gyermek képességeit figyelembe vevő differenciált fejlesztésre.
- A gazdagító programok épüljenek be a mindennapos tevékenységekbe.
- A gazdagítás során célunk az ismeretekre épülő képességek átlagot meghaladó fejlesztése.
- A délutáni külön foglalkozások munkatervének elkészítése.

A gazdagítás lehetőségei pedagógiai munkánk során:

- mélységben történő gazdagítás – több lehetőség, több idő biztosítása
- tartalmi gazdagítás – a gyermek érdeklődését, szükségleteit figyelembe véve tervezzük a fejlesztési tartalmakat,
- feldolgozási képességek gazdagítása – kreatív gondolkodásfejlesztés, felfedezés lehetőségének biztosítása a tevékenységek során
- tempóban történő gazdagítás – melynek során építünk a tehetségigéreték gyorsabb munkájára.

Ovi-angol

Ebben a nevelési évben is szeretnénk lehetőséget biztosítani játékos angol nyelvtanulásra. Heti egy alkalommal, pénteki napokon 10.00 órától max. 10 fő, 5-6 éves korú gyermek számára szervezzük szakképzett angol tanár bevonásával.

Pedagógus: Geletei László

Hittan

Heti 2 alkalommal (kedd, csütörtök délelőtt 8.00-9.00 óra között) a középső és a nagycsoport számára kötelező hittan kerül megszervezésre, amelyen a gyermekek megismerkednek katolikus imákkal, Jézus cselekedeteivel, szentek életével, katolikus ünnepekkel, ünnepkörökkel, Bibliai történetekkel, szereplőkkel. A hitoktatáson az óvodapedagógus is jelen van, segíti a hitoktató munkáját.

Hitoktató: Kisné Gál Piroska

Logopédia, részképesség szűrés és terápia

Szeptember hónap folyamán a JNSZ Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Törökszentmiklósi Tagintézmény Fegyverneki Telephelye elvégzi a logopédiai, valamint a részképesség szűrővizsgálatokat azoknál a gyermekeknél, akik 2023. 08. 31-ig betöltötték az 5. életévüket, illetve megtörténik a 3 éves korú gyermekek beszéd szintjének felmérése.

Logopédus: Stefán Rita

Gyógypedagógus:

A gyermekek fejlődésének nyomon követése

A megfigyelések lehetőség szerint természetes helyzetben, alkalmazott megfigyeléseken alapuljanak, esetenként játékos, egyéni vizsgálaton, és gyógytestnevelés területén a preventív mozgásfejlesztés felmérő feladatsorával.

Évente két alkalommal az Ovikréta felületén rögzített formában dokumentáljuk a gyerekek egyéni fejlődését. Az eredményekről a (január, június) a szülőket is fogadóóra keretében tájékoztatjuk az eredményekről.

Ellenőrzés

Az ellenőrzés mindenkori célja, hogy segítse az intézményben folyó nevelőmunka eredményességét.

Tárja fel a szakmai és jogi előírásoktól, követelményektől való eltérést, előzze meg ezeket, valamint szolgáltatson megfelelő számú adatot az óvoda belső és külső értékelésének elkészítéséhez.

Dokumentum	Ellenőrzés ideje	Ellenőrzés tartalma	Felelős	Keletkezett dokumentum
Óvodapedagógusok ellenőrzése				
Jelenléti ív	Havonta, utolsó munkanapon	Munkaidő pontos vezetése	Angyalné Kiss Mária	Aláírt, ellenőrzött jelenléti ív
Felvételi és mulasztási napló	Csoportonként 2024. 09. 16. 2025. 03.01. 2025. 08. 31.	Naprakész állapot Adatok pontos vezetése	Angyalné Kiss Mária	Csoportnaplóban történő pontos feljegyzés
Csoportnapló	2024. 09. 16. 2025. 01. 31. 2025.08. 31.	Napló pontos vezetése	Angyalné Kiss Mária	Pontos, naprakész csoportnapló
Gyermekek fejlődésének nyomonkövetése, mérése	2024. 01. 31.	Naprakész állapot	Angyalné Kiss Mária	Kitöltött mérőlapok
Beszámolók	2025. 02. 2025. 05.	Az ellenőrzés szempontjainak való megfelelés	Angyalné Kiss Mária	Intézmény igazgatójához eljuttatott értékelések
Óvodapedagógusok továbbképzési kötelezettsége	2025.08. 31.	KIR nyilvántartás, személyes egyeztetés	Angyalné Kiss Mária	Tanúsítványok
Tevékenységek látogatása	2024. 10.	Kiemelt területek a fókuszban	Angyalné Kiss Mária	Csoportnaplóban
Dajkák ellenőrzése				
Konyhai HACCP dokumentumok ellenőrzése	2024. 09.10. 2025.02.21. 2025.05.22.	Naprakész dokumentáció	Angyalné Kiss Mária	HACCP képzés, az új óvodában
Munkarendjük tartása, takarítás, fertőtlenítés	Folyamatos	Az elvégzett munka minősége	Angyalné Kiss Mária	Értékelés szóban, írásban
Udvari játékeszközök állapota, dokumentáció vezetése	2024. 09. 02. 2024. 11. 30 2025.02. 28. 2025. 05. 29.	Szemle Dokumentáció	Angyalné Kiss Mária	Feljegyzés
Pedagógiai asszisztens				
Feladatvégzés a csoportokban	folyamatos	Pedagógia folyamatok megvalósulásának segítése	Angyalné Kiss Mária	Értékelés szóban
Főiskolai hallgató				
Óvodai, iskolai feladatok dokumentumai	Folyamatos	Nevelés, oktatás folyamata, tanulmányainak segítése	Angyalné Kiss Mária	Iskolai és óvodai dokumentációk minősége

Az intézmény partnerei

Az intézmény minden partnerével kölcsönös, együttműködő kapcsolattartásra törekszünk. A kapcsolattartás tervezésekor figyelembe kell vennünk a járványügyi eljárásrendben meghatározott előírásokat.

Szülők

Óvodai nevelésünk a családi nevelésre épül, a kettő összhangja és az óvoda folyamatos együttműködése a szülőkkel, a gyermekek harmonikus fejlődésének feltétele. Nyílt, bizalomra épülő kommunikációra, információcserére, tájékoztatásra van szükség.

A Szülői Munkaközösség tagjainak megválasztása, összehívása, munkájuk támogatása, a tagóvoda-vezető feladata.

- Családlátogatások: elsősorban új gyermekek családjánál és szükség szerint indokolt esetben
- Zárt Facebook-os szülői csoport megalakítása csoportonként: minden napi gyors információ átadásra, óvodapedagógusokkal való kapcsolattartásra szolgáló fórum
- Szülői értekezletek: évente 2 alkalommal
- Egyéni beszélgetések, konzultációk, fogadó óra: szükség szerint
- Nyílt ünnepek: Anyák napja, Évzáró-ballagás
- Közös rendezvények: Farsang, Szent Márton napi lámpás felvonulás
- Munkadélután: Tökfaragás
- Lelki nap: Advent időszakában

Iskola

Az óvodából az iskolába való zavartalan átmenet megkívánja a két intézmény nevelőmunkájának összehangolását, az együttműködést. A folyamatosság érdekében a kölcsönös nyitottságra, érdeklődésre, egymás munkájának megbecsülésére törekszünk.

A kölcsönös érdeklődés hozzájárulhat egymás nevelési céljainak, elképzeléseinek megismeréséhez, megértéséhez.

- Szakmai tanácskozások: A szakmai kapcsolat folyamatos ápolása, egymás nevelési értekezletein való részvétel.
- Egyéb rendezvényein való részvétel
- A leendő elsős tanító látogatása a nagycsoportosoknál.
- A leendő első osztályosok gyerekek látogatása az iskolában (iskolanyitogató alkalmi,

rendezvények)

- Az óvónénik meglátogatják a már elsős gyerekeket.
- A leendő elsős tanító részvétele az iskoláról szóló tájékoztató szülői értekezleten.
- Óvodásaink beilleszkedésének és tanulmányi előmenetelének figyelemmel kísérése – után követés.

Iskola, fenntartó

Az Egri Főegyházmegye intézményeként részt veszünk a katolikus egyház életében, az iskolán keresztül kapcsolatot tartunk az óvoda fenntartójával. Bordás Péter plébános atyát rendszeresen tájékoztatja a tagóvoda-vezető az óvodával kapcsolatban. Lehetőségeinkhez képest törekszünk a rendszeres kapcsolattartásra: az évnnyitó szülői értekezletre, rendezvényeinkre meghívjuk.

Egyéb külső kapcsolataink

Katolikus Karitás helyi csoportja

A helyi csoport tagjainak meghívása rendezvényeinkre, programjainkba lehetőség szerinti bevonásuk.

Katolikus Pedagógiai Intézet (KaPI)

Folyamatosan tartjuk a kapcsolatot a szakmai képzések és az előrehaladás érdekében. Kihasználjuk a továbbképzési intézet által nyújtott lehetőségeket.

Pedagógiai Szakszolgálat

A speciális gondozást, nevelést igénylő gyerekek nevelésében a Szakértői és Rehabilitációs Bizottság szakmai véleménye alapján szervezzük meg az érintett gyermekek fejlesztését.

Egészségügyi szervek

- Védőnői hálózat -Egészségügyi (tisztasági) szűrővizsgálatok alkalomszerűen
- Fogorvos - fogászati vizsgálat évente, minden korcsoportban.
- Egészséghezen a védőnő és a fogorvos látogat el az óvodánkba.

Közművelődési Intézmények

- Gyermekműsorokon való részvétel.
- Könyvtárlátogatás – foglalkozások a könyvtárban.
- Közös program szervezése – farsang, hangszeres bemutató.
- Helytörténeti múzeum látogatása.

- Kiállítások megtekintése.

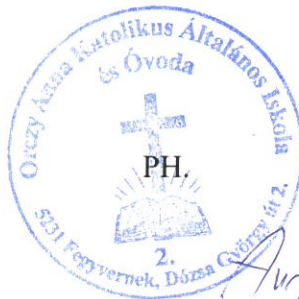
Fegyvernek Városi Sportegyesület

- Sportpálya használata.
- Erdei óvodai program

Orczy Anna Katolikus Általános Iskola és Óvoda

Szent Rita Tagóvodája
5231 Fegyvernek Ady Endre út 53.

Fegyvernek, 2024. szeptember 06..



Angéla Kőrösi
tagóvoda-vezető

Szent Rita Tagóvoda Feladatellátási terv 2024-2025-ös nevelési évre

Téma	Szervező	Feladatok, rendezvények, határidő	Felelős
Szakmai előkészület	Intézmény igazgató	Évnyitó nevelőtestületi értekezlet, alakuló értekezlet	Angyalné Kiss Mária
Szervezési feladatok	Tagóvoda-vezető	Az új óvoda csoportszobáinak, kiszolgáló helységeinek, udvarának előkészítése az óvodai életre, takarítás. A szükséges eszközök esetleges átköltöztetése a régi óvodából.	Tagóvoda-vezető Óvodapedagógusok, dajkák, karbantartó
Kapcsolattartás a szülőkkel	Tagóvoda-vezető	Tájékoztató szülői értekezlet az új gyerekeknek (aug. 15.) illetve a többi csoportnak (szept. 02.)	Tagóvoda-vezető Óvodapedagógusok
Szakmai előkészület	Tagóvoda-vezető	Az éves munkaterv megbeszélése az óvodai dolgozókkal, egyeztetés (08.21.)	Tagóvoda-vezető
Évnyitó	Intézmény igazgató	Veni Sancte Eger Szent mise és évnyitó ünnep (08.27)	Tagóvoda-vezető
Kapcsolattartás a szülőkkel Zöld óvoda	Tagóvoda-vezető	Szeptemberi programjaink megismertetése a szülőkkel, faliújságon és online (havonta, folyamatos) Zöld hírek	Felelős óvodapedagógus Kádiné Kocsmár Edit
Kapcsolattartás a szülőkkel	Tagóvoda-vezető	SZMK értekezlet Éves munkaterv megismertetése, egyeztetés, új tagok bemutatása	Tagóvoda-vezető
Adminisztráció	Tagóvoda-vezető	Az Ovikréta megismerése, bevezetésének előkészítése, online felület kezelésének megismerése, használatba vétele. Csoportnaplók,	Tagóvoda-vezető Óvodapedagógusok

Augusztus, Szeptember

Orczy Anna Katolikus Általános Iskola és Óvoda
Szent Rita Tagóvodája
 5231. Fegyvernek Szent Erzsébet út 176/A

		nyilvántartás, gyerekek mérése és értékelése, felvételi és előjegyzési napló.	Óvodapedagógusok	Óvodapedagógusok
Egészséges életmód kialakítása	Óvodapedagógusok	Az új óvoda megismertetése a gyerekekkel. Gondozási és testápolási szokások kialakítása. Biztonságos egészséges környezet megteremtése.	Óvodapedagógusok	Óvodapedagógusok
Egészséges életmód kialakítása	Óvodapedagógusok	A heti gyümölcsfogyasztás biztosítása, heti két család bevonásával, ennek adminisztrációjának vezetése. (folyamatos)	Óvodapedagógusok	Óvodapedagógusok Pedagógiai asszisztens
Testi nevelés, edzettség	Óvodapedagógusok	Mindennapos mozgás lehetőségének biztosítása a szabad levegőn, ennek hiányában a tornaszobában, vagy a csoportszobában. Séták szervezése. (folyamatos)	Óvodapedagógusok	Óvodapedagógusok
Testi nevelés, edzettség, fejlesztés	Angyalné Kiss Mária	A nagycsoportos óvodások gyógytestnevelés szűrése, a szükséges fejlesztési terv elkészítése. Ezt követően folyamatosan heti fejlesztésük.	Óvodapedagógusok	Angyalné Kiss Mária
Munkára nevelés	Óvodapedagógusok	A gyerekek bevonása a környezet rendben tartására, alkalmi megbízatások (folyamatos szept. 02-től)	Óvodapedagógusok	Óvodapedagógusok
Tehetségigéreték felmérése	Tagóvoda-vezető Óvodapedagógusok	Az év folyamán biztonságos óvoda, ének, robotika területen plusz délutáni foglalkozási lehetőségek biztosítása havonta 1 alkalommal	Óvodapedagógusok	Óvodapedagógusok Rézso Ildikó-biztonságos óvoda Kovács-Tatár Anita-ének Robotika- Bihariné Kovács Anikó Hitoktató Délelőtti óvodapedagógusok
Katolikus hitélet az óvodában	Óvodapedagógusok	Szept. 12. Szűz Mária névnapja, virágok bekérése a csoportokban A katolikus templomban virágok elhelyezése Szűz Mária szobránál	Óvodapedagógusok	Óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztens
Dekoráció	Óvodapedagógusok	Őszi ablak, aula és udvar dekoráció elkészítése	Óvodapedagógusok	Óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztens

Orczy Anna Katolikus Általános Iskola és Óvoda

Szent Rita Tagóvodája

5231. Fegyvernek Szent Erzsébet út 176/A

Szocializáció, érzelmi nevelés	Óvodapedagógusok	A már óvodás gyermekek visszazoktatása, az új gyerekek fokozatos beszoktatása (09.02-10.04)	Óvodapedagógusok
Munkaértékelés	Tagóvoda-vezető	Őszi jeles napok megbeszélése(09.10.) Szervezett tanulás folyamatainak összehangolása a három csoportban, heti terv megbeszélése	Tagóvoda-vezető
Tanulási folyamat tervezése	Óvodapedagógusok	Az 5-6 éves gyerekek szervezett tanulásának kezdete (szept. 16-2025.05.31.)	Nagycsoport óvodapedagógusai
Zöld óvoda Zöld jeles nap Takarítási világnap	Óvodapedagógusok	Minden év szept. 20. körüli hétvége Gyerekek által készített plakátok kihelyezése a városban. Udvarrendezés. Újrahasznosítás a családokban-játékkészítés-kiállítás az aulában.	Óvodapedagógusok, dajkák, pedagógiai asszisztens Káldiné Kocsmár Edit
Kapcsolattartás az iskolával Hagyományőrzés Zöld jeles nap	Iskola	Szüreti mulatságon való részvétel a nagycsoportosokkal. (szept. vége)	Nagycsoport óvodapedagógusai
Katolikus hitélet az óvodában	Óvodapedagógusok	Szent Gellért napja a katolikus iskolák és óvodák napja. (09.24.) Ismerkedés Szent Gellért történetével a falijúrságon és az online csoportokban.	Óvodapedagógusok Hittanoktató
Hagyományápolás Kapcsolattartás a családokkal	Tagóvoda-vezető Óvodapedagógusok	Magyar Népmese napja- Mesés hét az óvodában Szülők, iskolások mesélnek. Mese előadás az óvoda dolgozóinak részvételével (szept 23-27.)	Óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztens, dajkák

Orczy Anna Katolikus Általános Iskola és Óvoda
Szent Rita Tagóvodája

5231. Fegyvernek Szent Erzsébet út 176/A

Oktober	
és az iskolával az SZMK-val	Majorka színház vendégszereplése. Vendégeink az első osztályosok.
Kapcsolattartás az iskolával	Tagóvoda-vezető Magyar Diáksport Nap az iskolában Csatlakozunk az iskolás gyerekek sporttevékenységéhez
Kapcsolattartás szülőkkel, iskola vezetéssel Zöld óvoda	Tagóvoda-vezető Októberi programok kiírása, a faliújságra és az online csoportokba Zöld hírek
Tanulási folyamat tervezése	Óvodapedagógusok A 4-5 éves gyerekek tanulási folyamatának kezdete, tervezett, szervezett, tevékenységek biztosítása (10.01-2025. 05.31.)
Tehetség-gondozás	Tagóvoda-vezető A tehetséges gyerekek számára a délutáni műhelyfoglalkozások beindulása.
Csoportos gyogytestnevelés	Tagóvoda-vezető A felmérés alapján fejlesztést igénylő nagycsoportos gyerekek csoportos fejlesztésének elindulása
Katolikus hitélet az óvodában Zöld óvoda, zöld jeles nap	Óvodapedagógusok Megemlékezés Assisi Szent Ferencről Állatok világnapja Állatsimogató szervezése az udvaron Részvétel az iskolai rajzversenyen Gyűjtés a Kisújszállási Menhely Állatvédő Alapítvány részére (10.15-ig)
	Nagycsoportos és középső csoportos óvodapedagógusok
	Felelős óvodapedagógus Bihariné Kovács Anikó
	Óvodapedagógusok
	Kovács-Tatár Anita-ének Rézsó Ildikó-vizuális Bihariné Kovács Anikó-robotika
	Angyalné Kiss Mária
	Óvodapedagógusok Hitoktató Pedagógiai asszisztens

Orczy Anna Katolikus Általános Iskola és Óvoda
Szent Rita Tagóvodája
 5231. Fegyvernek Szent Erzsébet út 176/A

Zöld óvoda	Tagóvoda-vezető	Középső és nagycsoportos gyerekek számára óvodakert látogatások, tevékenységek megszervezése	Káldiné Kocsmár Edit
Kapcsolattartás a helyi lapban	Óvodapedagógusok	Hirmondó cikk (10. 18.)	
Ismeretátadás, ismeretmegosztás	Óvodapedagógusok	Szakmai tapasztalatsere az ének, zene, énekes játékok, gyermektánc területen	Tagóvoda-vezető Óvodapedagógusok
Hospitálás óvodán belül			
Kapcsolattartás a szülőkkel	Óvodapedagógusok	Gesztenygyűjtés, ha az elszállítás megoldható.	Óvodapedagógusok, dajkák
Zöld óvoda			
Egészséges életmód	Óvodapedagógusok	Egészségét, témahét Vendégünk a fogorvos és a védőnő (10.07-10.11)	Felelős óvodapedagógus
Zöld óvoda	Óvodapedagógusok	Erdei óvoda, két nap a helyi sportpályán a nagycsoportosokkal Az őszi természet megfigyelése Kirándulás Nagykörűbe, a lombkorona sétányra (10.10-10.11)	Tagóvoda-vezető - Angyalné Kiss Mária Nagycsoportos óvodapedagógus – Bihariné Kovács Anikó
Nevelés nélküli munkanap	Tagóvoda-vezető	Nevelési értekezlet: Téma: Ovikréta felhasználási felülete	Tagóvoda-vezető
Zöld óvoda	Óvodapedagógusok	Tökparádé (10.16)	Tagóvoda-vezető
Kapcsolattartás a szülőkkel		Töklámpások faragása az óvodában a családok bevonásával, közös néptánc és játékos csapatverseny	Óvodapedagógusok, dajkák, pedagógiai asszisztens

Orczy Anna Katolikus Általános Iskola és Óvoda
Szent Rita Tagóvodája
 5231. Fegyvernek Szent Erzsébet út 176/A

November		
Hagyományápolás	Óvodapedagógusok	
Kapcsolattartás a szülőkkel	Az iskolai őszi szünet idejére (10.28-10.31) az óvodai ellátást igénylő gyerekek felmérése A bejárati ajtó kidíszítése	Tagóvoda-vezető Óvodapedagógusok
Nemzeti ünnep Október 23. Dekoráció	Óvodapedagógusok	Óvodapedagógusok Pedagógiai asszisztens
Kapcsolattartás a szülőkkel, iskola vezetéssel Zöld óvoda	Tagóvoda-vezető	Felelős óvodapedagógus Rézszó Ildikó
Zöld Óvoda Madárbarát óvoda	Óvodapedagógusok	Óvodapedagógusok
Tanulási folyamat tervezése	Óvodapedagógusok	Kiscsoportos óvodapedagógusok
Dekoráció aktualizálása	Óvodapedagógusok	Óvodapedagógusok Pedagógiai asszisztens
Kapcsolattartás a szülőkkel	Tagóvoda-vezető	Tagóvoda-vezető SZMK elnök
Munkaértékelés	Tagóvoda-vezető	Tagóvoda-vezető

Orczy Anna Katolikus Általános Iskola és Óvoda
Szent Rita Tagóvodája
 5231. Fegyvernek Szent Erzsébet út 176/A

		December	
Katolikus hitélet az óvodában Hagyomány-ápolás Kapcsolattartás a szülőkkel és a Karitasz Fegyverneki csoportjával	Tagóvoda-vezető	Az Ovikréta gyakorlati tapasztalatai (11.05) Szent Márton napja (11.11) Szent Márton életének megismerése Lámpás felvonulás a főutcán, szülők és a vendégek megvendégelése.	Tagóvoda-vezető Óvodapedagógusok, hitoktató Pedagógia asszisztens dajkák
Kapcsolattartás a helyi lapban	Tagóvoda-vezető	Hírmondó cikk	Óvodapedagógusok
Kapcsolattartás szülőkkel, iskolavezetéssel Zöld óvoda	Tagóvoda-vezető	Decemberi programok, faliújság, online csoportok Zöld hírek	Felelős óvodapedagógus Angyalné Kiss Mára
Katolikus hitélet az óvodában, Hagyomány-ápolás	Tagóvoda-vezető	Adventi időszak kezdete: Adventi koszorú elkészítése, első közös gyertyagyújtás, Betlehem kihelyezése (12.01-12.24)	Óvodapedagógusok, dajkák, pedagógia asszisztens
Zöld óvoda Madárbarát óvoda	Óvodapedagógusok	Madáresés gyűjtése, madármegfigyelés	Óvodapedagógusok

Orczy Anna Katolikus Általános Iskola és Óvoda
Szent Rita Tagóvodája

5231. Fegyvernek Szent Erzsébet út 176/A

<p>Katolikus hitélet az óvodában, hagyomány-ápolás Szent Miklós ünnepe</p>	<p>Tagóvoda-vezető SZMK tagok</p>	<p>Külső faliújságra tevelő madarak képeinek kihelyezése Szent Miklós napja (12.06.) Mikulás érkezésének előkészítése, fogadása, gyerekek köszöntői, csomagozás</p>	<p>Óvodapedagógusok Tagóvoda-vezető</p>
<p>Hagyományápolás</p>	<p>Tagóvoda-vezető</p>	<p>Luca napja (12.13.) Luca napi búza ültetés, a Luca napi népszokásokkal való ismerkedés</p>	<p>Óvodapedagógusok</p>
<p>Katolikus hitélet az óvodában, Kapcsolattartás a szülőkkel</p>	<p>Tagóvoda-vezető és óvodapedagógusok, hitoktató</p>	<p>Adventi lelki nap a szülőkkel (12. 16.)</p>	<p>Óvodapedagógusok Hitoktató Tagóvoda-vezető</p>
<p>Kapcsolattartás a szülőkkel</p>	<p>Tagóvoda-vezető</p>	<p>A téli iskolai idejére óvodai ügyeletet igénylő gyerekek felmérése</p>	<p>Tagóvoda-vezető Óvodapedagógusok</p>
<p>Katolikus hitélet az óvodában Kapcsolattartás a szülőkkel Hagyomány-ápolás</p>	<p>Tagóvoda-vezető</p>	<p>Karácsony: Jézus születése Karácsonyi hangulat megteremtése - templomlátogatás Karácsonyi barkácsolás a csoportokban Mézeskalács sütés - Idősek meghívása a Szapárfalusi Idősek Otthonából Óvodai karácsony (12.17.): Fenyőfa díszítése, gyerekek megajándékozása, közös ünneplés, Iskolai Betlehemes játék</p>	<p>Óvodapedagógusok Pedagógia asszisztens dajkák</p>

Orczy Anna Katolikus Általános Iskola és Óvoda
Szent Rita Tagóvodája

5231. Fegyvernek Szent Erzsébet út 176/A

Január				
Kapcsolattartás a szülőkkel, iskolavezetéssel Zöld óvoda	Tagóvoda-vezető	Januári programok megjelenítése a faliújságon és az online csoportokban Zöld hírek	Felelős óvodapedagógus Kovács-Tatár Anita	
Katolikus hitélet az óvodában Hagyomány-ápolás Egyházi ünnep	Tagóvoda-vezető	Vízkereszt-Háromkirályok ünnepe (01.06) Óvoda helyiségeinek megszentelése	Óvodapedagógusok Bordás Péter atya	
Egészséges életmód kialakítása	Tagóvoda-vezető	Az év végi vízhez szoktatás szervezési feladatainak megbeszélése Költségek, busz, úszásoktató, időpont	Tagóvoda vezető Nagycsoportos óvodapedagógus	
Zöld óvoda Madárbarát óvoda	Óvodapedagógusok	Madáreléség gyűjtése, etetők karbantartása, madármegfigyelés	Óvodapedagógusok	
Munkaértékelés	Tagóvoda-vezető	Az Orczy-bál óvodára vonatkozó szervezési feladatainak megbeszélése Farsang mint óvodai bevétel rendezvény szervezési feladatai, felelősök	Tagóvoda-vezető Óvodapedagógusok Pedagógiai asszisztens dajkák	
Kapcsolattartás a szülőkkel	Óvodapedagógusok	Szülők tájékoztatása a gyermekek fejlődéséről fogadó óra keretein belül	Tagóvoda-vezető Óvodapedagógusok	

Orczy Anna Katolikus Általános Iskola és Óvoda

Szent Rita Tagóvodája

5231. Fegyvernek Szent Erzsébet út 176/A

		Február	
Mérés-értékelés-tájékoztató	Tagóvoda-vezető	Féléves nevelőmunka értékelése	Tagóvoda-vezető Óvodapedagógusok
Beszámoló, félévi értékelések	Iskolavezetés, Tagóvoda-vezető SZMK, Szülői értekezlet	Részvétel az Orczy bál előkészületeiben, óvodások műsorának előkészítése Orczy bál: 2025. 01. 25.	Óvodapedagógusok
Kapcsolattartás a szülőkkel	Tagóvoda-vezető	Februári programok megjelenítése, faliújságon, online-csoportokban Zöld hírek	Felelős óvodapedagógus Káldiné Kocsmár Edit
Kapcsolattartás a szülőkkel, iskolavezetéssel	Óvodapedagógusok	Madáretetők folyamatos feltöltése, madármegfigyelés	Óvodapedagógusok
Zöld óvoda	Óvodapedagógusok	Febr. 02. Gyertyaszentelő Boldogasszony napja Gyertyakészítés a csoportokban Gyertyaszentelés a templomban, szülők	Óvodapedagógusok Hitoktató Bordás Péter atya
Zöld óvoda Madárbarát óvoda	Tagóvoda- vezető Óvodapedagógusok SZMK	Farsang szervezési feladatai A családok bevonásával farsangi mulatság, amelyen a csoportok színvonalas műsorral készülnek, jelmezes felvonulás	Tagóvoda-vezető Óvodapedagógusok Pedagógiai asszisztens dajkák

Orczy Anna Katolikus Általános Iskola és Óvoda
Szent Rita Tagóvodája

5231. Fegyvernek Szent Erzsébet út 176/A

Nevelés nélküli munkanap	Intézményvezető	Félévi nevelőtestületi értekezlet Beszámoló	Tagóvoda-vezető
Katolikus hitélet az óvodában Egyházi ünnep	Óvodapedagógusok	Balászdás A csoportokban a gyerekek fogadják Péter atya áldását	Óvodapedagógusok Bordás Péter atya
Egészséges életmód kialakítása	Óvodapedagógusok	Egészség hét (02.17.02.21)	Óvodapedagógusok
Kapcsolat- tartás a szülőkkel, iskolaveze- téssel Zöld óvoda	Tagóvoda-vezető	Márciusi programok megjelenítése a faliújságon és az online csoportokban Zöld hírek	Felelős óvodapedagógus Bihariné Kovács Anikó
Dekoráció aktualizálása	Óvodapedagógusok	Tavaszi dekoráció elkészítése a csoportokban és az aulában	Óvodapedagógusok Pedagógiai asszisztens
Katolikus hitélet az óvodában Egyházi ünnep	Óvodapedagógusok	Hamvazószerda, farsangi időszak vége (03.05) Nagyböjt kezdete A gyerekek megismerkednek a húsvét előtti 40 napos böjti időszak jellegzetességeivel	Óvodapedagógusok Hitoktató

Március

Orczy Anna Katolikus Általános Iskola és Óvoda
Szent Rita Tagóvodája
 5231. Fegyvernek Szent Erzsébet út 176/A

Kapcsolattartás a szülőkkel	Tagóvoda-vezető	Az óvodai beiratkozás hirdményének kihelyezése. (03.10)	Tagóvoda-vezető
Nemzeti ünnep Témahét	Tagóvoda-vezető	Március 15. (03.10-03.14) Ablakdekoráció elkészítése Megemlékezés az 1848-as emlékműnél. A csoportok verseket, dalokat adnak elő.	Óvodapedagógusok
Kapcsolattartás a szülőkkel, iskolával	Tagóvoda-vezető	Nyílt napok megtartása a szülőknek és a leendő tanító néniknek. Kiscsoportban vidófelvétel, középső és nagycsoportban nyílt napok, szülők meghívásával	Óvodapedagógusok
Zöld óvoda Zöld jeles napok Témahét	Óvodapedagógusok	Víz világnapja (03.22) Vízrel kapcsolatos kísérletek, játékok. A vízi világ növény és állatvilágának tüzetesebb megismerése. Vízvédelem Témahét (03.17-03.21)	Óvodapedagógusok
Kapcsolattartás a szülőkkel Óvodanyitogató	Tagóvoda-vezető	Óvodanyitogatók (3) megszervezése, lebonyolítása folyamatosan Plakátkészítés, azok kihelyezése, online közzététele	Óvodapedagógusok

Orczy Anna Katolikus Általános Iskola és Óvoda
Szent Rita Tagóvodája

5231. Fegyvernek Szent Erzsébet út 176/A

Április	Kapcsolat-tartás a szülőkkel, iskolavezetéssel Zöld óvoda	Tagóvoda-vezető	Áprilisi programok, kiírása a faliújságra és az online csoportoknak Zöld hírek a faliújságon
	Munkaérte-kezelés	Tagóvoda-vezető	Szakmai ellenőrzések tapasztalatai. Elkövetkező időszak szervezési feladatai.
	Nevelés nélküli munkanap	Tagóvoda-vezető	Nevelési értekezlet
	Zöld óvoda Madárbarát óvoda	Óvodapedagógusok	Madáretetők utolsó feltöltése Madármegfigyelés-vándormadarak
	Nevelés nélküli munkanap	Intézményvezető	Nevelőtestületi kirándulás?
	Katolikus hitélet az óvodában Egyházi ünnep Hagyomány-ápolás Témahét	Tagóvoda-vezető Hitoktató Óvodapedagógusok	Húsvét-Jézus halála és feltámadása (04.20) Keresztút-járás Témahét (04.14-04.18)
			Felelős óvodapedagógus Rézsó Ildikó
			Tagóvoda vezető, óvodapedagógusok, dajkák
			Tagóvoda-vezető
			Óvodapedagógusok
		Tagóvoda-vezető	

Orczy Anna Katolikus Általános Iskola és Óvoda
Szent Rita Tagóvodája
 5231. Fegyvernek Szent Erzsébet út 176/A

Katolikus hitélet az óvodában Zöld óvoda Zöld jeles nap Kapcsolat-tartás a szülőkkel	Tagóvoda-vezető	Szent György napja (04.24.) egy gyermek egy palánta Föld napja (04.22) virágot ültetnek a családok. Témahét (04.21-04.25)	Óvodapedagógusok
Beiratkozás	Tagóvoda-vezető	Óvodai jelentkezés a 2025/26-os nevelési évre (04.21-04.25)	Tagóvoda-vezető
Szervezési feladatok Beiratkozás	Tagóvoda-vezető Tagóvoda-vezető	Ballagási tarisznyák megrendelése A felvételt nyert gyerekek kiértékelése	Tagóvoda-vezető Nagycsoportos óvodapedagógus Tagóvoda-vezető
Kapcsolat-tartás az iskolával	Tagóvoda-vezető	Az iskolai Szent György hét programjainak hirdetése, lehetőség szerinti bekapcsolódás	Óvodapedagógusok
Május			
Kapcsolat-tartás a szülőkkel, iskolavezetéssel Zöld óvoda	Tagóvoda-vezető	Májusi programok kiírása a faliújságra, online csoportokba Zöld hírek a faliújságon	Felelős óvodapedagógus Angyalné Kiss Mária
Munkaértekezlet	Tagóvoda-vezető	Nyári óvodai programjaink megbeszélése, szervezési feladatai (05.02) Úszásoktatás	Tagóvoda-vezető Óvodapedagógusok

Orczy Anna Katolikus Általános Iskola és Óvoda
Szent Rita Tagóvodája

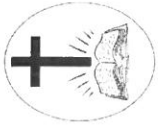
5231. Fegyvernek Szent Erzsébet út 176/A

		Erdei óvoda szervezésének megkezdése	
		Óvodapedagógusok	Óvodapedagógusok
Nyílt óvodai ünnep	Óvodapedagógusok		Óvodapedagógusok
Zöld Óvoda Zöld jeles nap Madárbarát óvoda	Tagóvoda-vezető	Madarak fák napja (05.10.) Madáretetők kiűrtése Madármegfigyelés	Óvodapedagógusok
Kapcsolat-tartás a szülőkkel	Tagóvoda-vezető	SZMK ülés Év végi programok: Szent Rita napja, (05.22); ballagás, nyári vízhez szoktatás, Erdei óvoda, nyári élet	Tagóvoda-vezető
Katolikus hitélet az óvodában	Tagóvoda-vezető	Az óvoda védőszentjének ünnepe: Szent Rita napja	Tagóvoda-vezető Bordás Péter atya Hitoktató
Kirándulás	Tagóvoda-vezető Óvodapedagógusok	Gyermeknap i óvodai kirándulás	Tagóvoda-vezető Óvodapedagógusok Pedagógiai asszisztens dajkák
Kapcsolat-tartás a szülőkkel	Tagóvoda-vezető	A nyári programok közzététele, faliújságon és az online csoportokban	Felelős óvodapedagógus
Kapcsolat-tartás a szülőkkel, iskolával Nyílt óvodai ünnep	Tagóvoda-vezető	Évzáró és ballagás (06.03.)	Tagóvoda-vezető Óvodapedagógusok Pedagógiai asszisztens dajkák

Június

Orczy Anna Katolikus Általános Iskola és Óvoda
Szent Rita Tagóvodája
 5231. Fegyvernek Szent Erzsébet út 176/A

		Nyar		
		Vége aug.		
Zöld óvoda	Tagóvoda-vezető	Erdei óvoda (06.04-06.06)	Tagóvoda-vezető	Tagóvoda-vezető Nagycsoportos óvodapedagógus
Iskolai DÖK nap		Részvétel az iskolai DÖK gyermeknapon a sportpályán		Óvodapedagógusok dajkák
Értekezlet Nevelés nélküli munkanap	Intézményvezetés	A 2024/2025-ös nevelési év értékelése Évzáró értekezlet		Tagóvoda-vezető Óvoda pedagógusok
Egészséges életmód kialakítása	Tagóvoda-vezető	Vízhez szoktatás (06.09-06.20)		Tagóvoda-vezető Nagycsoportos óvodapedagógus Pedagógiai-asszisztens dajkák
Pedagógiai és munkáltat- ói feladatok	Tagóvoda-vezető	Nyári óvodai élet megszervezése Szabadságolási terv elkészítése Karbantartási munkálatok megszervezése		Tagóvoda-vezető
Pedagógiai feladatok	Tagóvoda-vezető	Nyári élet értékelés		Tagóvoda-vezető
Kapcsolat- tartás a szülőkkel	Tagóvoda-vezető	Év eleji szülői értekezlet megtartása (08.21)		Óvodapedagógusok Tagóvoda-vezető
Adminisz- tráció	Tagóvoda-vezető	Csoportnaplók, mulasztási naplók lezárása		Tagóvoda-vezető Óvodapedagógusok
		Zárás: (08.18-08.29)		Tagóvoda-vezető



Orczy Anna Katolikus Általános Iskola és Óvoda

5231 Fegyvernek, Dózsa György út 2.

telefon: 56/481-077

e-mail: orczy@fegyvernek.hu

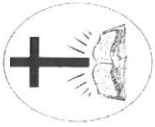


Teremtésvédelmi munkaterv 2024/2025 tanév

„Isten azért adta a világot az embereknek, hogy törvényei szellemében vigyázzanak rá, óvják és úgy adják át utódainak.”
Ferenc pápa Laudato si!

Teremtésvédelmi felelős neve: Antal Imre

Hónap	Terület, téma		Feladatok, rendezvények, határidő	Felelős
	Szervező	Téma		
Szeptember	Felső tagozatos munkaközösség	Tudatos környezetvédelem Környezetünk szépítése	Iskolaudvar növényeinek, iskolaiparkrésznek a gondozása. (folyamatos) Okosakkör indítása	Kocsmár Erzsébet
	Diákönkormányzat	Projekt délután	Szüreti mulatság: szeptember 23. Szent Vince a vincellérek védőszentjének ajánlva	Temák-Buzás Klára Gerócs E.
	MDSZ Sportnap	„Fut az Orczy”	Folyosók, falújság dekorálása természetes anyagokkal, szobanövényekkel a tanulók segítségével. (folyamatos) Szelektív hulladékgyűjtés meghirdetése Iskolaudvar növényeinek, iskolai parkrésznek gondozása (folyamatos) Futóverseny szeptember 27 péntek	Osztályfőnökök és DÖK segítő Héder Róbert, Nagy Petra



Orczy Anna Katolikus Általános Iskola és Óvoda

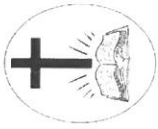
5231 Fegyvernek, Dózsa György út 2.

telefon: 56/481-077

e-mail: orczy@fegyvernek.hu



Hónap	Terület, téma		Feladatok, rendezvények, határidő	Felelős
	Szervező	Téma		
Október	Felső tagozatos munkaközösség	Bozsik Labdarúgó torna, házi bajnokság	„Szüreti mulatság”	Héder R. Nagy Petra
		Környezetvédelem	Komposztálás az iskolakertben	Kocsmár Erzsébet
		Szelektív gyűjtés	Elemgyűjtés	osztályfőnökök és DÖK segítő pedagógus
		Témahét	Állatvédelmi témahét: szeptember 30 - október 13 , Kisújszállási Menhely Állatvédő Alapítvány részére adomány gyűjtése	Osztályfőnökök Kocsmár Erzsébet Németh Judit
		„Sportfesztivál”	Assisi Szent Ferenc napja: október 4. október 21	Héder Róbert



Orczy Anna Katolikus Általános Iskola és Óvoda

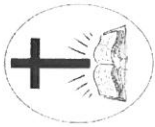
5231 Fegyvernek, Dózsa György út 2.

telefon: 56/481-077

e-mail: orczy@fegyvernek.hu



Hónap	Terület, téma		Feladatok, rendezvények, határidő	Felelős
	Szervező	Téma		
November	Felső tagozatos munkaközösség	Program	Európai hulladékcsökkentési héthe való bekapcsolódás: november 18-26.	Vezetőség, Kocsmár Erzsébet
		Rendezvény	Egészségét- Magyar Vöröskereszt alapítvánnyal együttműködve: november 11-15. Szent Kamil az ápolók pártfogója jegyében	Cseszkáné Kovács Ágnes, Fekete Eszter
December	Terület, téma		Feladatok, rendezvények, határidő	Felelős
	Szervező	Téma		
	Alsó és felső tagozatos munkaközösség	Újrahasznosítás	Adventi foglalkozás – természetes anyagok felhasználásával, újrahasznosítással Termékek gyűjtése adventi készülődéshez	Bakondiné Czifra Orsolya munkaközösség vezetőik Osztályfőnökök




Orczy Anna Katolikus Általános Iskola és Óvoda

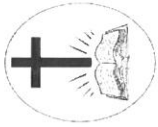
5231 Fegyvernek, Dózsa György út 2.

telefon: 56/481-077

e-mail: orczy@fegyvernek.hu



Hónap	Terület, téma		Feladatok, rendezvények, határidő	Felelős
	Szervező	Téma		
Január	Felső tagozatos munkaközösség	Sport	Téli sportok – projekt délután (időjárás függvényében) Szent Bernát az Alpok védőszentje jegyében	Hédert Róbert, Nagy Petra
		Természetvédelem	Madáretetés, téli madárvédelem	
Február		Terület, téma Téma	Feladatok, rendezvények, határidő	Felelős
	Felső tagozatos munkaközösség	Természettudományos versenyek, -előadások Természetvédelem	Országos versenyek iskolai fordulói Palánták nevelése iskolakert	Kocsmár Erzsébet
Március		Terület, téma Téma	Feladatok, rendezvények, határidő	Felelős
	Felső tagozatos munkaközösség	Egyházi megemlékezések TEREMTÉS NAP	Gyümölcsoltó Boldogasszony: március 25. Balkonládák, iskolaudvar beültetése 	Hitoktatók, munkaközösség vezetők, osztályfőnökök Kocsmár Erzsébet



Orczy Anna Katolikus Általános Iskola és Óvoda

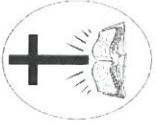
5231 Fegyvernek, Dózsa György út 2.

telefon: 56/481-077

e-mail: orczy@fegyvernek.hu



Hónap	Terület, téma		Feladatok, rendezvények, határidő	Felelős
	Szervező	Téma		
Április	Felső tagozatos munkaközösség	Sportesemények, -mérések	Netfit mérések kezdete: jan. Tanulók egészségi állapotának, fittségének felmérése, elemzése Szent Sebestyén a sportolók védőszentje oltalma alatt	Héder Róbert, Nagy Petra
	Alsó és felső tagozatos munkaközösség	Témahét	„Fenntarthatósági” témahét: április 7-11. Föld Napja	Pedagógusok Munkaközösség vezetők
	Felső tagozatos munkaközösség	Egészség Világnapja ápr. 7. Szent György Hét	Szent György viadal	
Május	Terület, téma		Feladatok, rendezvények, határidő	Felelős
	Szervező	Téma	Környezetünk természeti értékeink Nyári iskolakerti munkálatokra felkészülés	Osztályfőnökök Kocs Már Erzsébet



Orczy Anna Katolikus Általános Iskola és Óvoda

5231 Fegyvernek, Dózsa György út 2.

telefon: 56/481-077

e-mail: orczy@fegyvernek.hu



Hónap	Terület, téma		Feladatok, rendezvények, határidő	Felelős
	Szervező	Téma		
Június- augusztus	Felső tagozatos munkaközösség	Iskolakert	Nyári iskolakerti munkálatok	Kocsmár Erzsébet

Horváthné Szabó Bernadett
igazgató



Antal Imre - tanár
teremtésvédelmi felelős

e-mail: antalimre@orczy-fegyvernek.hu



Orczy Anna Katolikus Általános Iskola és Óvoda
5231 Fegyvernek, Dózsa György út 2.
telefon: 56/481-077
e-mail: orczy@fegyvernek.hu



Jegyzőkönyv
az Orczy Anna Katolikus Általános Iskola és Óvoda
2023/2024. tanév Tanévnyitó Nevelőtestületi értekezletén
2024. augusztus 29.

Helye: Orczy Anna Katolikus Általános Iskola és Óvoda
5231 Fegyvernek, Dózsa György út 2.

Ideje: 2024. augusztus 29.

Jelen vannak: Nevelőtestület tagjai (jelenléti iv mellékelve)

Napirend:

- Új kollégák bemutatása
- Törvényi változások
- Az Orczy Anna Katolikus Általános Iskola és Óvoda 2024/2025-ös munkaterve, és annak elfogadása
- A 2024/2025-ös tanév helyi rendje

Homyákné Szabó Bernadett igazgató köszönti a megjelenteket, majd a napirend ismertetése után, annak elfogadása következik.

Jegyzőkönyv vezetésére Skudrova-Tóthné Molnár Julianna iskolatitkárt, és hitelesítésére Berecz-Fekete Eszter és Cseszkáné Kovács Ágnes pedagógusokat kéri fel.

A napirendi pontokat, a jegyzőkönyvvezetőt és a jegyzőkönyv hitelesítő személyeket a nevelőtestület egyhangúan elfogadta.

A tanév mottója: „Jöjjetek, imádjuk az Urat!”

Bemutatkozik Sávainé Fellner Krisztina – tanító, Nagyné Kenéz Mária – tanító, Geletei László – angol nyelvtanár, Kovács-Tatár Anita – óvodapedagógus, Házi Anita – pedagógiai asszisztens, Nagy Erika- dajka, Knipfel Balázs – műszaki dolgozók karbantartó, Bárdi László – műszaki dolgozó, gépész és pedagógus

Bordás Péter plébános atya megnyitja az értekezletet, elmondja gondolatait az új tanévvel kapcsolatban.

Homyákné Szabó Bernadett igazgató asszony ismerteti a Teljesítmény Értékelési Rendszert (TÉR). A törvényi változások szerint, iskolánkban is begyűjtésre kerülnek a telefonok, okos eszközök, ennek módját ismertette.

Németh Judit alsós munkaközösség vezető és Kocsmár Erzsébet felsős munkaközösségi vezető ismertetik az Orczy Anna Katolikus Általános Iskola és Óvoda 2024/2025-ös iskolai munkatervét, Angyalné Kiss Mária tagóvoda vezető pedig az óvoda munkatervét.

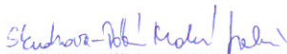
Vélemény, hozzászólás: -

A nevelőtestület egyhangúan elfogadta az Orczy Anna Katolikus Általános Iskola és Óvoda 2024/2025-ös tanév munkatervét.


Tanév helyi rendjének ismertetése:

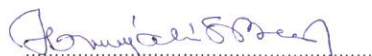
- Első tanítási nap: 2024.09.02., utolsó tanítási nap: 2025. június 20., I. félév vége: 2025. január 17.
- Szünetek ideje
- Tanítás nélküli munkanapok:
 - Pályaorientációs nap: 2024.11.18.
 - Félévi értekezlet: 2025. 01.20.
 - Zárándoklat
 - DÖK nap
- Témahetek
- Diáksport nap 2024. 09.27.
- Szent György Hét 2025.04.28-04.30.
- Országos mérések

Fegyvernek, 2024. augusztus 29.


Skudrova-Tóthné Molnár Julianna
jegyzőkönyv-vezető

hitelesítő:


Berecz-Fekete Eszter


Homyákné Szabó Bernadett – igazgató


Cseszkáné Kovács Ágnes



Orczy Anna Katolikus Általános Iskola és Óvoda

5231 Fegyvernek, Dózsa György út 2.

telefon: 56/481-077

e-mail: orczy@fegyvernek.hu



JELLENLÉTI ÍV

2024. augusztus 29.

Tanévnyitó értekezlet

- | | |
|-------------------------------|----------------------------------|
| 1. Hornyákné Szabó Bernadett | <i>Hornyákné Szabó Bernadett</i> |
| 2. Baranyiné Bujdosó Ágnes | <i>Baranyiné Bujdosó Ágnes</i> |
| 3. Angyalné Kiss Mária | <i>Angyalné Kiss Mária</i> |
| 4. Antal Imre | <i>Antal Imre</i> |
| 5. Bakondiné Czifra Orsolya | <i>Bakondiné Czifra Orsolya</i> |
| 6. Baksai Zsuzsanna | <i>Baksai Zsuzsanna</i> |
| 7. Bartusné Nagy Edit | <i>Bartusné Nagy Edit</i> |
| 8. Berecz-Fekete Eszter | <i>Berecz-Fekete Eszter</i> |
| 9. Bihariné Kovács Anikó | <i>Bihariné Kovács Anikó</i> |
| 10. Cseszkáné Kovács Ágnes | <i>Cseszkáné Kovács Ágnes</i> |
| 11. Dávidné Sármái Erika | <i>Dávidné Sármái Erika</i> |
| 12. Geletei László | <i>Geletei László</i> |
| 13. Geröcs Eszter | <i>Geröcs Eszter</i> |
| 14. Héder Róbert | <i>Héder Róbert</i> |
| 15. Káldiné Kocsmár Edit | <i>Káldiné Kocsmár Edit</i> |
| 16. Kocsmár Erzsébet | <i>Kocsmár Erzsébet</i> |
| 17. Kovács-Tatár Anita | <i>Kovács-Tatár Anita</i> |
| 18. Molnár Mónika | <i>Molnár Mónika</i> |
| 19. Nagy Petra | <i>Nagy Petra</i> |
| 20. Nagyné Kenéz Mária | <i>Nagyné Kenéz Mária</i> |
| 21. Németh Judit | <i>Németh Judit</i> |
| 22. Rézsó Ildikó | <i>Rézsó Ildikó</i> |
| 23. Rézsó-Kiss Erika | <i>Rézsó-Kiss Erika</i> |
| 24. Sávainé Fellner Krisztina | <i>Sávainé Fellner Krisztina</i> |
| 25. Stefán Rita | <i>Stefán Rita</i> |
| 26. Ternák-Buzás Klára | <i>Ternák-Buzás Klára</i> |
| 27. <u>TUKÁCS ISTVÁNNÉ</u> | <i>Tukács Istvánné</i> |
| 28. _____ | _____ |
| 29. _____ | _____ |
| 30. _____ | _____ |
| 31. _____ | _____ |
| 32. _____ | _____ |



Orczy Anna Katolikus Általános Iskola és Óvoda

5231 Fegyvernek, Dózsa György út 2.

telefon: 56/481-077

e-mail: orczy@fegyvernek.hu



Jegyzőkönyv

Véleményező Diákönkormányzati gyűlés-

Orczy Anna Katolikus Általános Iskola és Óvoda, 5231 Fegyvernek, Dózsa György út 2.

Készült: Orczy Anna Katolikus Általános Iskola és Óvoda, 5231 Fegyvernek, Dózsa György út 2. diákönkormányzatának értekezletéről.

Tárgy: Orczy Anna Katolikus Általános Iskola és Óvoda 2024/2025-ös munkatervének véleményezése

Helye: 5231 Fegyvernek, Dózsa György út 2.

Ideje: 2024. szeptember 17.

Jelen vannak: a mellékelt jelenléti íven szereplők

Cseszkáné Kovács Ágnes DÖK munkát segítő pedagógus köszönti a megjelenteket és elmondja, hogy a mai értekezlet témája az Orczy Anna Katolikus Általános Iskola és Óvoda 2024/2025-ös munkatervének véleményezési eljárása.

A DÖK munkát segítő pedagógus megállapítja, hogy a diákönkormányzat közösségi tagjainak létszáma: 18 fő, melyből 18 fő jelen van, ez 100 %, így a diákönkormányzat határozatképes.

Javaslatot tesz a jegyzőkönyv-vezető személyére: Simon Luca
A jegyzőkönyvvezető személyét a Diákönkormányzat egyhangúan elfogadta.

Javaslatot tesz a jegyzőkönyv hitelesítő személyekre: Sipos Lili és Kovács Erika személyében
A hitelesítők személyét a Diákönkormányzat egyhangúan elfogadta.

Cseszkáné Kovács Ágnes DÖK munkát segítő pedagógus ismerteti a napirendi pontot.

- Orczy Anna Katolikus Általános Iskola és Óvoda 2024/2025-ös munkatervének véleményezése

A munkatervet Cseszkáné Kovács Ágnes ismertette a jelenlévőkkel.

Cseszkáné Kovács Ágnes DÖK munkát segítő pedagógus megkérdezte a jelenlévőket, hogy a tárgyalt napirendi ponthoz kíván-e valaki hozzászólni. Mivel senki nem jelezte ilyen irányú igényét, megköszönte a részvételt és bezárta az ülést.

A Diákönkormányzat egyhangúan véleményével támogatta az Orczy Anna Katolikus Általános Iskola és Óvoda 2024/2025. tanév Munkatervét.

K.m.f

Cseszkáné Kovács Ágnes

Cseszkáné Kovács Ágnes
DÖK munkát segítő pedagógus

Simon Luca

Simon Luca
jegyzőkönyvvezető

Sipos Lili

Sipos Lili
jegyzőkönyv hitelesítő

Kovács Erika

Kovács Erika
jegyzőkönyv hitelesítő

Horváth Zoltán

Horváth Zoltán
igazgató





Orczy Anna Katolikus Általános Iskola és Óvoda

5231 Fegyvernek, Dózsa György út 2.

telefon: 56/481-077

e-mail: orczy@fegyvernek.hu



JELENLÉTI ÍV

Diákönkormányzat

2024. szeptember 17.

- | | |
|-----------------------------|----------------------|
| 1. Tónai Kinga Alexa 2.a | Tónai Kinga Alexa |
| 2. Tózsér Csongor János 2.a | Tózsér Csongor János |
| 3. Rézsó Léna 2.b | Rézsó Léna |
| 4. Stefán Bence 2.b | Stefán Bence |
| 5. Menyhárt Izabella 3.a | Menyhárt Izabella |
| 6. Kerepesi Vince 3.a | Kerepesi Vince |
| 7. Hubai Hédi Léna 4.a | Hubai Hédi Léna |
| 8. Szabó Norbert 4.a | Szabó Norbert |
| 9. Borsós Blanka 5.a | Borsós Blanka |
| 10. Sós Evelin 5.a | Sós Evelin |
| 11. Burai Nikolett 5.b | Burai Nikolett |
| 12. Knipfel Anita 5.b | Knipfel Anita |
| 13. Kovács Erika 6.a | Kovács Erika |
| 14. Simon Luca 6.a | Simon Luca |
| 15. Demeter Ramóna 7.a | Demeter Ramóna |
| 16. Lipcsei Milán 7.a | Lipcsei Milán |
| 17. Mága Mária Bianka 8.a | Mága Mária Bianka |
| 18. Sipos Lili 8.a | Sipos Lili |



Orczy Anna Katolikus Általános Iskola és Óvoda

5231 Fegyvernek, Dózsa György út 2.

telefon: 56/481-077

e-mail: orczy@fegyvernek.hu



Jegyzőkönyv
az Orczy Anna Katolikus Általános Iskola és Óvoda
Szülői Munkaközösségének értekezletén
2024. szeptember 18.

Helye: Orczy Anna Katolikus Általános Iskola és Óvoda
5231 Fegyvernek, Dózsa György út 2.

Ideje: 2024. szeptember 19.

Jelen vannak: Szülői Munkaközösség tagjai (jelenléti ív mellékelve)

Napirend:

Az Orczy Anna Katolikus Általános Iskola és Óvoda 2024/2025. tanév Munkatervének ismertetése és véleményezése
Az SZMK vezető pénzügyi beszámolója a 2023/2024. tanévre vonatkozóan
SZMK vezető választás

Baranyiné Bujdosó Ágnes Jolán igazgatóhelyettes köszöntötte a Szent Rita Tagóvoda új vezetőjét, aki néhány mondattal ismertette programtervét, ezen belül főként az óvoda-iskola átmenetre vonatkozó tevékenységeket.

Baranyiné Bujdosó Ágnes Jolán igazgatóhelyettes ismertette a napirendi pontokat és felkérte Burai Esztert a jegyzőkönyv hitelesítésére, Rézsó-Kiss Erikát a jegyzőkönyv vezetésére.

A napirendi pontokat és a jegyzőkönyv hitelesítő személyét a szülői munkaközösség egyhangúan elfogadta.

Baranyiné Bujdosó Ágnes Jolán igazgatóhelyettes asszony ismertette a 2024/2025-ös tanév Munkatervét, majd véleményeztette.

A szülői közösség egy tagja, Bernáth-Bognár Barbara javasolta Karikó Mariannt vezetőnek. Ezt a javaslatot a közösség elfogadta.

Baranyiné Bujdosó Ágnes Jolán igazgatóhelyettes asszony megkérdezte a jelenlegi vezetőt, Bencsik Erikát és az új jelöltet vállalják-e a jelölést és a választásban való részvételt. Mind ketten vállalták a jelölést. Ezek után röviden bemutatkoztak. A közösség kézfentartással a titkos szavazás mellett döntött. Megállapításra került, hogy a közösség határozatképes.

Baranyiné Bujdosó Ágnes Jolán igazgatóhelyettes asszony ismertette a választás menetét és felkérte Angyalné Kiss Máriát a lepecsételt szavazólapok kiosztására. Szavazatszámállók Vargáné Tháler Edit és Nagy Magdolna szülők voltak. Ezt a közösség elfogadta.

A szavazás eredménye: 19 szavazatot kapott Karikó Marianna szülő, 5 szavazatot kapott Bencsik Erika szülő.

A megjelent 24 szülő szavazata alapján az érvényes eredmény szerint a 2024/2025. tanévben a szülői közösség vezetője Karikó Marianna lett.

A szülői munkaközösség egyhangúan véleményével támogatta az Orczy Anna Katolikus Általános Iskola és Óvoda 2024/2025. tanév Munkatervét.

k. m. f.

jegyzőkönyv-vezető:

Rézsó-Kiss Erika
Rézsó-Kiss Erika

Karikó Marianna
Karikó Marianna – SZMK-elnök

Burai Eszter
Burai Eszter - hitelesítő

Baranyiné Bujdosó Ágnes Jolán
Baranyiné Bujdosó Ágnes Jolán – igazgatóhelyettes



Orczy Anna Katolikus Általános Iskola és Óvoda

5231 Fegyvernek, Dózsa György út 2.

telefon: 56/481-077

e-mail: orczy@fegyvernek.hu



SZMK 2024/2025 jelenléti ív

20. 24. 09. 18.

1. Burai-Takács Klaudia	Méhecske csop.	Burai-Takács Klaudia
2. Kontráné Hubai Vivien	Méhecske csop.	Kontráné Hubai Vivien
3. Csőkéné Cseszka Renáta	Bárányka csop.	Csőkéné Cseszka Renáta
4. Rézsó-Kiss Erika	Bárányka csop.	Rézsó-Kiss Erika
5. Nagy Magdolna	Halacska csop.	Nagy Magdolna
6. Vargáné Tháler Edit	Halacska csop.	Vargáné Tháler Edit
7. Bernáth-Bognár Barbara	1.a	Bernáth-Bognár Barbara
8. Vágán Henrietta	1.a	Vágán Henrietta
9. Bognár Rita	2.a	Bognár Rita
10. Puskásné Bartos Melinda	2.a	Puskásné Bartos Melinda
11. Karikó Marianna	2.b	Karikó Marianna
12. Szegi Katalin	2.b	Szegi Katalin
13. Bihari-Zulinger Anikó	3.a	Bihari-Zulinger Anikó
14. Házi Anita	3.a	Házi Anita
15. Imréné Imre Katalin	3.a	Imréné Imre Katalin
16. Bernáth Bognár Barbara	4.a	Bernáth Bognár Barbara
17. Páva Szilvia	4.a	Páva Szilvia
18. Domány Kinga	5.a	Domány Kinga
19. Keszthelyi Anita	5.a	Keszthelyi Anita
20. Knipfelné Szegi Anita	5.b	Knipfelné Szegi Anita
21. Szatlóczki Zsuzsanna	5.b	Szatlóczki Zsuzsanna
22. Bencsik Erika	6.a	Bencsik Erika
23. Szabados Kornélia	6.a	Szabados Kornélia
24. Burai Eszter	7.a	Burai Eszter
25. Káldiné Kocsmár Edit	8.a	Káldiné Kocsmár Edit
26. Tóth-Sipos Angelika	8.a	Tóth-Sipos Angelika

Záradék

A nevelőtestület nyilatkozata:

Az Orczy Anna Katolikus Általános Iskola és Óvoda 2024/2025. tanév munkatervét az intézmény nevelőtestülete 2024. augusztus 29. napján tartott értekezletén elfogadta.


Fegyvernek, 2024. augusztus 29.


.....
hitelesítő nevelőtestületi tag

A Diákönkormányzat nyilatkozata:

Az Orczy Anna Katolikus Általános Iskola és Óvoda Diákönkormányzata a 2024/2025. tanév munkaterv készítése során a tanulókat érintő programokat véleményezte, és véleményével egyhangúan támogatta.

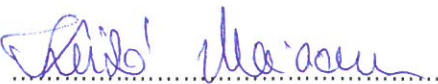
Fegyvernek, 2024. szeptember 17.


.....
DÖK segítő nevelő

A Szülői Szervezet nyilatkozata:

Az iskolai munkaterv készítése során a szülői közösség véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.


Fegyvernek, 2024. szeptember 18.


.....
szülői munkaközösség képviselője

Záradék

Az Orczy Anna Katolikus Általános Iskola és Óvoda 2024/2025. tanév munkatervét az intézmény nevelőtestülete 2024. augusztus 29. napján tartott értekezletén elfogadta.

Fegyvernek, 2024. augusztus 29.


Bordás Péter
plébános

